

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

153012, Иваново, пер. Свободный, 4, тел. 41-05-57, тел./факс 30-40-97, e-mail: dszn@ivreg.ru, сайт: <http://szn.ivanovoobl.ru>

**ПРИКАЗ**

|  |
| --- |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_г. Иваново |

**Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Государственная социальная помощь отдельным категориям граждан»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Ивановской области от 27.06.2008 № 170-п
«Об утверждении Перечня государственных услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) исполнительными органами государственной власти Ивановской области и подведомственными им учреждениями», от 07.03.2023 № 95-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#Par36) предоставления государственной услуги «Государственная социальная помощь отдельным категориям граждан».

2. Признать утратившим силу приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 27.11.2018 № 66 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Государственная социальная помощь отдельным категориям граждан».

3. Правовому управлению Департамента обеспечить направление настоящего приказа:

на официальное опубликование в установленном порядке;

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения юридической экспертизы.

**Член Правительства Ивановской области**

**- директор Департамента социальной защиты**

 **населения Ивановской области** **А.Ю. Демина**

Приложение

к приказу Департамента социальной

 защиты населения Ивановской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**Административный регламент предоставления государственной услуги «Государственная социальная помощь отдельным категориям граждан»**

**1. Общие положения**

**1. Предмет регулирования Административного регламента**

Административный регламент предоставления государственной услуги «Государственная социальная помощь отдельным категориям граждан» (далее - Регламент, государственная услуга) устанавливает стандарт и порядок предоставления Департаментом социальной защиты населения Ивановской области (далее - Департамент), территориальными органами Департамента социальной защиты населения Ивановской области (далее - территориальные органы социальной защиты населения) государственной услуги, а также порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу.

**2. Круг заявителей (их представителей)**

2.1. Заявителями на получение государственной услуги являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Ивановской области:

 1) малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане и иные категории граждан, предусмотренные Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=451017) от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Ивановской области в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=372860) от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»;

 2) реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий.

 2.2. Интересы заявителей, обратившихся за назначением государственной социальной помощи в виде единовременной выплаты денежных средств, натуральной помощи, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель).

**3. Требование предоставления заявителю государственной услуги**

**в соответствии с вариантом предоставления государственной**

**услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным**

**в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель**

3.1. Государственная социальная помощь в виде единовременной выплаты денежных средств, натуральной помощи должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

3.2. Вариант предоставления государственной услуги определяется в соответствии с [таблицей 2](#P1207) приложения 1 к настоящему Регламенту исходя из установленных в [таблице 1](#P1193) указанного приложения признаков заявителя, а также из результата оказания государственной социальной помощи в виде единовременной выплаты денежных средств, натуральной помощи, за предоставлением которой обратился заявитель.

3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования.

3.4. Государственная социальная помощь на основании социального контракта должна быть предоставлена заявителю.

**2*.* Стандарт предоставления государственной услуги**

**2.1. Наименование государственной услуги**

Государственная социальная помощь отдельным категориям граждан.

**2.2. Наименование органов,**

**предоставляющих государственную услугу**

 Государственную услугу предоставляют территориальные органы социальной защиты населения.

В предоставлении государственной услуги принимают участие филиалы областного государственного казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности территориальных органов социальной защиты населения» (далее - филиалы ОГКУ), многофункциональный центр в части содействия подачи заявления и документов на предоставление услуги.

Многофункциональный центр не вправе принимать решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Взаимодействие с многофункциональным центром осуществляется в порядке, установленном соглашением, заключенным между территориальными органами социальной защиты населения и многофункциональным центром.

**2.3. Результат предоставления государственной услуги**

* + 1. Результатом предоставления государственной услуги является решение о назначении (отказе в назначении) государственной социальной помощи (приложения 9, 10 к настоящему Регламенту).

2.3.1.1. Документом, содержащим решение о назначении (отказе в назначении) государственной социальной помощи, на основании которого заявителю предоставляется результат, является решение территориального органа социальной защиты населения о предоставлении государственной услуги, содержащее следующие реквизиты:

а) наименование территориального органа социальной защиты населения, выдавшего документ;

б) наименование документа;

в) регистрационный номер документа;

г) дата принятия решения.

2.3.1.2. Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

2.3.1.3. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в программном комплексе АС «Адресная социальная помощь».

 2.3.1.4. Результат предоставления государственной услуги может быть направлен почтовым отправлением, в электронном виде, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (далее – Портал), в зависимости от способа, указанного заявителем.

**2.4. Срок предоставления государственной услуги**

2.4.1. Решение о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи принимается территориальным органом социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении государственной социальной помощи и представления при необходимости заявителем недостающих документов (сведений).

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи продлевается на 20 рабочих дней в следующих случаях:

а) необходимость проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) органом социальной защиты населения представленных заявителем документов (сведений);

 б) непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

При рассмотрении заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта дополнительными основаниями для продления срока рассмотрения заявления являются:

- необходимость прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций;

- необходимость прохождения обучения для развития предпринимательских компетенций;

- необходимость подготовки или доработки бизнес-плана при подаче заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности».

2.4.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта государственной услуги и приведен в соответствующем разделе описания.

2.4.3. Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в территориальном органе социальной защиты населения, по день направления заявителю одного из результатов, указанных в подразделе 2.3 настоящего Регламента, способом, указанным в заявлении.

**2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги**

 Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), а также порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) исполнительных органов, предоставляющих государственные услуги, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников, подлежит обязательному размещению на официальном сайте Департамента в сети Интернет и на Портале.

Департамент обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на своем официальном сайте в сети Интернет.

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.6.1. Заявителю для получения государственной социальной помощи в виде единовременной выплаты денежных средств, натуральной помощи необходимо представить лично или через представителя в территориальное управление социальной защиты населения, в многофункциональный центр заявление
о предоставлении государственной услуги (по форме согласно приложению 2
к настоящему Регламенту), или через Портал, а также документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа (сведений) | Жизненные ситуации, при которых требуется представить документ |
| 1. | Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (оригинал) | при личном обращении на прием |
| 2. | Сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя (оригинал) | в случае обращения представителя заявителя |
| 3. | Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (СНИЛС) | при личном обращении на прием |
| 4. | Сведения о принадлежащем заявителю (его семье) на праве собственности имуществе | при получении дохода от реализации недвижимого имущества, а также дохода от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества |
| 5. | Документы, подтверждающие факт утраты или повреждения жилого помещения, являющегося местом жительства заявителя (семьи заявителя), в результате стихийного бедствия, техногенной катастрофы, пожара, обрушения жилого здания  | при утрате или повреждении жилого помещения, являющегося местом жительства заявителя (семьи заявителя), в результате стихийного бедствия, техногенной катастрофы, пожара, обрушения жилого здания - при обращении за единовременной выплатой |
| 6. | Согласие на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем  | при личном обращении на прием представляется заявителем согласие от членов семьи |
| 7. | Сведения о рождении ребенка (нотариально заверенный перевод на русский язык) | в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства |
| 8. | Сведения о смерти (оригинал) (нотариально заверенный перевод на русский язык) | в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства |
| 9. | Сведения о заключении(расторжении) брака (нотариально заверенный перевод на русский язык) | в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства |
| 10. | Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление (нотариально заверенный перевод на русский язык) | в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства |
| 11. | Сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации) | в случае получения дохода сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации) |
| 12. | Сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента | в случае получения пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента |
| 13. | Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой | в случае получения заявителем доходов от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой |
| 14. | Сведения о получаемых алиментах  | в случае, если средства не перечисляются взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов |
| 15. | Сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии | в случае получения учащимся справки для предъявления в образовательную организацию в целях получения государственной социальной стипендии |
| 16. | Сведения о нахождении членов семьи заявителя на полном государственном обеспечении  | в случае нахождения членов семьи на полном государственном обеспечении |
| 17. | Сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы | в случае прохождения заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы |
| 18. | Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда | в случае нахождения заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда |
| 19. | Сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям | в случае получения стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям |
| 20. | Сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку | в случае получения сумм ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку |
| 21. | Сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей | в случае получения сумм компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей |
| 22. | Сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации | в случае получения дохода от источников за пределами Российской Федерации |
| 23. | Сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью | в случае получения единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью |
| 24. | Сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства | в случае получения гранта, субсидии и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства |
| 25. | Сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими | в случае наличия в составе семьи лиц, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими |
| 26. | Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске | в случае нахождения членов семьи в розыске |
| 27. | Документ о реабилитации или признании пострадавшим от политических репрессий | при личном обращении для назначения государственной социальной помощи в виде единовременной выплаты или натуральной помощи реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий |

