

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

|  |  |
| --- | --- |
| DATEACTIVATED г. | № DOCNUMBER |

Ивановская область

**Об утверждении Административного регламента**

**Департамента социальной защиты населения Ивановской области по предоставлению государственной услуги
«Организация предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»**

В соответствии с постановлениями Правительства Ивановской области от 27.06.2008 № 170-п "Об утверждении Перечня государственных услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) исполнительными органами государственной власти Ивановской области и подведомственными им учреждениями"

Утвердить прилагаемый Административный [регламент](https://login.consultant.ru/link/?rnd=4F76CFA3B754175EE6B7A4131CD947A5&req=doc&base=LAW&n=314549&dst=100017&fld=134&date=22.01.2020) Департамента социальной защиты населения Ивановской области по предоставлению государственной услуги «Организация предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Член Правительства Ивановской области – директор Департамента социальной защиты населения Ивановской области |  | Демина Анна Юрьевна |

Утвержден приказом ДСЗН Ивановской области от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Административный регламент**

**Департамента социальной защиты населения Ивановской области
по предоставлению государственной услуги «Организация предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Организация предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» (далее – Услуга).
2. Услуга предоставляется иным отдельным категориям граждан в случаях, предусмотренных федеральными законами, ветерану труда Ивановской области, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, ветеранам труда, а также гражданам, приравненным к ним, по состоянию на 31 декабря 2004 года, многодетным семьям (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.
3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).
4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.
5. Признаки заявителя определяются путем профилирования[[1]](#footnote-1), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.
6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[[2]](#footnote-2) (далее – Единый портал).

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

1. Организация предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан.

**Наименование органа, предоставляющего Услугу**

1. Услуга предоставляется территориальными органами Департамента социальной защиты населения Ивановской области (далее – территориальный орган Органа власти).
2. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

**Результат предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за организацией предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан результатами предоставления Услуги являются:
	1. выплата денежных средств;
	2. решение о назначение/отказе в назначении социальной выплаты (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение о назначении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

1. Результаты предоставления Услуги могут быть получены почтовым отправлением, по электронной почте, на Едином портале, в МФЦ, при личном обращении в территориальный орган Органа власти.

**Срок предоставления Услуги**

1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

**Правовые основания для предоставления Услуги**

1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) территориального органа Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках территориального органа Органа власти размещены на официальном сайте территориального органа Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.
2. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», почтовым отправлением, через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), в территориальном органе Органа власти.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме заявления и** **документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

1. Основания для приостановления предоставления Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.
2. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявлениясоставляет 15 минут.
2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации заявления**

1. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
	1. при личном обращении в Органе власти – 1 рабочий день;
	2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте территориального органа Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

**Показатели доступности и качества Услуги**

1. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте территориального органа Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

**Иные требования к предоставлению Услуги**

1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:
	1. единая система межведомственного электронного взаимодействия[[3]](#footnote-3);
	2. Автоматизированная система "Адресная социальная помощь".

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**Перечень вариантов предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за организацией предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: Заявитель, ветераны труда, а также граждане, приравненные к ним, по состоянию на 31 декабря 2004 года;

Вариант 2: Заявитель, ветеран труда Ивановской области;

Вариант 3: Заявитель, реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий;

Вариант 4: Заявитель, многодетные семьи;

Вариант 5: Заявитель, иные отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных федеральными законами;

Вариант 6: Представитель, ветераны труда, а также граждане, приравненные к ним, по состоянию на 31 декабря 2004 года;

Вариант 7: Представитель, ветеран труда Ивановской области;

Вариант 8: Представитель, реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий;

Вариант 9: Представитель, многодетные семьи;

Вариант 10: Представитель, иные отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных федеральными законами.

1. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.
2. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

