



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

153012, Иваново, пер. Свободный, 4, тел. 41-05-57, тел./факс 30-40-97, e-mail: info@ivszn.ivanovoobl.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 19.09.2018 № 332

г. Иваново

О внесении изменения в приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 25.09.2013 № 317-о.д.

«О плане отдельных мероприятий по противодействию коррупции в системе социальной защиты населения Ивановской области»

Во исполнение подпункта «б» пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы» внести следующее изменение в приказ Департамента от 25.09.2013 № 317-о.д. «О плане отдельных мероприятий по противодействию коррупции в системе социальной защиты населения Ивановской области», изложив пункт 1 приказа в новой редакции (прилагается).

Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник Департамента

Т.В. Рожкова

Приложение к распоряжению
Департамента социальной защиты
населения Ивановской области
от 19.09.2018 № 332

Приложение к приказу
Департамента социальной защиты
населения Ивановской области
от 25.09.2013 № 317-о.д.

**План отдельных мероприятий по противодействию коррупции
в системе социальной защиты населения Ивановской области**

№ п/п	Мероприятие	Исполнители	Срок (периодич ность)	Ожидаемый результат
1	Развитие и совершенствование нормативной правовой базы Ивановской области в сфере социальной защиты населения			
1.1	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов законов Ивановской области, вносимых Губернатором Ивановской области в Ивановскую областную Думу, указов Губернатора Ивановской области, постановлений Правительства Ивановской области, приказов Департамента социальной защиты населения Ивановской области (далее – Департамент)	Начальник правового управления Департамента	постоянно	Выявление в проектах нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и устранение коррупциогенных факторов

1.2	Мониторинг законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и приведение правовых актов Департамента в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	Начальник правового управления Департамента Начальник отдела кадровой и организационной работы Департамента	постоянно	Соответствие правовых актов Департамента федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации в сфере противодействия коррупции
2	Организация работы с кадрами по соблюдению антикоррупционного законодательства			
2.1	Мониторинг количества и видов проверок, проведенных структурными подразделениями Департамента по профилактике коррупционных и иных правонарушений (государственными гражданскими служащими Ивановской области, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в	Начальник отдела кадровой и организационной работы Департамента руководители территориальных органов Департамента	4 раза в год до 05 мая - за I квартал, до 05 августа - за II квартал, до 05 октября - за III квартал, до 11 января – за год	Обеспечение надлежащего контроля за соблюдением норм законодательства в сфере предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте, территориальных

	Департаменте), указанных в приложениях 2 и 5 к распоряжению Губернатора Ивановской области от 30.08.2013 № 143- р «Об утверждении плана отдельных мероприятий по противодействию коррупции в Ивановской области»			органах Департамента, государственными гражданскими служащими Ивановской области, замещающими должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте, территориальных органах Департамента (далее – гражданские служащие), соблюдения установленных ограничений и запретов, а также требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, предоставления сведений о расходах
2.2	Контроль за соблюдением лицами, замещающими государственные должности Ивановской области (далее- государственные должности) и государственными гражданскими служащими, замещающими должности в	Начальник отдела кадровой и организацион ной работы Департамента Начальник правового управления Департамента руководители территориаль ных органов Департамента	4 раза в год до 05 мая - за I квартал, до 05 августа - за II квартал, до 05 октября - за III квартал, до 11 января – за год	Выявление нарушений требований к служебному поведению гражданскими служащими и случаев привлечения гражданских служащих к ответственности в соответствии с действующим законодательством

	аппарате Правительства Ивановской области и исполнительных органах (далее- гражданские служащие) запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, а также за привлечением указанных лиц к ответственности в случае их не соблюдения			
2.3	Мониторинг деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	Начальник отдела кадровой и организацион ной работы Департамента руководители территориаль ных органов Департамента	ежеквартал но	Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в строгом соответствии с действующим законодательством
2.4	Осуществление организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению	Начальник правового управления Департамента	постоянно	Обеспечение неукоснительного соблюдения гражданскими служащими

	гражданскими служащими запретов, ограничений и исполнению требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Начальник отдела кадровой и организационной работы Департамента руководители территориальных органов Департамента		установленных запретов, ограничений и исполнения требований, установленных в целях противодействия коррупции
2.4.1	Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения о получении подарка, проведения мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков гражданским служащим в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	Начальник отдела кадровой и организационной работы Департамента Начальник правового управления Департамента руководители территориальных органов Департамента	ежеквартально	Выявление нарушений установленного порядка сообщения о получении подарка с целью профилактики указанных нарушений, а также формирование негативного отношения к получению подарков в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей у гражданских служащих