2.6.1. Заявителю для получения государственной социальной помощи на основании социального контракта необходимо представить в территориальный орган социальной защиты населения, в многофункциональный центр заявление о предоставлении государственной услуги по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931), или посредством Портала. Для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы (сведения):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа (сведений) | Жизненные ситуации, при которых требуется представить документ |
| 1. | Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (оригинал)(при личном обращении на прием) | заявитель/посредством представления подтверждающих документов  |
| 2. | Сведения о рождении ребенка | ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 3. | Сведения о рождении ребенка (нотариально заверенный перевод на русский язык в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) | ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)/посредством представления подтверждающих документов |
| 4. | Сведения о смерти | ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 5. | Сведения о смерти (нотариально заверенный перевод на русский язык в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) | ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)/посредством представления подтверждающих документов |
| 6. | Сведения о заключении(расторжении) брака (нотариально заверенный перевод на русский язык) | ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;7.ФНС России (единый федеральный ин8.формационный регистр, содержащий сведения о на9.селении Российской Федер10.ации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 7. | Сведения о заключении(расторжении) брака (нотариально заверенный перевод на русский язык в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) | ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)/посредством представления подтверждающих документов |
| 8. | Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком | Социальный фонд России(государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 9. | Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства) | Социальный фонд России(Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 10. | Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление (нотариально заверенный перевод на русский язык в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства) | заявитель/посредством представления подтверждающих документов |
| 11. | Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью | Социальный фонд России(Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 12. | Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным | Социальный фонд России(Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 13. | Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье) | ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 14. | Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации | ФНС России (по запросу в Минобороны России, Росгвардию, ФССП России, ФТС России, ГУСП)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 15. | Сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации) | заявитель/посредством представления подтверждающих документов |
| 16. | Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации | Социальный фонд России(Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 17. | Сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации | заявитель/посредством представления подтверждающих документов |
| 18. | Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании | Социальный фонд России(Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 19. | Сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода | Социальный фонд России(Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 20. | Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи | Роструд (единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 21. | Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией | ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;заявитель/посредством представления подтверждающих документов |
| 22. | Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках | ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;заявитель/посредством представления подтверждающих документов |
| 23. | Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой | ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;заявитель/посредством представления подтверждающих документов |
| 24. | Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» | ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 25. | Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам | ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;заявитель/посредством представления подтверждающих документов |
| 26. | Сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества | ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;заявитель/посредством представления подтверждающих документов |
| 27. | Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации | МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия - до 1 января 2026 г.;ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 28. | Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации | МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия - до 1 января 2026 г.;ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 29. | Сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов) | ФССП России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 30. | Сведения о получаемых алиментах (в случае, если средства не перечисляются взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов) | заявитель/посредством отражения суммы получаемых алиментов в заявлении |
| 31. | Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя | ФСИН России(ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 32. | Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии) | Социальный фонд России(Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (запрос сведений должен осуществляться по каждому поступившему заявлению) |
| 33. | Сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии | заявитель/посредством представления подтверждающих документов |
| 34. | Сведения о нахождении членов семьи заявителя на полном государственном обеспечении  | заявитель/посредством представления подтверждающих документов |
| 35. | Сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы | заявитель/посредством представления подтверждающих документов |
| 36. | Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда | заявитель/посредством представления подтверждающих документов |
| 37. | Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу | ФСИН России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 38. | Сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям | заявитель/посредством представления подтверждающих документов |
| 39. | Сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку | заявитель/посредством представления подтверждающих документов |
| 40. | Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом | исполнительный орган субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление таких выплат/по решению исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта |
| 41. | Сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей | заявитель/посредством представления подтверждающих документов |
| 42. | Сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации | заявитель/посредством представления подтверждающих документов |
| 43. | Сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью | заявитель/посредством представления подтверждающих документов |
| 44. | Сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства | заявитель/посредством представления подтверждающих документов |
| 45. | Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр | ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 46. | Сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими | заявитель и (или) члены его семьи/посредством представления подтверждающих документов |
| 47. | Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске | заявитель и (или) члены его семьи/посредством представления подтверждающих документов |
| 48. | Сведения о трудовой деятельности | Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 49. | Бизнес-план (в случае обращения за назначением государственной социальной помощи социального контракта по мероприятию «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности») | заявитель/посредством представления подтверждающих документов |
| 50. | Смета расходов (в случае обращения за назначением государственной социальной помощи социального контракта по мероприятию «ведение личного подсобного хозяйства») | заявитель/посредством представления подтверждающих документов |

**2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

**2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, отказа в предоставлении государственной услуги**

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта являются:

а) превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина над величиной прожиточного минимума на душу населения;

 б) наличие в заявлении о назначении и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации, за исключением случая, когда территориальный орган социальной защиты населения возвращает такие заявления и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке в связи с установлением факта наличия в них недостоверной и (или) неполной информации;

в) непредставление заявителем в орган социальной защиты населения документов (сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления;

г) отсутствие бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов у субъекта Российской Федерации в текущем финансовом году;

д) достижение численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию «осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации» более 15 процентов общей численности получателей;

е) трудоустройство заявителя в период рассмотрения заявления о назначении по мероприятию «поиск работы»;

ж) наличие у заявителя (члена его семьи) действующего социального контракта;

з) отзыв заявителем заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта до принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

и) отказ заявителя от подписания социального контракта или его неявка на подписание социального контракта;

к) наличие у заявителя непогашенной задолженности перед органом социальной защиты населения, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта;

л) несоответствие заявителя и членов его семьи условиям принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, в том числе на основании решения межведомственной комиссии;

 м) неполучение гражданином сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций в случае получения неудовлетворительного результата по итогам прохождения тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» и «ведение личного подсобного хозяйства»).

 Дополнительными основаниями для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, в случае, когда заявитель ранее являлся получателем такой помощи, являются:

1. наличие завершенного социального контракта по мероприятиям «поиск работы» и «осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации»;
2. непредставление заявителем в орган социальной защиты населения документов (сведений), необходимых для контроля реализации и мониторинга ранее заключенного социального контракта;
3. прекращение трудовой деятельности в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию «поиск работы» (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);
4. прекращение трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта
по мероприятию «поиск работы» (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);
5. прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе
в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности», «ведение личного подсобного хозяйства»;
6. прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности», «ведение личного подсобного хозяйства»;
7. нецелевое использование получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта по мероприятиям «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности», «ведение личного подсобного хозяйства», «осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации»;
8. неисполнение (несвоевременное исполнение) получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными, в рамках ранее заключенного социального контракта.

Уважительными причинами невыполнения мероприятий программы социальной адаптации являются:

- чрезвычайные, непредотвратимые, непреодолимые обстоятельства (паводок, наводнение, пожар, ураган, техногенная катастрофа, разрушение сооружений и (или) технических устройств);

- длительная временная нетрудоспособность (более 6 месяцев) заявителя (члена (членов) семьи заявителя) вследствие заболевания или травмы;

- смерть близких родственников, являющихся членами семьи заявителя;

- осуществление ухода за близкими родственниками, являющимися членами семьи заявителя и требующими постоянного ухода в связи с травмой или заболеванием;

- ликвидация предприятия, в котором трудоустроен заявитель (член (члены) семьи заявителя);

- ограничительные мероприятия, связанные с ухудшением санитарно-эпидемиологической ситуации по месту проживания (месту пребывания) заявителя;

- призыв заявителя на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

1. полное отсутствие налоговых отчислений в течение 12 месяцев
со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности», «ведение личного подсобного хозяйства»;
2. получение заявителем от органов занятости населения единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, оказываемой в соответствии с абзацем одиннадцатым подпункта 8 пункта 1 статьи 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности», «ведение личного подсобного хозяйства»).

2.8.3. Основаниями для отказа в назначении государственной социальной помощи в виде единовременной выплаты или натуральной помощи являются:

представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина (заявителя) над величиной прожиточного минимума на душу населения, установленного в Ивановской области в соответствии с Федеральным законом «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»;

обращение за назначением государственной социальной помощи в виде единовременной выплаты или натуральной помощи одного и того же гражданина (заявителя) чаще чем один раз в три месяца;

обращение заявителя за предоставлением государственной социальной помощи в виде единовременной выплаты и натуральной помощи одновременно;

непредставление заявителем в орган социальной защиты населения документов (сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи в виде единовременной выплаты или натуральной помощи, в сроки, установленные разделом 2.4 Регламента.?????

В случае устранения оснований для отказа в назначении государственной социальной помощи в виде единовременной выплаты, натуральной помощи заявитель имеет право обратиться повторно с заявлением.

**2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

Государственная услуга предоставляется получателям бесплатно.