**Профилирование заявителя**

1. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

* 1. при личном обращении в Органе власти;
	2. почтовым отправлением;
	3. в МФЦ;
	4. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
1. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.
2. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются территориальным органом Органа власти в общедоступном для ознакомления месте.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. выплата денежных средств;
	2. решение о назначение/отказе в назначении социальной выплаты (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение о назначении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	3. предоставление результата Услуги;
	4. межведомственное информационное взаимодействие;
	5. приостановление предоставления Услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», почтовым отправлением, через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), в территориальном органе Органа власти.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
	1. документы, подтверждающие сведения, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в территориальном органе Органа власти: оригинал документа);
	2. документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении по очной форме в образовательной организации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): оригинал документа; в территориальном органе Органа власти: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
	3. судебные акты, – судебный акт о признании лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): оригинал документа; в территориальном органе Органа власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);
	4. документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): оригинал документа) (несколько документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации рождения, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
	1. документы об оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг, – иные документы, подтверждающие оплату пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в много квартирном доме, коммунальных и других видов услуг (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал документа; через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg);
	2. документ, подтверждающий право на льготу, – удостоверение «Ветеран труда» (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в территориальном органе Органа власти: оригинал документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
	2. почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность, заверенная в установленном законом порядке;
	3. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – документ, удостоверяющий личность;
	4. в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Территориальный орган Органа власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
	1. предоставление документов с истекшим сроком действия;
	2. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
	3. документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
	4. заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;
	5. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
	1. при личном обращении в Органе власти – 1 рабочий день;
	2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Территориальный орган Органа власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
	1. заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
	2. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
	3. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
	4. непредставление заявителем в течение 5 рабочих дней необходимых заявления и (или) документов (сведений) после возвращения заявления и (или) документов на доработку;
	5. непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения территориальным органом Органа власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
	1. почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, при личном обращении в территориальный орган Органа власти, на Едином портале – выплата денежных средств;
	2. почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, при личном обращении в территориальный орган Органа власти, на Едином портале – решение о назначение/отказе в назначении социальной выплаты.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
	1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
	2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».
	3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».
	4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка наличия в ЕГР ЗАГС записи акта гражданского состояния по ее реквизитам». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
	5. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Справка о назначенных пенсиях и социальных выплатах на дату». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».
	6. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
	7. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
	8. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости относящиеся к физическим лицам». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
	9. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы»».
	10. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».
	11. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».
	12. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

**Приостановление предоставления Услуги**

1. Территориальный орган Органа власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии следующих оснований:
	1. непоступление в установленный срок запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов;
	2. непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;
	3. непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия;
	4. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.
2. Сотрудник территориального органа Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники территориального органа Органа власти административных действий не осуществляют.
3. Территориальный орган Органа власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующих оснований:
	1. представление заявителем предусмотренного комплекта документов в полном объеме;
	2. документы представлены заявителем.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. выплата денежных средств;
	2. решение о назначение/отказе в назначении социальной выплаты (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение о назначении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	3. предоставление результата Услуги;
	4. межведомственное информационное взаимодействие;
	5. приостановление предоставления Услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», почтовым отправлением, через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), в территориальном органе Органа власти.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
	1. документы, подтверждающие сведения, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в территориальном органе Органа власти: оригинал документа);
	2. документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении по очной форме в образовательной организации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): оригинал документа; в территориальном органе Органа власти: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
	3. судебные акты, – судебный акт о признании лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): оригинал документа; в территориальном органе Органа власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);
	4. документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): оригинал документа) (несколько документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации рождения, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
	1. документы об оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг, – иные документы, подтверждающие оплату пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в много квартирном доме, коммунальных и других видов услуг (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал документа; через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg);
	2. документ, подтверждающий право на льготу, – удостоверение "Ветеран труда Ивановской области" (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): оригинал документа; в территориальном органе Органа власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
	2. почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность, заверенная в установленном законом порядке;
	3. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – документ, удостоверяющий личность;
	4. в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Территориальный орган Органа власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
	1. предоставление документов с истекшим сроком действия;
	2. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
	3. документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
	4. заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;
	5. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
	1. при личном обращении в Органе власти – 1 рабочий день;
	2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Территориальный орган Органа власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
	1. заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
	2. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
	3. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
	4. непредставление заявителем в течение 5 рабочих дней необходимых заявления и (или) документов (сведений) после возвращения заявления и (или) документов на доработку;
	5. непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения территориальным органом Органа власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
	1. почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, при личном обращении в территориальный орган Органа власти, на Едином портале – выплата денежных средств;
	2. почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, при личном обращении в территориальный орган Органа власти, на Едином портале – решение о назначение/отказе в назначении социальной выплаты.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
	1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
	2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».
	3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».
	4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка наличия в ЕГР ЗАГС записи акта гражданского состояния по ее реквизитам». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
	5. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Справка о назначенных пенсиях и социальных выплатах на дату». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».
	6. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
	7. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
	8. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости относящиеся к физическим лицам». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
	9. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы»».
	10. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».
	11. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».
	12. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