2.5	Организация доведения до гражданских служащих, руководителей подведомственных Департаменту учреждений, положений законодательства РФ о противодействии коррупции, в том числе: - организация тематических семинаров с гражданскими служащими, замещающими должности в Департаменте, руководителями территориальных органов Департамента, руководителями учреждений, подведомственных Департаменту, - оформление информационных стендов	Начальник правового управления Департамента начальник отдела кадровой и организационной работы Департамента руководители территориальных органов Департамента	постоянно	Доведение до сведения гражданских служащих, руководителей подведомственных Департамента учреждений положений законодательства РФ о противодействии коррупции, выявление и обсуждение проблемных вопросов применения и реализации антикоррупционного законодательства, повышение уровня правовой грамотности специалистов системы социальной защиты населения Ивановской области
2.6	Мониторинг рассмотрения уведомлений представителя нанимателя о фактах обращений в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных	Начальник отдела кадровой и организационной работы Департамента руководители структурных подразделений Департамента	4 раза в год до 05 мая - за I квартал, до 05 августа - за II квартал, до 05 октября - за III	Обеспечение учета, всестороннего рассмотрения и надлежащей оценки фактов обращений в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных

	правонарушений	руководители территориальных органов Департамента	квартал, до 11 января – за год	правонарушений
2.7	Мониторинг рассмотрения уведомлений гражданскими служащими представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе	Начальник отдела кадровой и организационной работы Департамента, руководители структурных подразделений Департамента руководители территориальных органов Департамента	4 раза в год до 05 мая - за I квартал, до 05 августа - за II квартал, до 05 октября - за III квартал, до 11 января – за год	Обеспечение учета, всестороннего рассмотрения и надлежащей оценки уведомлений гражданскими служащими представителя нанимателя об иной оплачиваемой деятельности
2.8	Анализ должностных регламентов гражданских служащих, замещающих должности, отнесенные Реестром должностей государственной гражданской службы Ивановской области к главной и ведущей группам должностей категории «руководители», к высшей, главной, ведущей и старшей группам должностей «специалисты», исполнение должностных	Начальник правового управления Департамента	постоянно	Выявление в должностных регламентах положений, которые могут способствовать коррупционным проявлениям. Обеспечение полного соответствия положениям регламентов действующему законодательству. Недопущение включения в тексты регламентов необоснованно широких полномочий гражданских служащих.

	обязанностей по которым предусматривает осуществление полномочий по контролю (надзору) в соответствии с перечнем должностей, замещаемых в Департаменте, исполнение по которым предусматривает осуществление полномочий по контролю (надзору)			
2.9	Организация повышения квалификации гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в мероприятиях по противодействию коррупции	Начальник отдела кадровой и организационной работы Департамента руководители территориальных органов Департамента	Ежегодно доклад до 01 марта. Итоговый доклад до 01 ноября 2020 года	Повышение уровня правовой грамотности и уровня квалификации гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
2.9.1	Организация обучения гражданских служащих, впервые поступивших на государственную гражданскую службу Ивановской области, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Начальник отдела кадровой и организационной работы Департамента	постоянно, доклад до 01 октября 2020 года	Повышение уровня правовой грамотности и уровня квалификации гражданских служащих, впервые поступивших на государственную гражданскую службу Ивановской области, по образовательным программам в области

				противодействия коррупции
2.9.2	Организация ведения личных дел лиц, замещающих государственные должности и гражданских служащих, в том числе в части контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Начальник отдела кадровой и организационной работы Департамента	постоянно, доклад до 11 января. Итоговый доклад – до 01 ноября 2020 года	Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов
2.9.3	Обеспечение использования с 1 января 2019 года при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера специального программного обеспечения «Справки БК» лицами, претендующими на замещение государственных должностей и	Начальник отдела кадровой и организационной работы Департамента	Доклад до 11 января 2019 года	Оптимизация предоставления сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера претендующими на замещение государственных должностей и должностей государственной гражданской службы Ивановской области, а также лицами, замещающими