**2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подачи заявителем**

**запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

**2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении**

**государственной услуги**

2.11.1. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления в территориальный орган социальной защиты населения.

**2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги**

2.12.1. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (залах ожидания).

Требования к залу ожидания:

- зал ожидания должен соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов;

- зал ожидания должен быть оборудован стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании;

2.12.2. Места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений.

2.12.3. Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

2.12.4. При предоставлении государственной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются государственные услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных услуг наравне с другими лицами.

**2.13. Показатели качества и доступности государственной услуги**

2.13.1. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги;

- возможность подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме;

- своевременное предоставление государственной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги);

- предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;

- удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

**2.14. Иные требования к порядку исполнения государственной услуги**

2.14.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Ивановской области не предусмотрен.

2.14.2. Для предоставления государственной услуги используются:

а) информационно-телекоммуникационные сети общего пользования;

б) федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru));

в) информационная база данных автоматизированной системы (далее - АС) «Адресная социальная помощь»;

г) Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере;

д) информационная система «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг».

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

Предоставление государственной услуги включает в себя следующий исчерпывающий перечень административных процедур (действий):

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) проведение дополнительной проверки (комиссионного обследования);

 4) разработка проекта социального контракта и программы социальной адаптации семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) на срок действия социального контракта;

 5) формирование пакета документов заявителя на предоставление государственной социальной помощи;

 6) рассмотрение пакета документов на заседании комиссии, принятие решения о назначении (отказе в назначении) государственной социальной помощи;

7) предоставление результата предоставления государственной услуги;

 8) организация предоставления государственной социальной помощи;

 9) внесение изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации;

 10) изменение размера ежемесячной денежной выплаты на основании социального контракта в массовом порядке.

**3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги**

3.1.1. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов:

3.1.1.1. Предоставление государственной услуги в следующих видах:

[вариант 1](#P321). Государственная социальная помощь на основании социального контракта;

[вариант 2](#P506). Государственная социальная помощь в виде единовременной выплаты денежных средств;

вариант 3. Государственная социальная помощь в виде натуральной помощи.

3.1.1.2. Государственная социальная помощь на основании социального контракта предоставляется заявителю.

**3.2. Профилирование заявителя**

3.2.1. Вариант определяется на основании результата государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель, путем его анкетирования. Анкетирование заявителя осуществляется в территориальном органе социальной защиты населения или многофункциональном центре и включает в себя вопросы, позволяющие выявить государственную услугу, перечень которых установлен таблицей [1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=181563&dst=100777) к настоящему Регламенту.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

**3.3. Описание вариантов предоставления государственной услуги**

**Вариант 1.**

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых**

**для предоставления государственной услуги**

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и необходимых документов является обращение заявителя в территориальный орган социальной защиты населения, многофункциональный центр, через Портал с заявлением по установленной форме с приложением необходимых документов.

Заявление может быть подано в территориальный орган социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания заявителя.

Заявление на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта может быть подано только заявителем.

3.3.2. Исчерпывающий перечень документов для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

3.3.2.1. Заявление о предоставлении государственной услуги по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931, или по форме на Портале.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в территориальный орган социальной защиты населения, многофункциональный центр - оригинал.

3.3.2.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в территориальный орган социальной защиты населения, многофункциональный центр, - оригинал.

3.3.2.3. Сведения о рождении, выданное компетентным органом иностранного государства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - нотариально заверенный перевод на русский язык. При подаче через Портал – скан-копия.

3.3.2.4. Сведения о регистрации брака, выданное компетентным органом иностранного государства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - нотариально заверенный перевод на русский язык. При подаче через Портал – скан-копия.

3.3.2.5. Сведения о расторжении брака, выданное компетентным органом иностранного государства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - нотариально заверенный перевод на русский язык. При подаче через Портал – скан-копия.

3.3.2.6. Сведения о смерти, выданное компетентным органом иностранного государства.

Требования, предъявляемые к документу, - нотариально заверенный перевод на русский язык. При подаче через Портал – скан-копия.

 3.3.2.7. Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление, выданное компетентным органом иностранного государства.

Требования, предъявляемые к документу, - нотариально заверенный перевод на русский язык. При подаче через Портал – скан-копия.

3.3.2.8. Сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации).

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

 3.3.2.9. Сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

 3.3.2.10. Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

 3.3.2.11. Сведения о получаемых алиментах.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - отражается в заявлении.

 3.3.2.12. Сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии.

 Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

 3.3.2.13. Сведения о нахождении членов семьи заявителя на полном государственном обеспечении.

 Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

 3.3.2.14. Сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы.

 Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

 3.3.2.15. Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда.

 Требования, предъявляемые к документу при подаче, - копия решения суда, надлежащим образом заверенная и скрепленная печатью суда, с отметкой о вступлении этого решения в законную силу. При подаче через Портал – скан-копия.

 3.3.2.16. Сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

 3.3.2.17. Сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку.

 Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

 3.3.2.18. Сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей.

 Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

 3.3.2.19. Сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации.

 Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

 3.3.2.20. Сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

 Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

 3.3.2.21. Сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства.

 Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

 3.3.2.22. Сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими.

 Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

 3.3.2.23. Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске.

 Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

 3.3.2.24. Бизнес-план.

 Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

 3.3.2.25. Смета расходов.

 Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

**Межведомственное электронное взаимодействие**

3.4. В целях предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов (приложение 3
к настоящему Регламенту):

3.4.1. В Федеральную налоговую службу Российской Федерации в части получения сведений из ЕГР ЗАГС о записях актов гражданского состояния, зарегистрированных на территории Российской Федерации и в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства; сведений о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье); о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией; сведений о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках; о сведений о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи; сведений о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой; о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации; сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»; сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам; сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества; сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации; сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр.

 3.4.1.1. Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

3.4.1.2. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

3.4.1.3. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в территориальный орган социальной защиты населения, предоставляющий государственную услугу, не превышает 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

 3.4.2. В Социальный фонд России в части получения сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (СНИЛС); сведений, содержащихся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком; сведений об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки; сведений о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью; сведений об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным; сведений о трудовой деятельности; сведений о наличии инвалидности и ее группе; сведений о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании; сведений об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода; сведений о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации

3.4.2.1. Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

3.4.2.2. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в территориальный орган социальной защиты населения, предоставляющий государственную услугу, не превышает 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

3.4.3. В Министерство внутренних дел Российской Федерации в части получения сведений о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации; сведений о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

3.4.3.1. Основанием для направления запроса обращение заявителя за предоставлением услуги.

3.4.3.2. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

3.4.3.3. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в территориальный орган социальной защиты населения, предоставляющий государственную услугу, не превышает 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

 3.4.4. В Федеральную службу по труду и занятости в части представления сведений о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.

 3.4.4.1. Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

3.4.4.2. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

3.4.4.3. Срок, в течение которого результат заявления должен поступить в территориальный орган социальной защиты населения, предоставляющий государственную услугу, не превышает 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

3.4.4.4. Общий срок, в течение которого должны поступить ответы на межведомственные запросы не может превышать 5 рабочих дней с момента направления такого запроса.

3.4.5. В Федеральную службу судебных приставов в части представления сведений о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов).

3.4.5.1. Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

3.4.5.2. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

3.4.5.3. Срок, в течение которого результат заявления должен поступить в территориальный орган социальной защиты населения, предоставляющий государственную услугу, не превышает 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

3.4.5.4. Общий срок, в течение которого должны поступить ответы на межведомственные запросы не может превышать 5 рабочих дней с момента направления такого запроса.

3.4.6. В Федеральную службу исполнения наказания в части представления сведений о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя, о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу.

3.4.6.1. Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

3.4.6.2. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

3.4.6.3. Срок, в течение которого результат заявления должен поступить в территориальный орган социальной защиты населения, предоставляющий государственную услугу, не превышает 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

3.4.6.4. Общий срок, в течение которого должны поступить ответы на межведомственные запросы не может превышать 5 рабочих дней с момента направления такого запроса.

3.4.7. В исполнительный орган субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, в связи с террористическим актом, а также оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

3.4.7.1. Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

3.4.7.2. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

3.4.7.3. Срок, в течение которого результат заявления должен поступить в территориальный орган социальной защиты населения, предоставляющий государственную услугу, не превышает 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

3.4.7.4. Общий срок, в течение которого должны поступить ответы на межведомственные запросы не может превышать 5 рабочих дней с момента направления такого запроса.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги**

3.5. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.5.1. В случае установления факта наличия в заявлении о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации, территориальные органы социальной защиты населения вправе вернуть такие заявления и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

В этом случае срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления о назначении и (или) доработанных документов (сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель представляет в орган социальной защиты населения доработанное заявление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта и (или) доработанные документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о назначении и (или) документов (сведений) от территориального органа социальной защиты населения.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта возобновляется со дня поступления в орган социальной защиты населения доработанного заявления о назначении и (или) доработанных документов (сведений).