**Приостановление предоставления Услуги**

1. Территориальный орган Органа власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии следующих оснований:
	1. непоступление в установленный срок запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов;
	2. непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;
	3. непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия;
	4. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.
2. Сотрудник территориального органа Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники территориального органа Органа власти административных действий не осуществляют.
3. Территориальный орган Органа власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующих оснований:
	1. представление заявителем предусмотренного комплекта документов в полном объеме;
	2. документы представлены заявителем.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. выплата денежных средств;
	2. решение о назначение/отказе в назначении социальной выплаты (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение о назначении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	3. предоставление результата Услуги;
	4. межведомственное информационное взаимодействие;
	5. приостановление предоставления Услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», почтовым отправлением, через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), в территориальном органе Органа власти.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
	1. документы, подтверждающие сведения, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в территориальном органе Органа власти: оригинал документа);
	2. документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении по очной форме в образовательной организации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): оригинал документа; в территориальном органе Органа власти: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
	3. судебные акты, – судебный акт о признании лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): оригинал документа; в территориальном органе Органа власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);
	4. документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): оригинал документа) (несколько документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации рождения, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
	1. документы об оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг, – иные документы, подтверждающие оплату пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в много квартирном доме, коммунальных и других видов услуг (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал документа; через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg);
	2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка о признании лица подвергшимся политическим репрессиям и подлежащим реабилитации либо пострадавшим от политических репрессий (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): оригинал документа; в территориальном органе Органа власти: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
	2. почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность, заверенная в установленном законом порядке;
	3. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – документ, удостоверяющий личность;
	4. в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Территориальный орган Органа власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
	1. предоставление документов с истекшим сроком действия;
	2. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
	3. документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
	4. заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;
	5. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
	1. при личном обращении в Органе власти – 1 рабочий день;
	2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Территориальный орган Органа власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
	1. заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
	2. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
	3. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
	4. непредставление заявителем в течение 5 рабочих дней необходимых заявления и (или) документов (сведений) после возвращения заявления и (или) документов на доработку;
	5. непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения территориальным органом Органа власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
	1. почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, при личном обращении в территориальный орган Органа власти, на Едином портале – выплата денежных средств;
	2. почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, при личном обращении в территориальный орган Органа власти, на Едином портале – решение о назначение/отказе в назначении социальной выплаты.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
	1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
	2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».
	3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».
	4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка наличия в ЕГР ЗАГС записи акта гражданского состояния по ее реквизитам». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
	5. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Справка о назначенных пенсиях и социальных выплатах на дату». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».
	6. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
	7. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
	8. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости относящиеся к физическим лицам». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
	9. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы»».
	10. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».
	11. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».
	12. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

**Приостановление предоставления Услуги**

1. Территориальный орган Органа власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии следующих оснований:
	1. непоступление в установленный срок запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов;
	2. непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;
	3. непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия;
	4. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.
2. Сотрудник территориального органа Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники территориального органа Органа власти административных действий не осуществляют.
3. Территориальный орган Органа власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующих оснований:
	1. представление заявителем предусмотренного комплекта документов в полном объеме;
	2. документы представлены заявителем.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. выплата денежных средств;
	2. решение о назначение/отказе в назначении социальной выплаты (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение о назначении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	3. предоставление результата Услуги;
	4. межведомственное информационное взаимодействие;
	5. приостановление предоставления Услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», почтовым отправлением, через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), в территориальном органе Органа власти.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
	1. документы, подтверждающие сведения, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в территориальном органе Органа власти: оригинал документа);
	2. документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении по очной форме в образовательной организации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): оригинал документа; в территориальном органе Органа власти: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
	3. судебные акты, – судебный акт о признании лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): оригинал документа; в территориальном органе Органа власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);
	4. документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): оригинал документа) (несколько документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации рождения, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
	1. документы об оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг, – иные документы, подтверждающие оплату пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в много квартирном доме, коммунальных и других видов услуг (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал документа; через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg);
	2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение многодетной семьи (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): оригинал документа; в территориальном органе Органа власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
	2. почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность, заверенная в установленном законом порядке;
	3. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – документ, удостоверяющий личность;
	4. в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Территориальный орган Органа власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
	1. предоставление документов с истекшим сроком действия;
	2. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
	3. документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
	4. заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;
	5. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
	1. при личном обращении в Органе власти – 1 рабочий день;
	2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Территориальный орган Органа власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
	1. заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
	2. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
	3. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
	4. непредставление заявителем в течение 5 рабочих дней необходимых заявления и (или) документов (сведений) после возвращения заявления и (или) документов на доработку;
	5. непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения территориальным органом Органа власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
	1. почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, при личном обращении в территориальный орган Органа власти, на Едином портале – выплата денежных средств;
	2. почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, при личном обращении в территориальный орган Органа власти, на Едином портале – решение о назначение/отказе в назначении социальной выплаты.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
	1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
	2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».
	3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».
	4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка наличия в ЕГР ЗАГС записи акта гражданского состояния по ее реквизитам». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
	5. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Справка о назначенных пенсиях и социальных выплатах на дату». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».
	6. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
	7. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
	8. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости относящиеся к физическим лицам». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
	9. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы»».
	10. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».
	11. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».
	12. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

