**Главный специалист-эксперт отдела социальных пособий территориального управления социальной защиты населения по городу Иванову**

**Для замещения вакантной должности**

**Основные обязанности**

В соответствии с [Должностным регламентом](ДР%20глав.спец-эксп.%20соц.пособия.pdf) государственного гражданского служащего Ивановской области, замещающего должность государственной гражданской службы Ивановской области – главный специалист-эксперт отдела социальных пособий территориального управления социальной защиты населения по городу Иванову.

**Требования к кандидатам**

Требования к уровню профессионального образования - высшее образование –

бакалавриат.

Требования к стажу: без предъявления требований к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

Требования к знаниям и умениям -  в соответствии с Должностным регламентом государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы Ивановской области – главный специалист-эксперт отдела социальных пособий территориального управления социальной защиты населения по городу Иванову.

**УСЛОВИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ**

**Тип служебного контракта** – бессрочный

Служебное время – нормальное рабочее время

**Нормированность рабочего дня** – ненормированный

**График работы:**

понедельник - четверг с 9.00 до 18.00 (кроме обеденного перерыва с 13.00 до 13.45), пятница с 9.00 до 16.45 (кроме обеденного перерыва с 13.00 до 13.45)

**Командировки** – 10% служебного времени

**Расположение рабочего места** - 153003, г. Иваново, ул. Строительная, д.5.

**Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

**гражданского служащего**

Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего применяются в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, устанавливающими показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

**Заработная плата**

от 19 900 до 26 000 руб.

**Срок приема документов**

с 15.02.2024 по 06.03.2024

**Документы для участия в конкурсе**

 личное заявление [по форме](http://www.ivanovoobl.ru/upload/gossluzba/%D0%97%D0%B0%D1%8F%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%93%D0%A0%D0%90%D0%96%D0%94%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%9D%D0%90%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%20%D0%92%D0%90%D0%9A%D0%90%D0%9D%D0%A1%D0%98%D0%AF.doc);

 анкета [по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии](http://www.ivanovoobl.ru/upload/gossluzba/%D0%90%D0%BD%D0%BA%D0%B5%D1%82%D0%B0.rtf.doc);

 копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

 документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

 копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

 копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

 документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению ([учетная форма 001-ГС/у](http://www.ivanovoobl.ru/upload/gossluzba/001-%D0%93%D0%A1_%D1%83.rtf)).

**Условия проведения конкурса**

**Методы оценки кандидатов:** тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности, и индивидуальное собеседование на заседании конкурсной комиссии.

**Предполагаемая дата проведения конкурса – 22 марта 2024 года.**

Время и место приема документов:

Понедельник - четверг с 9.00 до 18.00 (кроме обеденного перерыва с 13.00 до 13.45),  
пятница с 9.00 до 16.45 (кроме обеденного перерыва с 13.00 до 13.45),

153003, г. Иваново, ул. Строительная, д. 5, каб. № 203.

Контактное лицо: Постнова Лариса Александровна

Телефон: 8(4932) 48-25-45, 8(4932)32-74-20

Электронная почта: ivanovo\_szn@ivreg.ru