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

3.5. Основанием для начала административной процедуры является поступление в территориальный орган социальной защиты населения заявления и приложенных к нему документов, необходимых для принятия решения.

3.6. Поступившие заявление и документы рассматриваются специалистом территориального органа социальной защиты населения, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее - должностное лицо).

3.7. По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо оформляет:

1) решение о предоставлении государственной услуги;

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги в случае наличия критериев, указанных в [подпункте 2.8](#P221).2 настоящего Регламента.

3.8. Решение о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи принимается территориальным органом социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении государственной социальной помощи и представления при необходимости заявителем недостающих документов (сведений).

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи продлевается на 20 рабочих дней в случаях, указанных в п.п. 2.4.1 раздела 2.4 Административного регламента.

**Предоставление результата предоставления государственной услуги**

3.9. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:

а) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица территориального органа социальной защиты, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

б) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявителю направляется посредством почтового отправления.

3.10. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги территориальный орган социальной защиты населения в срок, не позднее 1 рабочего дня со дня принятия такого решения. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги гражданину направляется уведомление с указанием аргументированного обоснования.

**Вариант 2.**

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых**

**для предоставления государственной услуги**

3.11. Основанием для начала выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и необходимых документов является обращение заявителя в территориальный орган социальной защиты населения, многофункциональный центр, через Портал с заявлением по установленной форме с приложением необходимых документов.

3.12. Исчерпывающий перечень документов для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

3.12.1. Заявление о предоставлении государственной услуги (Приложение № 2 к Регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в территориальный орган социальной защиты населения, многофункциональный центр - оригинал.

3.12.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в территориальный орган социальной защиты населения, многофункциональный центр - оригинал.

3.12.3. Сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в территориальный орган социальной защиты населения, многофункциональный центр - оригинал.

3.12.4. Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (СНИЛС).

Требования, предъявляемые к документу при подаче в территориальный орган социальной защиты населения, многофункциональный центр - оригинал.

3.12.5. Сведения о принадлежащем заявителю (его семье) на праве собственности имуществе.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в территориальный орган социальной защиты населения, многофункциональный центр - оригинал.

3.12.6. Документы, подтверждающие факт утраты или повреждения жилого помещения, являющегося местом жительства заявителя (семьи заявителя), в результате стихийного бедствия, техногенной катастрофы, пожара, обрушения жилого здания.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в территориальный орган социальной защиты населения, многофункциональный центр - оригинал.

3.12.7. Согласие на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в территориальный орган социальной защиты населения, многофункциональный центр - оригинал.

3.12.8. Свидетельство о рождении, выданное компетентным органом иностранного государства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - нотариально заверенный перевод на русский язык.

3.12.9. Свидетельство о регистрации брака, выданное компетентным органом иностранного государства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - нотариально заверенный перевод на русский язык.

3.12.10. Свидетельство о расторжении брака, выданное компетентным органом иностранного государства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - нотариально заверенный перевод на русский язык.

3.12.11. Свидетельство о смерти, выданное компетентным органом иностранного государства.

Требования, предъявляемые к документу, - нотариально заверенный перевод на русский язык.

3.12.12. Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление, выданное компетентным органом иностранного государства.

Требования, предъявляемые к документу, - нотариально заверенный перевод на русский язык.

3.12.13. Сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации).

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

3.12.14. Сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

3.12.15. Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

3.12.16. Сведения о получаемых алиментах.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - отражается в заявлении.

3.12.17. Сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

3.12.18. Сведения о нахождении членов семьи заявителя на полном государственном обеспечении.

 Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

3.12.19. Сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

3.12.20. Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - копия решения суда, надлежащим образом заверенная и скрепленная печатью суда, с отметкой о вступлении этого решения в законную силу.

3.12.21. Сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

3.12.22. Сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

3.12.23. Сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

3.12.24. Сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

3.12.25. Сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

3.12.26. Сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

3.12.27. Сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

3.12.28. Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

3.12.29. Документ о реабилитации или признании пострадавшим от политических репрессий.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

**Межведомственное электронное взаимодействие**

3.13. В целях предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов (приложение 3
к настоящему Регламенту):

3.13.1. В Федеральную налоговую службу России в части получения сведений из ЕГР ЗАГС о записях актов гражданского состояния, зарегистрированных на территории Российской Федерации; сведений о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье); о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией; сведений о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках; сведений о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой; о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

3.13.2. Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

3.13.3. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

3.13.4. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в территориальный орган социальной защиты населения, предоставляющий государственную услугу, не превышает 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

3.13.5. В Социальный фонд России в части получения сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (СНИЛС); сведений, содержащихся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком; сведений об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки; сведений о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью; сведений об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным; сведений о трудовой деятельности; сведений о наличии инвалидности и ее группе; сведений о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании; сведений об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода; сведений о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации

3.13.6. Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

3.13.7. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в территориальный орган социальной защиты населения, предоставляющий государственную услугу, не превышает 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

3.13.8. В Министерство внутренних дел Российской Федерации в части получения сведений о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации; сведений о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

3.13.9. Основанием для направления запроса обращение заявителя за предоставлением услуги.

3.13.10. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

3.13.11. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в территориальный орган социальной защиты населения, предоставляющий государственную услугу, не превышает 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

3.13.12. В Федеральную службу по труду и занятости в части представления сведений о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.

3.13.13. Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

3.13.14. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

3.13.15. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в территориальный орган социальной защиты населения, предоставляющий государственную услугу, не превышает 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

3.13.16. Общий срок, в течение которого должны поступить ответы на межведомственные запросы не может превышать 5 рабочих дней с момента направления такого запроса.

3.13.17. В Федеральную службу судебных приставов в части представления сведений о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов).

3.13.18. Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

3.13.19. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

3.13.20. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в территориальный орган социальной защиты населения, предоставляющий государственную услугу, не превышает 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

3.13.21. Общий срок, в течение которого должны поступить ответы на межведомственные запросы не может превышать 5 рабочих дней с момента направления такого запроса.

3.13.22. В Федеральную службу исполнения наказания в части представления сведений о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя, о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу.

3.13.23. Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

3.13.24. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

3.13.25. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в территориальный орган социальной защиты населения, предоставляющий государственную услугу, не превышает 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

3.13.26. Общий срок, в течение которого должны поступить ответы на межведомственные запросы не может превышать 5 рабочих дней с момента направления такого запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

3.14.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в территориальный орган социальной защиты населения заявления и приложенных к нему документов, необходимых для принятия решения.

3.14.2. Поступившие заявление и документы рассматриваются специалистом территориального органа социальной защиты населения, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее - должностное лицо).

3.14.3. По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо оформляет:

1) решение о предоставлении государственной услуги;

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги в случае критериев, указанных в [подпункте 2.8](#P221).3 настоящего Регламента.

3.14.4 Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 20 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги и всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата предоставления государственной услуги**

3.15. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:

а) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица территориального органа социальной защиты, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

б) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в территориальном органе социальной защиты или посредством почтового отправления.

3.16. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги территориальный орган социальной защиты населения в срок, не позднее 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, направляет гражданину уведомление с указанием аргументированного обоснования.

**Вариант 3.**

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых**

**для предоставления государственной услуги**

3.17. Основанием для начала выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и необходимых документов является обращение заявителя в территориальный орган социальной защиты населения, многофункциональный центр, через Портал с заявлением по установленной форме с приложением необходимых документов.

3.18. Исчерпывающий перечень документов для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

3.18.1. Заявление о предоставлении государственной услуги (Приложение № 2 к Регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в территориальный орган социальной защиты населения, многофункциональный центр - оригинал.

3.18.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в территориальный орган социальной защиты населения, многофункциональный центр - оригинал.

3.18.3. Сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в территориальный орган социальной защиты населения, многофункциональный центр - оригинал.

3.18.4. Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (СНИЛС).

Требования, предъявляемые к документу при подаче в территориальный орган социальной защиты населения, многофункциональный центр - оригинал.

3.18.5. Сведения о принадлежащем заявителю (его семье) на праве собственности имуществе.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в территориальный орган социальной защиты населения, многофункциональный центр - оригинал.

3.18.6. Согласие на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в территориальный орган социальной защиты населения, многофункциональный центр - оригинал.

3.18.7. Свидетельство о рождении, выданное компетентным органом иностранного государства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - нотариально заверенный перевод на русский язык.

3.18.8. Свидетельство о регистрации брака, выданное компетентным органом иностранного государства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - нотариально заверенный перевод на русский язык.