**Приостановление предоставления Услуги**

1. Территориальный орган Органа власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии следующих оснований:
	1. непоступление в установленный срок запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов;
	2. непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;
	3. непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия;
	4. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.
2. Сотрудник территориального органа Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники территориального органа Органа власти административных действий не осуществляют.
3. Территориальный орган Органа власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующих оснований:
	1. представление заявителем предусмотренного комплекта документов в полном объеме;
	2. документы представлены заявителем.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. выплата денежных средств;
	2. решение о назначение/отказе в назначении социальной выплаты (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение о назначении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	3. предоставление результата Услуги;
	4. межведомственное информационное взаимодействие;
	5. приостановление предоставления Услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», почтовым отправлением, через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), в территориальном органе Органа власти.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
	1. документы, подтверждающие сведения, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в территориальном органе Органа власти: оригинал документа);
	2. документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении по очной форме в образовательной организации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): оригинал документа; в территориальном органе Органа власти: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
	3. судебные акты, – судебный акт о признании лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): оригинал документа; в территориальном органе Органа власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);
	4. документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): оригинал документа) (несколько документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации рождения, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
	1. документы об оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг, – иные документы, подтверждающие оплату пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в много квартирном доме, коммунальных и других видов услуг (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал документа; через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg);
	2. документы, подтверждающие сведения, – удостоверение о предоставлении льгот и иных документов (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): оригинал документа; в территориальном органе Органа власти: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
	2. почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность, заверенная в установленном законом порядке;
	3. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – документ, удостоверяющий личность;
	4. в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Территориальный орган Органа власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
	1. предоставление документов с истекшим сроком действия;
	2. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
	3. документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
	4. заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;
	5. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
	1. при личном обращении в Органе власти – 1 рабочий день;
	2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Территориальный орган Органа власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
	1. заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
	2. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
	3. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
	4. непредставление заявителем в течение 5 рабочих дней необходимых заявления и (или) документов (сведений) после возвращения заявления и (или) документов на доработку;
	5. непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения территориальным органом Органа власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
	1. почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, при личном обращении в территориальный орган Органа власти, на Едином портале – выплата денежных средств;
	2. почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, при личном обращении в территориальный орган Органа власти, на Едином портале – решение о назначение/отказе в назначении социальной выплаты.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
	1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
	2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».
	3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».
	4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка наличия в ЕГР ЗАГС записи акта гражданского состояния по ее реквизитам». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
	5. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Справка о назначенных пенсиях и социальных выплатах на дату». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».
	6. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
	7. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
	8. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости относящиеся к физическим лицам». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
	9. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы»».
	10. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».
	11. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».
	12. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

**Приостановление предоставления Услуги**

1. Территориальный орган Органа власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии следующих оснований:
	1. непоступление в установленный срок запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов;
	2. непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;
	3. непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия;
	4. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.
2. Сотрудник территориального органа Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники территориального органа Органа власти административных действий не осуществляют.
3. Территориальный орган Органа власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующих оснований:
	1. представление заявителем предусмотренного комплекта документов в полном объеме;
	2. документы представлены заявителем.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. выплата денежных средств;
	2. решение о назначение/отказе в назначении социальной выплаты (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение о назначении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	3. предоставление результата Услуги;
	4. межведомственное информационное взаимодействие;
	5. приостановление предоставления Услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», почтовым отправлением, через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), в территориальном органе Органа власти.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
	1. документы, подтверждающие сведения, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в территориальном органе Органа власти: оригинал документа);
	2. документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении по очной форме в образовательной организации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): оригинал документа; в территориальном органе Органа власти: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
	3. судебные акты, – судебный акт о признании лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): оригинал документа; в территориальном органе Органа власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);
	4. документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): оригинал документа) (несколько документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации рождения, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): оригинал документа; в территориальном органе Органа власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления).
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
	1. документы об оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг, – иные документы, подтверждающие оплату пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в много квартирном доме, коммунальных и других видов услуг (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал документа; через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg);
	2. документ, подтверждающий право на льготу, – удостоверение «Ветеран труда» (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в территориальном органе Органа власти: оригинал документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
	2. почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность, заверенная в установленном законом порядке;
	3. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – документ, удостоверяющий личность;
	4. в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Территориальный орган Органа власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
	1. предоставление документов с истекшим сроком действия;
	2. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
	3. документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
	4. заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;
	5. подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;
	6. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
	1. при личном обращении в Органе власти – 1 рабочий день;
	2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Территориальный орган Органа власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
	1. заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
	2. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
	3. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
	4. непредставление заявителем в течение 5 рабочих дней необходимых заявления и (или) документов (сведений) после возвращения заявления и (или) документов на доработку;
	5. непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения территориальным органом Органа власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
	1. почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, при личном обращении в территориальный орган Органа власти, на Едином портале – выплата денежных средств;
	2. почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, при личном обращении в территориальный орган Органа власти, на Едином портале – решение о назначение/отказе в назначении социальной выплаты.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
	1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
	2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».
	3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».
	4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка наличия в ЕГР ЗАГС записи акта гражданского состояния по ее реквизитам». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
	5. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Справка о назначенных пенсиях и социальных выплатах на дату». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».
	6. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
	7. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
	8. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости относящиеся к физическим лицам». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
	9. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы»».
	10. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».
	11. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».
	12. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