	должностей государственной гражданской службы Ивановской области, а также лицами, замещающими государственные должности и должности государственной гражданской службы Ивановской области, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей			государственные должности и должности государственной гражданской службы Ивановской области, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей
2.10	Обобщение и анализ информации об исполнении Плана отдельных мероприятий по противодействию коррупции в Ивановской области и о ходе реализации мер по противодействию коррупции в органах социальной защиты населения Ивановской области в части, их касающейся, в сравнении с	Начальник правового управления Департамента Начальник отдела кадровой и организационной работы Департамента руководители территориальных органов Департамента	Ежеквартально	Формирование сведений о результатах исполнения плана отдельных мероприятий по противодействию коррупции в Ивановской области и о ходе реализации мер по противодействию коррупции в органах социальной защиты населения Ивановской области в части, их касающейся;

	аналогичным периодом прошлого года по формам согласно приложениям 2 и 5 к распоряжению Губернатора Ивановской области от 30.08.2013 № 143-р «Об утверждении плана отдельных мероприятий по противодействию коррупции в Ивановской области»			выявление динамики показателей, определение направлений, по которым соответствующая работа должна быть усилена
3.	Обеспечение открытости и доступности в деятельности Департамента, территориальных органов Департамента, подведомственных Департаменту учреждений			
3.1	Мониторинг обращений граждан и юридических лиц в Департамент, территориальные органы Департамента на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны гражданских служащих, руководителей подведомственных учреждений, в том числе прием и	Начальник отдела кадровой и организационной работы Департамента руководители территориальных органов Департамента	4 раза в год до 05 мая - за I квартал, до 05 августа - за II квартал, до 05 октября - за III квартал, до 11 января – за год	Выявление информации о фактах коррупции в деятельности Департамента, территориальных органов Департамента, подведомственных Департаменту учреждений, учет соответствующих обращений граждан

	регистрация поступающих обращений граждан на антикоррупционный электронный ящик, Интернет-приемную Департамента			
3.2	Обеспечение функционирования антикоррупционного электронного ящика, интернет-приемной на официальном сайте Департамента	Главный консультант отдела информационных технологий и аналитической обработки данных Департамента	постоянно	Обеспечение эффективных механизмов «обратной связи», а также возможности оперативного сообщения о фактах коррупционных правонарушений
3.3	Проведение мониторинга официального сайта Департамента на предмет обеспечения доступа к информации о деятельности Департамента, в том числе размещение решений комиссий по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	Главный консультант отдела информационных технологий и аналитической обработки данных Департамента начальник отдела кадровой и организационной работы Департамента	4 раза в год до 05 мая - за I квартал, до 05 августа - за II квартал, до 05 октября - за III квартал, до 11 января – за год	Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности, в том числе антикоррупционной, Департамента
3.4	Анализ информации, опубликованной (распространенной) в СМИ, на предмет наличия сведений о фактах коррупции	Главный консультант отдела информационных технологий и	постоянно	Выявление информации о фактах коррупции в деятельности Департамента, территориальных

		аналитической обработки данных Департамента Начальник отдела кадровой и организацион ной работы Департамента		органов Департамента, подведомственных Департаменту учреждений, учет соответствующих обращений юридических лиц
4.	Проведение антикоррупционных мероприятий по отдельным направлениям деятельности			
4.1	Организация принятия мер по предупреждению коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами социальной защиты населения Ивановской области (в подведомственных Департаменту учреждениях и организациях)	Начальник отдела кадровой и организацион ной работы Департамента Начальник правового управления Департамента заместители начальника Департамента	постоянно	Предупреждение коррупционных проявлений в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами социальной защиты населения Ивановской области (учреждениями, подведомственными Департаменту
4.2	Мониторинг сведений о бюджетных средствах, затраченных на реализацию программ (планов) по противодействию коррупции	Начальник управления бюджетного учета и отчетности Департамента	ежеквартально	Предупреждение коррупционных проявлений

5.	Проведение антикоррупционных мероприятий с участием общественности			
5.1	Мониторинг взаимодействия Департамента, территориальных органов Департамента с институтами гражданского общества	Первый заместитель начальника Департамента- статс-секретарь заместители начальника Департамента руководители структурных подразделений Департамента руководители территориальных органов Департамента	4 раза в год до 05 мая - за I квартал, до 05 августа - за II квартал, до 05 октября - за III квартал, до 11 января – за год	Повышение эффективности взаимодействия органов социальной защиты населения Ивановской области с институтами гражданского общества
5.2	Мониторинг взаимодействия Департамента, территориальных органов Департамента со средствами массовой информации	Главный консультант отдела информационных технологий и аналитической обработки данных Департамента руководители территориальных органов Департамента	4 раза в год до 05 мая - за I квартал, до 05 августа - за II квартал, до 05 октября - за III квартал, до 11 января – за год	Обеспечение открытости деятельности органов социальной защиты населения Ивановской области