3.18.9. Свидетельство о расторжении брака, выданное компетентным органом иностранного государства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - нотариально заверенный перевод на русский язык.

3.18.10. Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление, выданное компетентным органом иностранного государства.

Требования, предъявляемые к документу, - нотариально заверенный перевод на русский язык.

3.18.11. Сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации).

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

3.18.12. Сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

3.18.13. Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

3.18.14. Сведения о получаемых алиментах.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - отражается в заявлении.

3.18.15. Сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

3.18.16 Сведения о нахождении членов семьи заявителя на полном государственном обеспечении.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

3.18.17. Сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

3.18.18. Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - копия решения суда, надлежащим образом заверенная и скрепленная печатью суда, с отметкой о вступлении этого решения в законную силу.

3.18.19. Сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

3.18.20. Сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

3.18.21. Сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

3.18.22. Сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

3.18.23. Сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

3.18.24. Сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

3.18.25. Сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

3.18.26. Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

3.18.27. Документ о реабилитации или признании пострадавшим от политических репрессий.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

**Межведомственное электронное взаимодействие**

3.19. В целях предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов (приложение 3 к настоящему Регламенту):

3.19.1. В Федеральную налоговую службу России в части получения сведений из ЕГР ЗАГС о записях актов гражданского состояния, зарегистрированных на территории Российской Федерации; сведений о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье); о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией; сведений о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках; сведений о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой; о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

3.19.2. Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

3.19.3. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

3.19.4. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в территориальный орган социальной защиты населения, предоставляющий государственную услугу, не превышает 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

3.19.5. В Социальный фонд России в части получения сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (СНИЛС); сведений, содержащихся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком; сведений об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки; сведений о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью; сведений об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным; сведений о трудовой деятельности; сведений о наличии инвалидности и ее группе; сведений о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании; сведений об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода; сведений о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации.

3.19.6. Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

3.19.7. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в территориальный орган социальной защиты населения, предоставляющий государственную услугу, не превышает 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

3.19.8. В Министерство внутренних дел Российской Федерации в части получения сведений о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации; сведений о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

3.19.9. Основанием для направления запроса обращение заявителя за предоставлением услуги.

3.19.10. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

3.19.11. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в территориальный орган социальной защиты населения, предоставляющий государственную услугу, не превышает 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

3.19.12. В Федеральную службу по труду и занятости в части представления сведений о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.

3.19.13. Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

3.19.14. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

3.19.15. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в территориальный орган социальной защиты населения, предоставляющий государственную услугу, не превышает 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

3.19.16. Общий срок, в течение которого должны поступить ответы на межведомственные запросы не может превышать 5 рабочих дней с момента направления такого запроса.

3.19.17. В Федеральную службу судебных приставов в части представления сведений о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов).

3.19.18. Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

3.19.19. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

3.19.20. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в территориальный орган социальной защиты населения, предоставляющий государственную услугу, не превышает 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

3.19.21. Общий срок, в течение которого должны поступить ответы на межведомственные запросы не может превышать 5 рабочих дней с момента направления такого запроса.

3.19.22. В Федеральную службу исполнения наказания в части представления сведений о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя, о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу.

3.19.23. Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

3.19.24. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

3.19.25. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в территориальный орган социальной защиты населения, предоставляющий государственную услугу, не превышает 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

3.19.26. Общий срок, в течение которого должны поступить ответы на межведомственные запросы не может превышать 5 рабочих дней с момента направления такого запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

3.20. Основанием для начала административной процедуры является поступление в территориальный орган социальной защиты населения заявления и приложенных к нему документов, необходимых для принятия решения.

3.20.1. Поступившие заявление и документы рассматриваются специалистом территориального органа социальной защиты населения, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее - должностное лицо).

3.20.2. По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо оформляет:

1) решение о предоставлении государственной услуги;

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги в случае критериев, указанных в [подпункте 2.8](#P221).3 настоящего Регламента.

3.20.3 Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 20 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги и всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата предоставления государственной услуги**

3.21. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:

а) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица территориального органа социальной защиты, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

б) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в территориальном органе социальной защиты или посредством почтового отправления.

3.22. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги территориальный орган социальной защиты населения в срок, не позднее 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, направляет гражданину уведомление с указанием аргументированного обоснования.

**Формы контроля за исполнением административного регламента**

3.7. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется должностными лицами территориального органа социальной защиты населения, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Текущий контроль осуществляется в процессе согласования и визирования документов, подготовленных специалистами, ответственными за подготовку проектов решений, в рамках предоставления государственной услуги, в соответствии с положениями настоящего Регламента и действующего законодательства.

3.8. Контроль в виде комплексных проверок и тематических проверок за соблюдением сроков исполнения настоящего Регламента и качеством предоставления государственной услуги осуществляется должностными лицами Департамента, в соответствии с полномочиями на проведение проверок, установленными должностными регламентами.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Департамента) и внеплановыми, а также выездными и документарными. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

3.9. Плановые проверки предоставления государственной услуги проводятся в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным руководителем Департамента. План проведения проверок подлежит размещению на официальном сайте Департамента.

В ходе плановой проверки проверяется правильность выполнения всех административных процедур, выполнение требований по осуществлению текущего контроля за исполнением настоящего Регламента, соблюдение порядка обжалования решений и действий (бездействия) специалистов, должностных лиц, а также оценивается достижение показателей качества и доступности государственной услуги.

3.10. Внеплановые проверки предоставления государственной услуги проводятся по обращениям физических и юридических лиц, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной проверки, вне утвержденного плана проведения проверок. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в системе делопроизводства Департамента. По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ.

Обращения граждан подлежат рассмотрению в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.11. Должностные лица Департамента, должностные лица, специалисты территориальных органов социальной защиты населения, иные уполномоченные на предоставление государственной услуги (проведение отдельных административных процедур в рамках предоставления государственной услуги) лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности, а также несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

3.12. Ответственность за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, закрепляется в должностных регламентах должностных лиц, специалистов территориальных органов социальной защиты населения, иных уполномоченных на предоставление государственной услуги.

3.13. Общественный контроль за исполнением настоящего Регламента вправе осуществлять граждане, их объединения и организации посредством:

а) подачи своих замечаний к процедуре предоставления государственной услуги или предложений по ее совершенствованию в Департамент;

б) обжалования решений и действий (бездействия) специалистов, должностных лиц в порядке, установленном разделом 4 настоящего Регламента.

1. **Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в** [**части 1.1 статьи 16**](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=453313&dst=100352) **Федерального закона**

**№ 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

4.1. Гражданин вправе обжаловать любые решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего в ходе предоставления ими государственной услуги в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является несогласие заявителя с действиями (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, участвующих в предоставлении государственной услуги, и решениями, принятыми в ходе предоставления государственной услуги.

Общий порядок досудебного (внесудебного) обжалования регламентирован [главой 2.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=453313&dst=218) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

[Порядок](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=136542&dst=100123) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ивановской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ивановской области при предоставлении государственных услуг утвержден постановлением Правительства Ивановской области от 28.05.2013 № 193-п.

4.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

При досудебном обжаловании жалоба подается:

а) руководителям территориального органа социальной защиты населения, ОГКУ, филиалов ОГКУ - на решения и действия (бездействие) подчиненных им специалистов;

б) руководителю Департамента - на решения и действия (бездействие) подчиненных ему должностных лиц и руководителей территориальных органов социальной защиты населения, руководителей ОГКУ и филиалов ОГКУ, иных уполномоченных на предоставление государственной услуги лиц;

в) заместителю председателя Правительства Ивановской области, курирующему социальную сферу, - на действия (бездействие) руководителя Департамента.

4.3. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги; органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке; способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала; перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, подлежат обязательному размещению на Едином портале.

Департамент обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию сведений в соответствующем разделе регионального реестра.