**Приостановление предоставления Услуги**

1. Территориальный орган Органа власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии следующих оснований:
	1. непоступление в установленный срок запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов;
	2. непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;
	3. непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия;
	4. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.
2. Сотрудник территориального органа Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники территориального органа Органа власти административных действий не осуществляют.
3. Территориальный орган Органа власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующих оснований:
	1. представление заявителем предусмотренного комплекта документов в полном объеме;
	2. документы представлены заявителем.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. выплата денежных средств;
	2. решение о назначение/отказе в назначении социальной выплаты (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение о назначении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	3. предоставление результата Услуги;
	4. межведомственное информационное взаимодействие;
	5. приостановление предоставления Услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», почтовым отправлением, через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), в территориальном органе Органа власти.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
	1. документы, подтверждающие сведения, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в территориальном органе Органа власти: оригинал документа);
	2. документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении по очной форме в образовательной организации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): оригинал документа; в территориальном органе Органа власти: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
	3. судебные акты, – судебный акт о признании лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): оригинал документа; в территориальном органе Органа власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);
	4. документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): оригинал документа) (несколько документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации рождения, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): оригинал документа; в территориальном органе Органа власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления).
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
	1. документы об оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг, – иные документы, подтверждающие оплату пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в много квартирном доме, коммунальных и других видов услуг (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал документа; через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg);
	2. документ, подтверждающий право на льготу, – удостоверение "Ветеран труда Ивановской области" (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): оригинал документа; в территориальном органе Органа власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
	2. почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность, заверенная в установленном законом порядке;
	3. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – документ, удостоверяющий личность;
	4. в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Территориальный орган Органа власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
	1. предоставление документов с истекшим сроком действия;
	2. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
	3. документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
	4. заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;
	5. подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;
	6. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
	1. при личном обращении в Органе власти – 1 рабочий день;
	2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Территориальный орган Органа власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
	1. заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
	2. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
	3. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
	4. непредставление заявителем в течение 5 рабочих дней необходимых заявления и (или) документов (сведений) после возвращения заявления и (или) документов на доработку;
	5. непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения территориальным органом Органа власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
	1. почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, при личном обращении в территориальный орган Органа власти, на Едином портале – выплата денежных средств;
	2. почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, при личном обращении в территориальный орган Органа власти, на Едином портале – решение о назначение/отказе в назначении социальной выплаты.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
	1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
	2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».
	3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».
	4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка наличия в ЕГР ЗАГС записи акта гражданского состояния по ее реквизитам». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
	5. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Справка о назначенных пенсиях и социальных выплатах на дату». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».
	6. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
	7. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
	8. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости относящиеся к физическим лицам». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
	9. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы»».
	10. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».
	11. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».
	12. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

**Приостановление предоставления Услуги**

1. Территориальный орган Органа власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии следующих оснований:
	1. непоступление в установленный срок запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов;
	2. непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;
	3. непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия;
	4. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.
2. Сотрудник территориального органа Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники территориального органа Органа власти административных действий не осуществляют.
3. Территориальный орган Органа власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующих оснований:
	1. представление заявителем предусмотренного комплекта документов в полном объеме;
	2. документы представлены заявителем.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. выплата денежных средств;
	2. решение о назначение/отказе в назначении социальной выплаты (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение о назначении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	3. предоставление результата Услуги;
	4. межведомственное информационное взаимодействие;
	5. приостановление предоставления Услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», почтовым отправлением, через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), в территориальном органе Органа власти.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
	1. документы, подтверждающие сведения, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в территориальном органе Органа власти: оригинал документа);
	2. документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении по очной форме в образовательной организации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): оригинал документа; в территориальном органе Органа власти: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
	3. судебные акты, – судебный акт о признании лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): оригинал документа; в территориальном органе Органа власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);
	4. документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): оригинал документа) (несколько документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации рождения, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): оригинал документа; в территориальном органе Органа власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления).
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
	1. документы об оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг, – иные документы, подтверждающие оплату пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в много квартирном доме, коммунальных и других видов услуг (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал документа; через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg);
	2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка о признании лица подвергшимся политическим репрессиям и подлежащим реабилитации либо пострадавшим от политических репрессий (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): оригинал документа; в территориальном органе Органа власти: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
	2. почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность, заверенная в установленном законом порядке;
	3. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – документ, удостоверяющий личность;
	4. в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Территориальный орган Органа власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
	1. предоставление документов с истекшим сроком действия;
	2. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
	3. документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
	4. заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;
	5. подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;
	6. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
	1. при личном обращении в Органе власти – 1 рабочий день;
	2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Территориальный орган Органа власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
	1. заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
	2. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
	3. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
	4. непредставление заявителем в течение 5 рабочих дней необходимых заявления и (или) документов (сведений) после возвращения заявления и (или) документов на доработку;
	5. непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения территориальным органом Органа власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
	1. почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, при личном обращении в территориальный орган Органа власти, на Едином портале – выплата денежных средств;
	2. почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, при личном обращении в территориальный орган Органа власти, на Едином портале – решение о назначение/отказе в назначении социальной выплаты.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
	1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
	2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».
	3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».
	4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка наличия в ЕГР ЗАГС записи акта гражданского состояния по ее реквизитам». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
	5. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Справка о назначенных пенсиях и социальных выплатах на дату». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».
	6. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
	7. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
	8. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости относящиеся к физическим лицам». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
	9. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы»».
	10. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».
	11. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».
	12. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

**Приостановление предоставления Услуги**

1. Территориальный орган Органа власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии следующих оснований:
	1. непоступление в установленный срок запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов;
	2. непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;
	3. непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия;
	4. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.
2. Сотрудник территориального органа Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники территориального органа Органа власти административных действий не осуществляют.
3. Территориальный орган Органа власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующих оснований:
	1. представление заявителем предусмотренного комплекта документов в полном объеме;
	2. документы представлены заявителем.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. выплата денежных средств;
	2. решение о назначение/отказе в назначении социальной выплаты (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение о назначении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	3. предоставление результата Услуги;
	4. межведомственное информационное взаимодействие;
	5. приостановление предоставления Услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», почтовым отправлением, через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), в территориальном органе Органа власти.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
	1. документы, подтверждающие сведения, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в территориальном органе Органа власти: оригинал документа);
	2. документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении по очной форме в образовательной организации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): оригинал документа; в территориальном органе Органа власти: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
	3. судебные акты, – судебный акт о признании лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): оригинал документа; в территориальном органе Органа власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);
	4. документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): оригинал документа) (несколько документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации рождения, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): оригинал документа; в территориальном органе Органа власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления).
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
	1. документы об оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг, – иные документы, подтверждающие оплату пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в много квартирном доме, коммунальных и других видов услуг (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал документа; через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg);
	2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение многодетной семьи (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): оригинал документа; в территориальном органе Органа власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
	2. почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность, заверенная в установленном законом порядке;
	3. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – документ, удостоверяющий личность;
	4. в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Территориальный орган Органа власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
	1. предоставление документов с истекшим сроком действия;
	2. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
	3. документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
	4. заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;
	5. подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;
	6. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
	1. при личном обращении в Органе власти – 1 рабочий день;
	2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Территориальный орган Органа власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
	1. заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
	2. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
	3. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
	4. непредставление заявителем в течение 5 рабочих дней необходимых заявления и (или) документов (сведений) после возвращения заявления и (или) документов на доработку;
	5. непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения территориальным органом Органа власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
	1. почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, при личном обращении в территориальный орган Органа власти, на Едином портале – выплата денежных средств;
	2. почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, при личном обращении в территориальный орган Органа власти, на Едином портале – решение о назначение/отказе в назначении социальной выплаты.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
	1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
	2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».
	3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».
	4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка наличия в ЕГР ЗАГС записи акта гражданского состояния по ее реквизитам». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
	5. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Справка о назначенных пенсиях и социальных выплатах на дату». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».
	6. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
	7. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
	8. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости относящиеся к физическим лицам». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
	9. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы»».
	10. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».
	11. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».
	12. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

**Приостановление предоставления Услуги**

1. Территориальный орган Органа власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии следующих оснований:
	1. непоступление в установленный срок запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов;
	2. непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;
	3. непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия;
	4. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.
2. Сотрудник территориального органа Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники территориального органа Органа власти административных действий не осуществляют.
3. Территориальный орган Органа власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующих оснований:
	1. представление заявителем предусмотренного комплекта документов в полном объеме;
	2. документы представлены заявителем.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. выплата денежных средств;
	2. решение о назначение/отказе в назначении социальной выплаты (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение о назначении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	3. предоставление результата Услуги;
	4. межведомственное информационное взаимодействие;
	5. приостановление предоставления Услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», почтовым отправлением, через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), в территориальном органе Органа власти.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
	1. документы, подтверждающие сведения, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в территориальном органе Органа власти: оригинал документа);
	2. документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении по очной форме в образовательной организации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): оригинал документа; в территориальном органе Органа власти: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
	3. судебные акты, – судебный акт о признании лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): оригинал документа; в территориальном органе Органа власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);
	4. документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): оригинал документа) (несколько документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации рождения, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): оригинал документа; в территориальном органе Органа власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления).
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
	1. документы об оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг, – иные документы, подтверждающие оплату пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в много квартирном доме, коммунальных и других видов услуг (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал документа; через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg);
	2. документы, подтверждающие сведения, – удостоверение о предоставлении льгот и иных документов (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): оригинал документа; в территориальном органе Органа власти: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
	2. почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность, заверенная в установленном законом порядке;
	3. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – документ, удостоверяющий личность;
	4. в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Территориальный орган Органа власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
	1. предоставление документов с истекшим сроком действия;
	2. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
	3. документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
	4. заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;
	5. подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;
	6. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
	1. при личном обращении в Органе власти – 1 рабочий день;
	2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Территориальный орган Органа власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
	1. заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
	2. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
	3. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
	4. непредставление заявителем в течение 5 рабочих дней необходимых заявления и (или) документов (сведений) после возвращения заявления и (или) документов на доработку;
	5. непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения территориальным органом Органа власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
	1. почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, при личном обращении в территориальный орган Органа власти, на Едином портале – выплата денежных средств;
	2. почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, при личном обращении в территориальный орган Органа власти, на Едином портале – решение о назначение/отказе в назначении социальной выплаты.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
	1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
	2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».
	3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».
	4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка наличия в ЕГР ЗАГС записи акта гражданского состояния по ее реквизитам». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
	5. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Справка о назначенных пенсиях и социальных выплатах на дату». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».
	6. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
	7. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
	8. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости относящиеся к физическим лицам». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
	9. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы»».
	10. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».
	11. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».
	12. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

**Приостановление предоставления Услуги**

1. Территориальный орган Органа власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии следующих оснований:
	1. непоступление в установленный срок запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов;
	2. непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;
	3. непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия;
	4. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.
2. Сотрудник территориального органа Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники территориального органа Органа власти административных действий не осуществляют.
3. Территориальный орган Органа власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующих оснований:
	1. представление заявителем предусмотренного комплекта документов в полном объеме;
	2. документы представлены заявителем.

**IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами территориального органа Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется гражданами, их объединениями и организациями, должностными лицами, ответственными за организацию предоставления Услуги, специалистом по контролю.
2. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок добавление записи в справочник.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

1. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании информации от граждан, юридических лиц, органов государственной власти или местного самоуправления о соответствующих нарушениях по решению лиц, ответственных за проведение проверок.
2. Проверки проводятся уполномоченными лицами территориального органа Органа власти.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

1. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

1. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
2. Жалобы в форме электронных документов направляются с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», через официальный сайт уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются подаются при личном приеме заявителя, направляются по почте.

Приложение № 1

к Административному регламенту, утвержденному приказом ДСЗН Ивановской области от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

|  |  |
| --- | --- |
| **№ варианта** | **Комбинация значений признаков** |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Организация предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»* |
|  | Заявитель, ветераны труда, а также граждане, приравненные к ним, по состоянию на 31 декабря 2004 года |
|  | Заявитель, ветеран труда Ивановской области |
|  | Заявитель, реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий |
|  | Заявитель, многодетные семьи |
|  | Заявитель, иные отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных федеральными законами |
|  | Представитель, ветераны труда, а также граждане, приравненные к ним, по состоянию на 31 декабря 2004 года |
|  | Представитель, ветеран труда Ивановской области |
|  | Представитель, реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий |
|  | Представитель, многодетные семьи |
|  | Представитель, иные отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных федеральными законами |

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Признак заявителя** | **Значения признака заявителя** |
| *Результат Услуги «Организация предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»* |
|  | Заявитель обращается лично или через представителя? | 1. Заявитель.2. Представитель |
|  | Категория заявителя | 1. Ветераны труда, а также граждане, приравненные к ним, по состоянию на 31 декабря 2004 года.2. Ветеран труда Ивановской области.3. Реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий.4. Многодетные семьи.5. Иные отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных федеральными законами |

Приложение № 2

к Административному регламенту, утвержденному приказом ДСЗН Ивановской области от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

ФОРМА к вариантам 1 – 10

Заявление

о предоставлении Услуги «Организация предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о территориальном органе Органа власти, предоставляющем Услугу:

наименование: ;

адрес: .

ФИО заявителя.

Дата рождения:

число: ;

месяц: ;

год: .

СНИЛС заявителя.

Номер контактного телефона заявителя:

номер (номера) контактного телефона заявителя: .

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя - физического лица:

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия документа, удостоверяющего личность: ;

номер документа, удостоверяющего личность: ;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность: ;

код подразделения: ;

кем выдан: ;

срок действия документа (при наличии): .

адрес места жительства заявителя.

Адрес регистрации по месту пребывания.

ФИО лица, уполномоченного на подачу заявления.

Документ, удостоверяющий личность представителя:

наименование: ;

серия (при наличии): ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

номер: .

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

серия документа: ;

номер документа: ;

дата документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

наименование документа: ;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о жилом помещении:

вид жилого помещения: [ ]  жилой дом, часть жилого дома, [ ]  квартира, часть квартиры, [ ]  комната;

вид отопления: [ ]  центральное, [ ]  локальное;

сведения о собственнике жилого помещения: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

сведения о договоре найма (поднайма) жилого помещения: ;

наименование документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: .

Сведения о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении совместно с заявителем:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: ;

СНИЛС: ;

степень родства: ;

документ, удостоверяющий личность: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

код подразделения: ;

документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты актовой записи о заключении брака, о рождении ребенка): ;

наименование документа: ;

серия, номер документа (номер актовой записи): ;

орган, выдавший документ (орган, осуществивший государственную регистрацию актовой записи): ;

дата выдачи документа (дата актовой записи): ;

назначить на этого члена семьи: [ ]  да, [ ]  нет.

Способ уведомления о принятом решении:

ведомство: ;

в МФЦ: ;

через почтовое отделение: ;

На электронную почту: ;

через ЕПГУ: .

Способы осуществления выплаты (выберите один варинатов):

посредством почтового отправления: ;

посредством перечисления средств на банковский счет: .

Заявляю о согласии на обработку моих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае представления интересов законным представителем или по доверенности),:

содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных: .

Дата подачи запроса и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

----------------------------------------Линия отреза ------------------------------------.

Расписка-уведомление о регистрации заявления (запроса) и приеме документов:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

регистрационный номер заявления: ;

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись специалиста: ;

расшифровка подписи специалиста: ;

телефон: .

Приложение № 4 к Административному регламенту, утвержденному приказом ДСЗН Ивановской области от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа)

**РЕШЕНИЕ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_**

**о назначении мер социальной поддержки**

**на оплату жилого помещения и коммунальных услуг**

В соответствии с Законом Ивановской области от 13.11.2008 № 132-ОЗ «О форме предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование нормативного правового акта, в соответствии с которым предоставляются меры социальной поддержки на оплате жилого помещения и коммунальных услуг)

 и Правилами предоставления ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и ежегодной денежной выплаты на оплату топлива, расчета и перерасчета их размера отдельным категориям граждан, проживающим в Ивановской области, утвержденными постановлением Правительства Ивановской области от 15.12.2008 № 329-п, и Порядка предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг ветеранам труда Ивановской области и Порядка предоставления, расходования и учета средств, выделенных на реализацию меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг ветеранам труда Ивановской области, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 30.12.2016 N 470-п,

Гражданину\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество получателя)

номер карточки учёта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированному по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

назначить ежемесячную денежную выплату на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по категории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать наименование категории и соответствующие статьи нормативного правового акта)

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Направление выплаты (почта или банковский счёт получателя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Руководитель территориального органа

 М.П. социальной защиты населения или лицо,

 уполномоченное на принятие решений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (ФИО)

Руководитель филиала ОГКУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (ФИО)

Решение подготовил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (ФИО) (должность)

Решение проверил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (ФИО) (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа)

**РЕШЕНИЕ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_**

**об отказе в назначении мер социальной поддержки**

**на оплату жилого помещения и коммунальных услуг,**

**ежегодной денежной выплаты на оплату топлива**

 (нужное подчеркнуть)

Гражданину\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество получателя)

номер карточки учета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированному по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отказать в назначении ежемесячной денежной выплаты (денежной выплаты) на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, ежегодной денежной выплаты на оплату топлива (нужное подчеркнуть) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать наименование нормативного правового акта)

и пункта \_\_\_\_\_\_\_ Правил предоставления ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и ежегодной денежной выплаты на оплату топлива, расчета и перерасчета их размера отдельным категориям граждан, проживающим в Ивановской области, утвержденных постановлением Правительства Ивановской области от 15.12.2008 № 329-п, или пункта \_\_\_\_\_\_\_ Порядка предоставления, расходования и учета средств, выделенных на реализацию меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг ветеранам труда Ивановской области, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 30.12.2016 N 470-п,

по следующим причинам:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать причину)

 Руководитель территориального органа

 М.П. социальной защиты населения или лицо,

 уполномоченное на принятие решений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (ФИО)

Руководитель филиала ОГКУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (ФИО)

Решение подготовил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (ФИО) (должность)

Решение проверил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (ФИО) (должность)

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------(линия отреза)

1. Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228. [↑](#footnote-ref-1)
2. Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861. [↑](#footnote-ref-2)
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия». [↑](#footnote-ref-3)