4.4. Обжалование решений и действий (бездействия) специалистов, должностных лиц в судебном порядке осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Приложение 1

к Административному регламенту

по предоставлению государственной услуги

**Перечень**

**признаков заявителя, которые соответствует одному варианту предоставления государственной услуги**

**Таблица 1. Перечень признаков заявителя**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Признак заявителя | Значение признака заявителя |
| Результат предоставления государственной услуги «Государственная социальная помощь отдельным категориям граждан» |
| 1. | Вид государственной услуги | 1. Государственная социальная помощь на основании социального контракта;
2. Государственная социальная помощь в виде единовременной выплаты денежных средств;
3. Государственная социальная помощь в виде натуральной помощи
 |
| 2.  | Категория заявителя |  1. Малоимущая семья (малоимущий одиноко проживающий гражданин); 2. Реабилитированное лицо и лицо, признанное пострадавшим от политических репрессий. |
| 3. | Заявитель обратился самостоятельно или через представителя |  1. Самостоятельно. 2. Через представителя (для предоставления государственной социальной помощи в виде единовременной выплаты денежных средств, натуральной помощи) |

**Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая**

**из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| № варианта | Комбинация значений признаков |
| Результат предоставления государственной услуги, за которой обращается заявитель «Государственная социальная помощь» |
| 1. | Заявитель обратился за государственной социальной помощью на основании социального контракта |
| 2. | Заявитель обратился самостоятельно за государственной социальной помощью в виде единовременной выплаты денежных средств |
| 3. | Заявитель обратился самостоятельно за государственной социальной помощью в виде натуральной помощи |
| 4. | Заявитель обратился через представителя за государственной социальной помощью в виде единовременной выплаты денежных средств |
| 5. | Заявитель обратился через представителя за государственной социальной помощью в виде натуральной помощи |

Приложение 2

к Административному регламенту

по предоставлению государственной услуги

 Наименование органа

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_\_

на предоставление государственной социальной помощи

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место пребывания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (заполняется в случае наличия регистрации по месту пребывания)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ когда и кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав семьи: (нужное указать) \_\_\_\_\_\_\_ человек, одиноко проживающий

В настоящее время вместе со мной по месту жительства в жилом помещении по

адресу проживают \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество | Степень родства | Семейное положение |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

Сумма доходов за 3 месяца \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения об имуществе, принадлежащем мне (моей семье) на праве

собственности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о получении государственной социальной помощи ранее\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заполняется в случае недееспособности лица, имеющего право на получение государственной услуги

как законный представитель гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место пребывания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (заполняется в случае наличия регистрации по месту пребывания)

│гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

│документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

│серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ когда и кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

│номер телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, от имени подопечного:

────────────────────────────────────────────────────

1. прошу назначить государственную социальную помощь в виде единовременной выплаты, натуральной помощи (нужное подчеркнуть).

2. Представляю документы согласно [приложению 1](#Par127) к заявлению

3. Прошу денежные средства перечислять: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать наименование, номер почтового отделения либо через кассу ТУСЗН)

4. Уведомление о принятом решении прошу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (выдать на руки, направить почтовым отправлением, по электронной почте)

5. Уведомлен, что за сообщение умышленно ложных сведений или предъявление заведомо фальшивых документов, послуживших основанием для принятия решения о предоставлении мне государственной услуги, я несу ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

|  |  |
| --- | --- |
| Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность | Подпись специалиста |
| Расписка о приеме документов получена | Подпись заявителя |
| Расписка о приеме документов выдана на руки, направлена в электронном виде, посредством почтовой связи (нужное подчеркнуть)"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Подпись специалиста |

---------------------------------------------------------------------------

 (линия отреза)

┌─────────────────────────────┐

│ Штамп (реквизиты ТУСЗН) │

└─────────────────────────────┘

Расписка о приеме документов

Заявление и документы на назначение государственной социальной помощи гр.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

поступившие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (от заявителя лично, в электронном виде, посредством почтовой связи)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принял специалист: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| телефон |  |  |
| Дата приема заявления и документов | Порядковый номер записи в Журнале регистрации заявлений граждан | Дата, с которой можно обратиться за получением результата предоставления государственной услуги | Подпись специалиста |
|  |  |  |  |

 Приложение 1 к заявлению

на предоставление государственной услуги

Перечень документов, необходимых для предоставления

государственной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перечень документов, необходимых для назначения государственной социальной помощи | Количество документов (шт.) | Дата получения документа (информации) органом, ведущим прием документов |
| Перечень документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в зависимости от жизненной ситуации |
| 1. Документ, удостоверяющий личность заявителя |  |  |
| 2. Сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя |  |  |
| 1. Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (СНИЛС).
 |  |  |
| 1. Сведения о принадлежащем заявителю (его семье) на праве собственности имуществе.
 |  |  |
| 1. Документы, подтверждающие факт утраты или повреждения жилого помещения, являющегося местом жительства заявителя (семьи заявителя), в результате стихийного бедствия, техногенной катастрофы, пожара, обрушения жилого здания.

Согласие на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем. |  |  |
| 1. Свидетельство о рождении, выданное компетентным органом иностранного государства.
 |  |  |
| 1. Свидетельство о регистрации брака, выданное компетентным органом иностранного государства
 |  |  |
| 1. Свидетельство о расторжении брака, выданное компетентным органом иностранного государства.
 |  |  |
| 1. Свидетельство о смерти, выданное компетентным органом иностранного государства.
 |  |  |
| 1. Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление, выданное компетентным органом иностранного государства.
 |  |  |
| 1. Сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации).
 |  |  |
| 1. Сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента.
 |  |  |
| 1. Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой.
 |  |  |
| 1. Сведения о получаемых алиментах.
 |  |  |
| 1. Сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения.
 |  |  |
| 1. Сведения о нахождении членов семьи заявителя на полном государственном обеспечении.
 |  |  |
| 1. Сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы.
 |  |  |
| 1. Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда.
 |  |  |
| 1. Сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям.
 |  |  |
| 1. Сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку.
 |  |  |
| 1. Сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей.
 |  |  |
| 1. Сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации.
 |  |  |
| 1. Сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.
 |  |  |
| 1. Сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства.
 |  |  |
| 1. Сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими.
 |  |  |
| 1. Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске.
 |  |  |
| 1. Документ о реабилитации или признании пострадавшим от политических репрессий.
 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 |  | года |  |
|  | (подпись заявителя) |

|  |
| --- |
| Перечень документов, подлежащих межведомственному запросу в случае, если они не будут представлены заявителем самостоятельно |
| * 1. Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье);
 |  |  |
| * 1. О дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;
 |  |  |
| * 1. Сведений о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;
 |  |  |
| * 1. Сведений о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;
 |  |  |
| * 1. О доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.
 |  |  |
| * 1. Сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (СНИЛС);
 |  |  |
| * 1. Сведений о трудовой деятельности; сведений о наличии инвалидности и ее группе;
 |  |  |
| * 1. Сведений о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;
 |  |  |
| * 1. Сведений об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода;
 |  |  |
| * 1. Сведений о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации
 |  |  |
| * 1. Сведений о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации;
 |  |  |
| * 1. Сведений о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.
 |  |  |
| * 1. Сведений о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)
 |  |  |
| * 1. Сведений о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя, о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу
 |  |  |

|  |
| --- |
| Полный комплект документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной социальной помощи сформирован: |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 |  | года | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись специалиста) |

Приложение № 3

к Административному регламенту

по предоставлению государственной услуги

**Исчерпывающий перечень документов для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа (сведений) | Жизненные ситуации, при которых требуется представить документ |
| 1. | Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (оригинал) | при личном обращении на прием |
| 2. | Сведения о рождении ребенка (нотариально заверенный перевод на русский язык в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) | в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации  |
| 3. | Сведения о смерти (оригинал) (нотариально заверенный перевод на русский язык в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) | в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации |
| 4. | Сведения о заключении(расторжении) брака (нотариально заверенный перевод на русский язык в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) | в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации |
| 5. | Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление (нотариально заверенный перевод на русский язык) | в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства |
| 6. | Сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации) |  |
| 7. | Сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента |  |
| 8. | Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой | в случае представления заявителем документов (сведений) о доходах за вычетом расходов |
| 9. | Сведения о получаемых алиментах  | в случае, если средства не перечисляются взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов |
| 10. | Сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии | в случае получения учащимся справки для предъявления в образовательную организацию в целях получения государственной социальной стипендии |
| 11. | Сведения о нахождении членов семьи заявителя на полном государственном обеспечении  | при нахождении членов семьи на полном государственном обеспечении |
| 12. | Сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы |  |
| 13. | Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда |  |
| 14. | Сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям |  |
| 15. | Сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку |  |
| 16. | Сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей |  |
| 17. | Сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации |  |
| 18. | Сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью |  |
| 19. | Сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства |  |
| 20. | Сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими |  |
| 21. | Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске |  |
| 22. | Бизнес-план  | в случае обращения за назначением государственной социальной помощи социального контракта по мероприятию «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» |
| 23. | Смета расходов  | в случае обращения за назначением государственной социальной помощи социального контракта по мероприятию «ведение личного подсобного хозяйства» |
| 24.  | Документы, подтверждающие факт утраты или повреждения жилого помещения, являющегося местом жительства заявителя (семьи заявителя), в результате стихийного бедствия, техногенной катастрофы, пожара, обрушения жилого здания. | при утрате или повреждении жилого помещения, являющегося местом жительства заявителя (семьи заявителя), в результате стихийного бедствия, техногенной катастрофы, пожара, обрушения жилого здания - при обращении за единовременной выплатой |
| 25.  | Документ о реабилитации или признании пострадавшим от политических репрессий. | При подаче документов для назначения государственной социальной помощи в виде единовременной выплаты или в натуральном виде.  |

Приложение № 4

к Административному регламенту

по предоставлению государственной услуги

**Перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе представить**

 **по собственной инициативе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа (сведений) | Источник сведений/способ получения |
| 1. | Сведения о рождении  | ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 2. | Сведения о смерти | ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 3. | Сведения о заключении (расторжении) брака | ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 4. | Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком | Социальный фонд России(государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (далее - Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 5. | Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление | Социальный фонд России(Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 6. | Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью | Социальный фонд России(Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 7. | Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным | Социальный фонд России(Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 8. | Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье) | ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 9. | Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации | ФНС России (по запросу в Минобороны России, Росгвардию, ФССП России, ФТС России, ГУСП)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 10. | Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации | Социальный фонд России(Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 11. | Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании | Социальный фонд России(Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 12. | Сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода | Социальный фонд России(Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 13. | Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи | Роструд (единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 14. | Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией | ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;заявитель/посредством представления подтверждающих документов |
| 15. | Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках | ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;заявитель/посредством представления подтверждающих документов |
| 16. | Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой | ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;заявитель/посредством представления подтверждающих документов |
| 17. | Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» | ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 18. | Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам | ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;заявитель/посредством представления подтверждающих документов |
| 19. | Сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества | ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;заявитель/посредством представления подтверждающих документов |
| 20. | Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации | МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия - до 1 января 2026 г.;ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 21. | Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации | МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия - до 1 января 2026 г.;ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 22. | Сведения о получаемых алиментах  | ФССП России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 23. | Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя | ФСИН России(ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 24. | Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии) | Социальный фонд России(Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (запрос сведений должен осуществляться по каждому поступившему заявлению) |
| 25. | Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу | ФСИН России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 26. | Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом | исполнительный орган субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление таких выплат/по решению исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта |
| 27. | Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр | ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 28. | Сведения о трудовой деятельности | Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |

Приложение № 5

к Административному регламенту

по предоставлению государственной услуги

Утверждаю

 Руководитель территориального органа

 социальной защиты населения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

АКТ

обследования материально-бытового положения семьи

(одиноко проживающего гражданина)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество)

Дата проведения обследования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

провела обследование материально-бытового положения семьи (одиноко

проживающего гражданина) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по месту жительства (месту пребывания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактически проживают: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО членов семьи полностью, дата рождения)

Характеристика обследуемого жилья: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (форма собственности или использования, количество комнат, степень

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 благоустроенности, визуальная оценка санитарного состояния, другие

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 характеристики для предоставления государственной социальной помощи)

Наличие предметов мебели и бытовой техники, их состояние \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заключение членов комиссии о нуждаемости семьи или одиноко проживающего

гражданина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии: Подпись Расшифровка подписи

 Приложение № 6

 к Административному регламенту

 по предоставлению государственной услуги

Сведения о составе семьи и доходах заявителя и членов

его семьи для оказания государственной социальной помощи,

в том числе на основании социального контракта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО (полностью) членов семьи | Дата рождения | Степень родства | Место проживания |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО | Источник дохода | Месяцы |
|  |  |  |
|  | Все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при расчете среднего заработка |  |  |  |
| Пособия |  |  |  |
| Пенсия |  |  |  |
| Стипендия |  |  |  |
| Пособие по безработице |  |  |  |
| Доходы от реализации или сдачи в наем (аренду) недвижимости и транспортных средств |  |  |  |
| Доходы, полученные в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» |  |  |  |
| Доходы от занятий предпринимательской деятельностью |  |  |  |
| Доходы в виде процентов по вкладам, операциям с ценными бумагами и т.п. |  |  |  |
| Получаемые алименты |  |  |  |
| Ежемесячные страховые выплаты |  |  |  |
| Денежные средства, выделяемые опекуну |  |  |  |
| Другие выплаты социального характера |  |  |  |
| Прочее (указать источник) |  |  |  |
| ФИО | Источник дохода | Месяцы |
|  |  |  |
|  | Все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при расчете среднего заработка |  |  |  |
| Пособия |  |  |  |
| Пенсия |  |  |  |
| Стипендия |  |  |  |
| Пособие по безработице |  |  |  |
| Доходы от реализации и сдачи в наем (аренду) недвижимости и транспортных средств |  |  |  |
| Доходы, полученные в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» |  |  |  |
| Доходы от занятий предпринимательской деятельностью |  |  |  |
| Доходы в виде процентов по вкладам, операциям с ценными бумагами и т.п. |  |  |  |
| Получаемые алименты |  |  |  |
| Ежемесячные страховые выплаты |  |  |  |
| Денежные средства, выделяемые опекуну |  |  |  |
| Другие выплаты социального характера |  |  |  |
| Прочее (указать источник) |  |  |  |
| ФИО | Источник дохода | Месяцы |
|  |  |  |
|  | Все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при расчете среднего заработка |  |  |  |
| Пособия |  |  |  |
| Пенсия |  |  |  |
| Стипендия |  |  |  |
| Пособие по безработице |  |  |  |
| Доходы от реализации и сдачи в наем (аренду) недвижимости и транспортных средств |  |  |  |
| Доходы, полученные в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» |  |  |  |
| Доходы от занятий предпринимательской деятельностью |  |  |  |
| Доходы в виде процентов по вкладам, операциям с ценными бумагами и т.п. |  |  |  |
| Получаемые алименты |  |  |  |
| Ежемесячные страховые выплаты |  |  |  |
| Денежные средства, выделяемые опекуну |  |  |  |
| Другие выплаты социального характера |  |  |  |
| Прочее (указать источник) |  |  |  |
| ФИО | Источник дохода | Месяцы |
|  |  |  |
|  | Все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при расчете среднего заработка |  |  |  |
| Пособия |  |  |  |
| Пенсия |  |  |  |
| Стипендия |  |  |  |
| Пособие по безработице |  |  |  |
| Доходы от реализации и сдачи в наем (аренду) недвижимости и транспортных средств |  |  |  |
| Доходы, полученные в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» |  |  |  |
| Доходы от занятий предпринимательской деятельностью |  |  |  |
| Доходы в виде процентов по вкладам, операциям с ценными бумагами и т.п. |  |  |  |
| Получаемые алименты |  |  |  |
| Ежемесячные страховые выплаты |  |  |  |
| Денежные средства, выделяемые опекуну |  |  |  |
| Другие выплаты социального характера |  |  |  |
| Прочее (указать источник) |  |  |  |

Приложение к сведениям о составе семьи и

доходах заявителя и членов

его семьи для оказания государственной

социальной помощи, в том числе

на основании социального контракта

Расчет среднедушевого дохода семьи/одиноко

проживающего гражданина

(заполняется специалистом территориального управления

социальной защиты населения):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Общая сумма дохода семьи за 3 месяца | Среднедушевой доход семьи | Величина прожиточного минимума | Процент среднедушевого дохода от величины прожиточного минимума |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Специалист, производивший расчет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |

Приложение № 7

 к Административному регламенту

 по предоставлению государственной услуги

Утверждаю:

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 территориального органа по

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 социальной защите населения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г.

 (дата)

Протокол № \_\_\_\_\_

заседания комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с назначением

государственной социальной помощи

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование территориального органа

социальной защиты населения)

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_г.

(дата)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

СЛУШАЛИ:

РЕШИЛИ:

1. Назначить государственную социальную помощь в виде

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Ф.И.О. заявителя | Место жительства (место пребывания) | Категория заявителя | Статус заявителя | Среднедушевой доход семьи, доход одиноко проживающего гражданина | Вид государственной социальной помощи | Размер государственной (размер денежной выплаты или количество продуктовых наборов) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Отказать в назначении государственной социальной помощи:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Ф.И.О. заявителя | Место жительства (место пребывания) | Категория заявителя | Статус заявителя | Среднедушевой доход семьи, доход одиноко проживающего гражданина | Причина отказа |
|  |  |  |  |  |  |  |

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 8

 к Административному регламенту

 по предоставлению государственной услуги

Бланк территориального органа социальной защиты населения

 Наименование организации, в которой

 предоставляется государственная

 социальная помощь в натуральном виде

 (продуктовыми наборами)

НАПРАВЛЕНИЕ № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО гражданина)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

направляется для получения государственной социальной помощи в виде продуктовых наборов в количестве \_\_\_\_\_\_\_ штук.

 Направление действительно при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

Руководитель

территориального органа

социальной защиты населения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

Приложение № 9

 к Административному регламенту

 по предоставлению государственной услуги

 Территориальное управление социальной защиты населения

РЕШЕНИЕ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

о назначении государственной социальной помощи

 В соответствии с [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=182573) Ивановской области от 18.01.2005 № 24-ОЗ «О государственной социальной помощи в Ивановской области»:

Гражданину

номер карточки учета:

зарегистрированному по адресу:

дата обращения:

назначить государственную социальную помощь:

Единовременная/ежемесячная выплата денежных средств (ГСП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Основание: протокол межведомственной комиссии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Способ выплаты:

 Руководитель территориального органа

 МП социальной защиты населения или лицо,

 уполномоченное на принятие решений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель филиала ОГКУ или лицо, его замещающее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Решение подготовил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО) (должность)

Решение проверил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО) (должность)

┌──────────────────────┐

│ Территориальное управление Уведомление о принятом решении

│ социальной защиты населения

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

│ (дата)

└──────────────────────┘

 На основании Вашего заявления и представленных документов от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принято решение о назначении Вам государственной социальной

помощи.

Государственную социальную помощь можно получить:

Руководитель ТУСЗН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 10

 к Административному регламенту

 по предоставлению государственной услуги

 Территориальное управление социальной защиты населения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РЕШЕНИЕ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

об отказе в назначении государственной социальной помощи

 В соответствии с [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=182573) Ивановской области от 18.01.2005 № 24-ОЗ

«О государственной социальной помощи в Ивановской области»:

Гражданину

номер карточки учета:

зарегистрированному по адресу:

ОТКАЗАТЬ в назначении государственную социальную помощь

по следующим причинам:

Основание: протокол межведомственной комиссии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

 Руководитель территориального органа

МП социальной защиты населения или лицо,

 уполномоченное на принятие решений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель филиала ОГКУ или лицо, его замещающее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Решение подготовил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО) (должность)

Решение проверил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО) (должность)

┌───────────────────┐

│ Территориальное управление Уведомление о принятом решении

│ социальной защиты населения

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

│ (дата)

└───────────────────┘

 На основании Вашего заявления и представленных документов от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принято решение об отказе Вам государственной социальной

помощи по причине\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информируем:

Решение может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке.

Телефон руководителя территориального органа социальной защиты населения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон бесплатной горячей линии Департамента социальной защиты населения

Ивановской области: 8-800-100-16-60

Руководитель ТУСЗН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 11

 к Административному регламенту

 по предоставлению государственной услуги

Территориальное управление социальной защиты населения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РЕШЕНИЕ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

о расторжении социального контракта

 В соответствии с [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=182573) Ивановской области от 18.01.2005 № 24-ОЗ

«О государственной социальной помощи в Ивановской области»:

Гражданину

номер карточки учета:

зарегистрированному по адресу:

Расторгнуть социальный контракт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по следующим причинам:

Основание: протокол межведомственной комиссии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

 Руководитель территориального органа

МП социальной защиты населения или лицо,

 уполномоченное на принятие решений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель филиала ОГКУ или лицо, его замещающее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Решение подготовил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО) (должность)

Решение проверил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО) (должность)

┌───────────────────┐

│ Территориальное управление Уведомление о принятом решении

│ социальной защиты населения

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

│ (дата)

└───────────────────┘

Территориальным управлением социальной защиты населения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принято решение о расторжении социального контракта с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

по причине\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информируем:

Решение может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке.

Телефон руководителя территориального органа социальной защиты населения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон бесплатной горячей линии Департамента социальной защиты населения

Ивановской области: 8-800-100-16-60

Руководитель ТУСЗН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 12

 к Административному регламенту

 по предоставлению государственной услуги

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Мы:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_зарегистрированный по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_серия \_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ когда и кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_номер телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от себя лично |
| 2 | Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_зарегистрированный по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_серия \_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_когда и кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_номер телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от себя лично |
| 3 | Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_зарегистрированный по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_серия \_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_когда и кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_номер телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от себя лично |
| 4 | Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_зарегистрированный по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_серия \_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_когда и кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_номер телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за себя лично и за своего(ю) несовершеннолетнего(юю) сына (дочь),\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_свидетельство о рождении (свидетельство об усыновлении) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,зарегистрированного по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и своего(ю) несовершеннолетнего(юю) сына (дочь),\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_свидетельство о рождении (свидетельство об усыновлении) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и своего(ю) несовершеннолетнего(юю) сына (дочь),\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_свидетельство о рождении (свидетельство об усыновлении) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| в связи с обращением заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество заявителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата, год и место рождения)паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_, №\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года,проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,за предоставлением государственной социальной помощи на основании социального контракта, в виде единовременной выплаты, натуральной помощи (нужное подчеркнуть) даем свое согласие Департаменту социальной защиты населения Ивановской области, подведомственным Департаменту территориальным органам социальной защиты населения, ОГКУ «Центр по обеспечению деятельности территориальных органов социальной защиты населения», многофункциональному центру предоставления государственных и муниципальных услуг населению на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=439201) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=465798) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Мы согласны, что персональные данные, в том числе: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация будут обрабатываться, храниться, комплектоваться, учитываться, использоваться, в том числе передаваться (территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам исполнительной власти Ивановской области, органам местного самоуправления и другим организациям) как с применением средств автоматизации, так и без их применения с целью предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта, в виде единовременной выплаты, натуральной помощи (нужное подчеркнуть), контроля, формирования отчетности и мониторинга, сроком до минования надобности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года. (или указать срок) |

|  |
| --- |
| Подписи членов семьи: |
| 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись члена семьи) | (расшифровка подписи) | (дата) |
| 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись члена семьи) | (расшифровка подписи) | (дата) |
| 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись члена семьи) | (расшифровка подписи) | (дата) |
| 4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись члена семьи) | (расшифровка подписи) | (дата) |
| 5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись члена семьи) | (расшифровка подписи) | (дата) |

Приложение № 13

 к Административному регламенту

 по предоставлению государственной услуги

Территориальное управление социальной защиты населения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СПРАВКА

Выдана (ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающей(ему) по адресу:

в том, что семья (или одиноко проживающий гражданин) в соответствии с

 (нужное подчеркнуть)

Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=469770) от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной

помощи» признаны малоимущими.

Руководитель территориального

управления социальной защиты

населения или лицо, уполномоченное

на принятие решений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись ФИО

 МП

Приложение № 14

 к Административному регламенту

 по предоставлению государственной услуги

|  |
| --- |
| Территориальное управление социальной защиты населения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| РЕШЕНИЕ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_об изменении размера ежемесячной денежной выплаты государственнойсоциальной помощи на основании социального контракта |
| В соответствии с [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=182573) Ивановской области от 18.01.2005 «24-ОЗ «О государственной социальной помощи в Ивановской области»:Гражданинуномер карточки учета:зарегистрированному по адресу:дата обращения:назначить ежемесячную денежную выплату государственной социальной помощи на основании социального контракта с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)Основание: [Закон](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=156314) Ивановской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_ «О прожиточном минимуме в Ивановской области». |
| Способ выплаты: |
| МП | Руководитель территориального управлениясоциальной защиты населения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_или лицо, уполномоченное на принятие решений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Руководитель филиала ОГКУ или лицо, его замещающее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| Решение подготовил | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) |
| Решение проверил | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата) |  |

 Приложение 15

к Административному регламенту

по предоставлению государственной услуги

Журнал регистрации обращений граждан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, учреждения, ведущего прием граждан)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата обращения | Ф.И.О. заявителя/представителя заявителя | Адрес | Содержание обращения | Результат | Требует ли обращение письменного ответа | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 16

к Административному регламенту

по предоставлению государственной услуги

Журнал запрошенных консультаций

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, учреждения, ведущего прием граждан)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата обращения | Ф.И.О. заявителя/представителя заявителя | Адрес | Контактный телефон | Содержание обращения | Ответ должен быть дан по телефону/в письменном виде | Ф.И.О. должностного лица, давшего ответ | Дата представления ответа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 17

к Административному регламенту

по предоставлению государственной услуги

Журнал регистрации заявлений граждан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, учреждения, ведущего прием граждан)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата поступления заявления | Способ представления заявителем заявления и документов | Ф.И.О. заявителя/представителя заявителя | Дата рождения заявителя | Категория, к которой относится заявитель  | Адрес заявителя (место жительства/место пребывания), контактный телефон | Вид государственной услуги, за которой обращается заявитель | Результат рассмотрения заявления и представленных заявителем (представителем заявителя) документов  | Дата принятия решения  | Информация о принятом решении (о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги)  | Срок предоставления государственной услуги ("с" и "по")  | Номер личного дела  | Ф.И.О. должностного лица, подпись  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |