



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

153012, Иваново, пер. Свободный, 4, тел. 41-05-57, тел./факс 30-40-97, e-mail: dszn@ivreg.ru, сайт: <http://szn.ivanovoobl.ru>

ПРИКАЗ

от 14.07.2026 № 66
г. Иваново

О внесении изменения в приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 03.06.2026 № 52 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Государственная социальная помощь отдельным категориям граждан»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Ивановской области от 18.01.2005 № 24-ОЗ «О государственной социальной помощи в Ивановской области», постановлениями Правительства Ивановской области от 27.06.2008 № 170-п «Об утверждении Перечня государственных услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) исполнительными органами государственной власти Ивановской области и подведомственными им учреждениями», от 07.03.2023 № 95-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», от 22.01.2020 № 12-п «Об утверждении Порядка назначения государственной социальной помощи, оказываемой за счет средств бюджета Ивановской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 03.06.2026 № 52 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Государственная социальная помощь отдельным категориям граждан» следующее изменение:

Приложение к приказу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу (приложение).

2. Правовому управлению Департамента обеспечить направление настоящего приказа:

на официальное опубликование в установленном порядке;

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения юридической экспертизы.

**И.о. директора Департамента социальной
защиты населения Ивановской области**

Л.А. Епринцева

Приложение
к приказу Департамента
социальной защиты населения
Ивановской области
от 14.07.2026 № 66

Утвержден
приказом Департамента
социальной защиты населения
Ивановской области
от 03.06.2026 № 52

Административный регламент предоставления государственной услуги «Государственная социальная помощь отдельным категориям граждан»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент предоставления государственной услуги «Государственная социальная помощь отдельным категориям граждан» (далее – Административный регламент, государственная услуга, государственная социальная помощь) устанавливает стандарт и порядок предоставления территориальными органами Департамента социальной защиты населения Ивановской области (далее – территориальные органы социальной защиты населения) государственной услуги.

1.2. Круг заявителей (их представителей)

1.2.1. Заявителями на получение государственной услуги являются граждане Российской Федерации, проживающие на территории Ивановской области:

1) малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане и иные категории граждан, предусмотренные Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Ивановской области в соответствии с Федеральным законом от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»;

2) участники специальной военной операции, являющиеся ветеранами боевых действий, указанные в подпункте 1 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» и принимавшие участие в специальной военной операции, и ветераны боевых действий, указанные в подпунктах 1.1, 2.2 - 2.6 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ (далее - участники специальной военной операции), при условии, что они уволены с военной службы (службы, работы) или завершили исполнение контракта (иных правоотношений) и признаны в установленном порядке безработными или ищущими работу.

3) супруги участников специальной военной операции, признанных инвалидами I или II группы и уволенных с военной службы (службы, работы) или завершивших исполнение контракта (иных правоотношений) при условии, что супруги участников специальной военной операции признаны в установленном порядке безработными или ищущими работу (по выбору участников специальной военной операции).

4) реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий.

1.2.2. Интересы заявителей, обратившихся за назначением государственной социальной помощи в виде единовременной выплаты денежных средств, натуральной помощи, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель).

1.2.3. Предоставление государственной услуги «Государственная социальная помощь отдельным категориям граждан» осуществляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» путем выбора услуги «Государственная социальная помощь отдельным категориям граждан» из реестра услуг.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная социальная помощь отдельным категориям граждан.

2.1.1. Виды государственной социальной помощи:

- а) единовременная, ежемесячная выплаты денежных средств на основании социального контракта;
- б) единовременная выплата денежных средств;
- в) натуральная помощь (продукты питания).

2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственную услугу предоставляют территориальные органы социальной защиты населения.

2.2.2. В предоставлении государственной услуги принимают участие областное государственное казенное учреждение «Центр по обеспечению деятельности территориальных органов социальной защиты населения» и его филиалы (далее - ОГКУ, филиалы ОГКУ).

2.2.3. В предоставлении государственной услуги принимает участие многофункциональные центры в части содействия подачи заявления и документов на предоставление услуги.

2.2.4. Предусмотрена подача заявления о предоставлении государственной

услуги посредством Портала.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги являются:

- решение о назначении государственной социальной помощи (приложение 9 к Административному регламенту);
- решение об отказе в назначении государственной социальной помощи (приложение 11 к Административному регламенту).

2.3.2. Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

2.3.3. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в программном комплексе АС «Адресная социальная помощь».

Уведомление о назначении (отказе в назначении) государственной услуги направляется (вручается) заявителю указанным в заявлении способом не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения о назначении (отказе в назначении) государственной услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги составляет:

- в виде единовременной выплаты денежных средств, натуральной помощи - 10 дней (максимальный срок предоставления 30 дней) со дня регистрации заявления о назначении государственной социальной помощи;
- на основании социального контракта - 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении государственной социальной помощи.

2.4.2. Срок рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги продлевается на:

- 20 дней при рассмотрении заявления о предоставлении единовременной выплаты денежных средств, натуральной помощи;
- 20 рабочих дней при рассмотрении заявления о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Основаниями для продления срока рассмотрения заявления о назначении государственной социальной помощи являются:

а) необходимость проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) территориальным органом социальной защиты населения представленных заявителем документов (сведений);

б) непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

При рассмотрении заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта дополнительными основаниями для продления срока рассмотрения заявления являются:

- необходимость прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций;

- необходимость прохождения обучения для развития предпринимательских компетенций;

- необходимость подготовки или доработки бизнес-плана при подаче заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности».

Территориальный орган социальной защиты населения уведомляет заявителя о продлении срока рассмотрения заявления посредством почтового отправления, в электронном виде, в том числе с использованием Портала, в зависимости от способа, указанного в заявлении.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется получателям бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Заявление регистрируется территориальным органом социальной защиты населения в день его подачи или поступления из МФЦ.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Департамента социальной защиты населения Ивановской области, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги

2.9.1. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Департамента социальной защиты населения Ивановской области, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.10. Иные требования к порядку исполнения государственной услуги

2.10.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Ивановской области не предусмотрен.

2.10.2. Для предоставления государственной услуги используются:

- а) информационно-телекоммуникационные сети общего пользования;
- б) информационная база данных автоматизированной системы АС «Адресная социальная помощь»;
- в) единая государственная информационная система социального обеспечения Единой цифровой платформы.

2.10.3. Многофункциональный центр не вправе принимать решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги. Многофункциональный центр осуществляет выдачу результата предоставления государственной услуги при выборе заявителем указанного способа получения результата.

Взаимодействие с многофункциональным центром осуществляется в порядке, установленном соглашением, заключенным между территориальными органами социальной защиты населения и многофункциональным центром.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Заявителю для получения государственной социальной помощи в виде единовременной выплаты или натуральной помощи необходимо представить лично или через представителя в территориальный орган социальной защиты населения, в многофункциональный центр, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) заявление о предоставлении государственной услуги (по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту), а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги согласно приложению 4 к Административному регламенту.

2.11.2. Заявителю для получения государственной социальной помощи на основании социального контракта необходимо представить в территориальный орган социальной защиты населения, в многофункциональный центр заявление о предоставлении государственной услуги по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931), или посредством Портала. Для предоставления государственной услуги необходимы документы (сведения) согласно приложению 5 к Административному регламенту.

2.11.3. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных им сведений и документов, обязанность по представлению которых на него возложена.

Документы, необходимые для назначения государственной социальной помощи, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

При представлении копий документов заявителем представляются их оригиналы. Специалисты, ответственные за прием документов, заверяют в установленном порядке копии представленных документов, оригиналы которых возвращаются заявителю. Необходимые копии документов изготавливаются специалистами, если заявитель не представил указанные копии самостоятельно.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, для приостановления предоставления государственной услуги, отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

2.12.2. Рассмотрение заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта приостанавливается в случае установления факта наличия в заявлении о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта и (или) доработанных документов (сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта возобновляется со дня поступления в орган социальной защиты населения доработанного заявления о назначении и (или) доработанных документов (сведений).

2.12.3. Основания для отказа в предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта, дополнительные основания для отказа в предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта установлены пунктами 25, 26 правил оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931.

2.12.4. Основаниями для отказа в назначении государственной социальной помощи в виде единовременной выплаты или натуральной помощи являются:

а) представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

б) превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина (заявителя) над величиной прожиточного минимума на душу населения, установленного в Ивановской области в соответствии с Федеральным законом «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»;

в) обращение за назначением государственной социальной помощи в виде единовременной выплаты или натуральной помощи одного и того же гражданина (заявителя) чаще чем один раз в три месяца;

г) обращение заявителя за предоставлением государственной социальной помощи в виде единовременной выплаты и натуральной помощи одновременно;

д) непредставление заявителем в орган социальной защиты населения документов (сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи в виде единовременной выплаты или натуральной помощи, в течение 10 дней со дня регистрации заявления органом социальной защиты населения.

В случае устранения оснований для отказа в назначении государственной социальной помощи в виде единовременной выплаты, натуральной помощи заявитель имеет право обратиться повторно с заявлением.

2.12.5. Основаниями продления оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта являются:

а) обстоятельства непреодолимой силы.

б) введение ограничительных мероприятий в рамках режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации федерального, регионального (межрегионального) и (или) локального характера.

в) утрата основных средств, приобретенных в период действия социального контракта, вследствие обстоятельств непреодолимой силы, в том числе гибель сельскохозяйственных животных и птиц.

г) государственная регистрация смерти (объявление умершим, признание безвестно отсутствующим) Получателя (члена семьи Получателя).

д) временная (более 30 дней) утрата трудоспособности Получателя (члена его семьи, за которым требуется уход), включая госпитализацию Получателя (члена его семьи, за которым требуется уход).

е) временное отсутствие (более 30 дней) Получателя по месту жительства (осуществление ухода за тяжелобольным близким родственником, проживающим в другом субъекте Российской Федерации, смерть близкого родственника, проживающего в другом субъекте Российской Федерации, прохождение военных сборов).

ж) отсутствие у поставщиков товаров и (или) услуг, необходимых для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности или ведения личного подсобного хозяйства, повлекшее нарушение сроков закупки товаров и (или) услуг, необходимых для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности или ведения личного подсобного хозяйства.

з) увольнение Получателя в связи с сокращением, ликвидацией организации, отказом Получателя от продолжения работы при реорганизации или изменении условий трудового договора, переводе на работу в другую местность вместе с работодателем.

и) беременность Получателя.

к) осуществление Получателем ухода за ребенком в возрасте до трех лет, рожденного в период действия социального контракта.

л) утрата (кража) документов и (или) имущества Получателя в результате противоправных действий.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Предоставление государственной услуги в виде государственной социальной помощи на основании социального контракта:

3.1. Перечень административных процедур

3.1.1. Предоставление государственной услуги в виде государственной социальной помощи на основании социального контракта включает в себя следующий исчерпывающий перечень административных процедур (действий):

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) проведение дополнительной проверки (комиссионного обследования);
- 5) проведение тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций;
- 6) разработка социального контракта и программы социальной адаптации семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) на срок действия социального контракта;
- 7) рассмотрение пакета документов на заседании межведомственной комиссии по вопросам оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – комиссия), принятие решения о назначении (отказе в назначении) государственной социальной помощи на основании социального контракта, информирование заявителя о результатах предоставления государственной услуги;
- 8) внесение изменений в социальный контракт или программу социальной адаптации;
- 9) изменение способа доставки государственной социальной помощи на основании социального контракта;
- 10) прекращение оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта;
- 11) изменение размера ежемесячной денежной выплаты на основании социального контракта в массовом порядке;

12) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Административная процедура профилирования заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, а также для формирования программы социальной адаптации при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта, проводимого территориальным органом социальной защиты населения, филиалом ОГКУ или многофункциональным центром.

3.2.2. Анкетирование заявителя осуществляется посредством выяснения вопросов, позволяющих выявить общие признаки заявителя, и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, указанных в приложении 2 к Административному регламенту.

3.3. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и необходимых документов является обращение заявителя (представителя) в территориальный орган социальной защиты населения или многофункциональный центр с заявлением по установленной форме с приложением необходимых документов, указанных в настоящем пункте Административного регламента.

3.3.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

а) в территориальном органе социальной защиты населения или многофункциональном центре при личном обращении - документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) посредством Портала - единая система идентификации и аутентификации, усиленная квалифицированная электронная подпись или усиленная неквалифицированная электронная подпись физического лица, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в соответствии с положениями постановления Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2152 «Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (при подписании заявителем документов и заявления).

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

Возможность приема территориальным органом социальной защиты населения

или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства не предусмотрена.

3.3.3. Заявление регистрируется в день его подачи.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. В целях предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

3.4.2. В Федеральную налоговую службу Российской Федерации в части получения сведений из ЕГР записей актов гражданского состояния, зарегистрированных на территории Российской Федерации и в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства; сведений о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье); о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией; сведений о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках; о сведениях о наличии статуса безработного или ищущего работу на дату подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи; сведений о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой; сведений о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации; сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»; сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам; сведений о налогооблагаемых доходах от реализации имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества; сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации; сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр.

3.4.3. В Социальный Фонд России в части получения сведений, содержащихся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком; сведений об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки;

сведений о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью; сведений об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным; сведений о трудовой деятельности; сведений о наличии инвалидности и ее группе; сведений о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании; сведений об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода; сведений о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации; сведений о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации или профессиональной образовательной организации по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии; сведений о статусе семьи «многодетная».

3.4.4. В Министерство внутренних дел Российской Федерации в части получения сведений о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации; сведений о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

3.4.5. В Федеральную службу по труду и занятости в части представления сведений о наличии статуса безработного или ищущего работу на дату подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.

3.4.6. В Федеральную службу судебных приставов в части представления сведений о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов).

3.4.7. В Федеральную службу исполнения наказания в части представления сведений о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя, о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу.

3.4.8. В исполнительный орган субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, в связи с террористическим актом.

3.4.9. В Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий в части получения сведений, подтверждающих факты имущественных потерь вследствие стихийного бедствия, техногенной катастрофы, пожара, обрушения жилого здания.

3.4.10. В Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации в части получения сведений, содержащихся в

Едином государственном реестре.

3.4.11. Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

3.4.12. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 48 часов с момента поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

3.5. Проведение дополнительной проверки (комиссионного обследования)

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является необходимость проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) органом социальной защиты населения представленных заявителем документов (сведений).

3.5.2. О проведении дополнительной проверки (комиссионного обследования) заявитель уведомляется не позднее чем через 10 дней после подачи гражданином заявления и представления им документов, обязанность по представлению которых на него возложена, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или в электронном виде (в случае подачи заявления и документов, обязанность по представлению которых на него возложена, в электронном виде).

3.5.3. Административная процедура выполняется с учетом сроков, установленных в подразделе 2.4 настоящего Административного регламента.

3.6. Проведение тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является необходимость принятия решения о проведении обучения для развития предпринимательских компетенций.

3.6.2. Административная процедура выполняется в отношении граждан, подавших заявление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятиям «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» и «ведение личного подсобного хозяйства».

3.6.3. К тестированию допускаются заявители, соответствующие п.п. 1 п. 1.2.1. настоящего Административного регламента, подавшие заявления на реализацию мероприятий «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» и «ведение личного подсобного хозяйства».

3.6.4. Территориальные органы социальной защиты населения обеспечивает прохождение заявителями тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций по месту нахождения территориального органа социальной защиты населения в присутствии специалиста территориального органа социальной защиты населения с использованием рабочего места, оборудованного компьютером с доступом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

3.6.5. Должностное лицо территориального органа социальной защиты

населения, ответственное за проведение тестирования, передает должностному лицу территориального органа социальной защиты населения, ответственному за сбор и проверку сведений для подтверждения наличия у заявителя права на предоставление государственной услуги, результат тестирования, оформленный на бумажном носителе.

3.6.6. В случае прохождения заявителем тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций с неудовлетворительным результатом территориальный орган социальной защиты населения направляет заявителя в организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе Центр «Мой бизнес», до заключения социального контракта на обучение для развития предпринимательских компетенций, по результатам которого предоставляется сертификат или иной документ, подтверждающий успешное прохождение такого обучения.

3.6.7. В случае неполучения заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, территориальный орган социальной защиты населения принимает решение об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятиям «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» и «ведение личного подсобного хозяйства» либо предлагает изменить заявителю основное мероприятие социального контракта с «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» и «ведение личного подсобного хозяйства» на мероприятия «поиск работы» или «осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации».

3.7. Разработка социального контракта и программы социальной адаптации семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) на срок действия социального контракта

3.7.1. Социальный контракт и прилагаемая к нему программа социальной адаптации разрабатываются территориальным органом социальной защиты населения совместно с заявителем на основе формы социального контракта и программы социальной адаптации, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.01.2026 № 9н.

3.7.2. В программе социальной адаптации указываются намечаемые мероприятия по социальной адаптации, сроки их выполнения, определяются ответственный за исполнение мероприятий программы социальной адаптации семьи, учреждения, органы и организации, которые предполагается привлечь к выполнению мероприятий программы социальной адаптации семьи.

3.7.3. Административная процедура выполняется с учетом сроков, установленных в подразделе 2.4 настоящего Административного регламента.

3.8. Рассмотрение пакета документов на заседании комиссии, принятие решения о назначении (отказе в назначении) государственной социальной помощи на основании социального контракта, информирование заявителя о

результатах предоставления государственной услуги

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры рассмотрения пакета документов на заседании комиссии является передача заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта и документов (сведений) территориальным органом социальной защиты населения на рассмотрение межведомственной комиссии.

3.8.2. По результатам рассмотрения заявления и документов комиссия:

1) оценивает представленные материалы, в том числе подготовленный заявителем бизнес-план (смету расходов), вырабатывает предложения по перечню мероприятий программы социальной адаптации;

2) разрабатывает предложения по перечню мероприятий программы социальной адаптации;

3) согласовывает стоимость планируемых к приобретению согласно смете расходов и (или) бизнес-плана товаров;

4) готовит рекомендации органу социальной защиты населения о заключении либо об отказе в заключении социального контракта;

5) признает заключенный социальный контракт эффективным (неэффективным) после окончания срока его действия;

6) проверяет выполнение условий и обязательств, закрепленных в социальном контракте, в соответствии с действующим законодательством.

3.8.3. С учетом решения комиссии территориальным органом социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении государственной социальной помощи и представления при необходимости заявителем недостающих документов (сведений) принимается решение о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи продлевается на 20 рабочих дней в случаях, указанных в п.п. 2.4.2 подраздела 2.4 настоящего Административного регламента.

3.8.4. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:

а) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица территориального органа социальной защиты, направленного заявителю в личный кабинет на Портале;

б) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявителю направляется посредством почтового отправления.

3.8.5. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги территориальным органом социальной защиты населения направляется заявителю в срок не позднее 1 рабочего дня после дня принятия такого решения. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги гражданину направляется решение с указанием аргументированного обоснования.

3.8.6. Второй экземпляр решения помещается в персональное дело, сформированное по обращению заявителя. На втором экземпляре должны быть отражены способ уведомления и дата его направления заявителю.

3.8.7. Социальный контракт заключается (подписывается) между заявителем и территориальным органом социальной защиты населения в лице его руководителя в двух экземплярах. Один экземпляр социального контракта хранится в личном деле заявителя, другой передается на руки заявителю.

3.9. Внесение изменений в социальный контракт или программу социальной адаптации

3.9.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является заявление гражданина о внесении изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации при наступлении обстоятельств, ухудшающих материально-бытовое состояние семьи (одинокое проживающего гражданина), по форме, утвержденной приказом Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 12.02.2020 № 13 «Об утверждении форм документов, необходимых при назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта», и документами, подтверждающими факт наступления обстоятельств, ухудшающих материально-бытовое состояние семьи (одинокое проживающего гражданина).

3.9.2. Заявление о внесении изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации и приложенные к нему документы рассматриваются комиссией.

3.9.3. Территориальный орган социальной защиты населения на основании решения комиссии, оформленного протоколом, по согласованию с получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта вносит соответствующие изменения в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации, которые оформляются в виде дополнительного соглашения к социальному контракту.

3.9.4. В случае внесения изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации органом социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней со дня внесения изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации направляется соответствующее уведомление получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта почтовым отправлением, в электронном виде, в том числе с использованием Портала.

3.10. Изменение способа доставки государственной социальной помощи на основании социального контракта

3.10.1. Основанием для выполнения административной процедуры является заявление гражданина, представленное в территориальный орган социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания, в многофункциональный центр или посредством Портала о предоставлении государственной услуги по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2023

№ 1931.

3.10.2. В случае невозможности зачисления денежных средств на счет по реквизитам, указанным в заявлении о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта или заявлении об изменении способа доставки государственной социальной помощи на основании социального контракта, в том числе с учетом возвратов заявок на перечисление средств кредитной организацией, территориальным органом социальной защиты населения не позднее 3-го рабочего дня со дня установления факта невозможности указанного зачисления направляется соответствующее уведомление получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта почтовым отправлением, в электронном виде, в том числе с использованием Портала.

3.10.3. Территориальный орган социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об изменении способа доставки государственной социальной помощи на основании социального контракта зачисляет денежные средства способом, указанным в заявлении.

3.10.4. Результатом предоставления государственной услуги является зачисление денежных средств заявителю.

3.11. Прекращение оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта

3.11.1. Основания для выполнения административной процедуры установлены в пункте 31 правил оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931.

3.11.2. При наступлении у получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта обстоятельств, указанных в пункте 3.11.1 настоящего пункта, территориальным органом социальной защиты населения оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта прекращается, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором органу социальной защиты населения стало известно о возникновении соответствующих обстоятельств.

3.11.3. Территориальным органом социальной защиты населения не позднее 3-го рабочего дня со дня прекращения оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта направляется соответствующее уведомление получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта почтовым отправлением, в электронном виде, в том числе с использованием Портала.

3.11.4. Результатом предоставления государственной услуги является прекращение предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта (приложение 13 к настоящему Административному регламенту).

3.12. Изменение размера ежемесячной денежной выплаты на основании социального контракта в массовом порядке

3.12.1. Основанием для начала административной процедуры по изменению размера ежемесячной денежной выплаты на основании социального контракта является изменение величины прожиточного минимума трудоспособного населения в Ивановской области. Изменение размеров ежемесячной денежной выплаты на основании социального контракта производится без обращения граждан и без истребования у получателей ежемесячной денежной выплаты каких-либо документов с 1 января каждого года.

3.12.2. Специалист, ответственный за подготовку проекта решения, на основании сведений об установлении величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Ивановской области на год производит изменение размера ежемесячной денежной выплаты на основании социального контракта с использованием программного комплекса АС «Адресная социальная помощь», готовит проект решения об изменении с 1 января следующего года размера ежемесячной денежной выплаты (приложение 17 к Административному регламенту).

Назначение выплаты осуществляется в соответствии с распоряжением территориального органа социальной защиты населения.

3.12.3. Срок административной процедуры - 10 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта об установлении величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Ивановской области на год.

3.12.4. Результатом административного действия является передача специалисту, ответственному за формирование выплатных документов, распоряжения о выплате государственной социальной помощи на основании социального контракта, о подготовке выплатных документов для оказания государственной социальной помощи в виде ежемесячной денежной выплаты, а также направление заявителю уведомления о принятом решении. Соответствующее уведомление направляется получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в течение трех рабочих дней со дня издания распоряжения о выплате государственной социальной помощи на основании социального контракта почтовым отправлением, в электронном виде, в том числе с использованием Портала, в зависимости от способа, указанного в заявлении.

3.13. Предоставление результата государственной услуги

3.13.1. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность направления документа (уведомление о принятом решении) в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- с использованием средств почтовой связи;
- в виде бумажного документа, который заявитель получает при личном обращении в территориальный орган социальной защиты населения.

3.13.2. Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты ее предоставления направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Портале (при наличии такого личного кабинета) не позднее 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

3.13.3 Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не позднее 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения (приложения 9, 11 к Административному регламенту).

Предоставление государственной социальной помощи в виде единовременной выплаты денежных средств, натуральной помощи

3.15. Перечень административных процедур

3.15.1. Предоставление государственной социальной помощи в виде единовременной выплаты денежных средств, натуральной помощи включает в себя следующий исчерпывающий перечень административных процедур (действий):

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной социальной помощи в виде единовременной денежной выплаты, натуральной помощи;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие для предоставления государственной социальной помощи в виде единовременной денежной выплаты, натуральной помощи;
- 4) проведение дополнительной проверки (комиссионного обследования) для предоставления государственной социальной помощи в виде единовременной денежной выплаты, натуральной помощи;
- 5) рассмотрение пакета документов на заседании межведомственной комиссии, рассматривающей вопросы оказания государственной социальной помощи в виде единовременной выплаты денежных средств, натуральной помощи, принятие решения о назначении (отказе в назначении) государственной социальной помощи в виде единовременной выплаты денежных средств, информирование заявителя о результатах предоставления государственной услуги, ведение и хранение персональных дел;
- 6) предоставление результата государственной услуги;
- 7) прекращение оказания государственной услуги.

3.16. Профилирование заявителя

3.16.1. Административная процедура профилирования заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводимого территориальным органом социальной защиты населения, или многофункциональным центром.

Анкетирование заявителя осуществляется посредством выяснения вопросов, позволяющих выявить общие признаки заявителя, и включает в себя вопросы,

позволяющие выявить перечень признаков заявителя, указанных в приложении 2 к Административному регламенту.

3.17. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной социальной помощи в виде единовременной денежной выплаты, натуральной помощи

3.17.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и необходимых документов является обращение заявителя (представителя) в территориальный орган социальной защиты населения или многофункциональный центр с заявлением по установленной приложением 3 к Административному регламенту форме, с приложением необходимых документов, указанных в приложении 4 к Административному регламенту.

3.17.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

а) в территориальном органе социальной защиты населения или многофункциональном центре при личном обращении - документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) - единая система идентификации и аутентификации, усиленная квалифицированная электронная подпись или усиленная неквалифицированная электронная подпись физического лица, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в соответствии с положениями постановления Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2152 «Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (при подписании заявителем документов и заявления).

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

Возможность приема территориальным органом социальной защиты населения или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства не предусмотрена.

3.16.3. Заявление регистрируется в день его подачи.

3.18. Межведомственное информационное взаимодействие для предоставления государственной социальной помощи в виде единовременной денежной выплаты, натуральной помощи

3.18.1. В целях предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

3.18.2. В Федеральную налоговую службу Российской Федерации в части получения сведений из ЕГР записей актов гражданского состояния, зарегистрированных на территории Российской Федерации и в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства; сведений о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье); о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией; сведений о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках; о сведений о наличии статуса безработного или ищущего работу на дату подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи; сведений о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой; сведений о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации; сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»; сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам; сведений о налогооблагаемых доходах от реализации имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества; сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации; сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр.

3.18.3. В Социальный Фонд России в части получения сведений, содержащихся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком; сведений об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки; сведений о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью; сведений об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным; сведений о трудовой деятельности; сведений о наличии инвалидности и ее группе; сведений о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской

Федерации об обязательном пенсионном страховании; сведений об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода; сведений о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации; сведений о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации или профессиональной образовательной организации по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии; сведений о статусе семьи «многодетная».

3.18.4. В Министерство внутренних дел Российской Федерации в части получения сведений о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации; сведений о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

3.18.5. В Федеральную службу по труду и занятости в части представления сведений о наличии статуса безработного или ищущего работу на дату подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.

3.18.6. В Федеральную службу судебных приставов в части представления сведений о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов).

3.18.7. В Федеральную службу исполнения наказания в части представления сведений о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя, о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу.

3.18.8. В исполнительный орган субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, в связи с террористическим актом.

3.18.9. В Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий в части получения сведений, подтверждающих факты имущественных потерь вследствие стихийного бедствия, техногенной катастрофы, пожара, обрушения жилого здания.

3.18.10. В Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации в части получения сведений, содержащихся в Едином государственном реестре.

3.18.11. Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

3.18.12. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

3.18.13. Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения и

предоставления мер социальной защиты (поддержки), в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов органами и (или) организациями;

3.18.14. Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

3.19. Проведение дополнительной проверки (комиссионного обследования) для предоставления государственной социальной помощи в виде единовременной денежной выплаты, натуральной помощи

3.19.1. Основанием для начала административной процедуры является необходимость проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) органом социальной защиты населения представленных заявителем документов (сведений).

3.19.2. О проведении дополнительной проверки (комиссионного обследования) заявитель уведомляется не позднее чем через 10 дней после подачи гражданином заявления и представления им документов, обязанность по представлению которых на него возложена, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или в электронном виде (в случае подачи заявления и документов, обязанность по представлению которых на него возложена, в электронном виде).

3.19.3. Административная процедура выполняется с учетом сроков, установленных в подразделе 2.4 настоящего Административного регламента.

3.20. Рассмотрение пакета документов на заседании межведомственной комиссии, рассматривающей вопросы оказания государственной социальной помощи в виде единовременной выплаты денежных средств, натуральной помощи, принятие решения о назначении (отказе в назначении) государственной социальной помощи в виде единовременной выплаты денежных средств, информирование заявителя о результатах предоставления государственной услуги, ведение и хранение персональных дел

В виде единовременной выплаты денежных средств:

3.20.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в территориальный орган социальной защиты населения заявления и документов, необходимых для принятия решения.

3.20.2. Поступившие заявление и документы рассматриваются специалистом территориального органа социальной защиты населения, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее - должностное лицо).

3.20.3. Орган социальной защиты населения на основании сформированного

пакета документов определяет в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области среднедушевой доход семьи или доход одиноко проживающего гражданина.

3.20.4. Заявление с прилагаемыми к нему документами рассматривается межведомственной комиссией, которая определяет категорию заявителя и конкретный размер государственной социальной помощи. Решение комиссии оформляется протоколом (приложение 7 к Административному регламенту).

3.20.5. По результатам рассмотрения заявления и документов, протокола комиссии должностное лицо оформляет:

- 1) решение о предоставлении государственной услуги;
- 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги в случае наличия критериев, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Регламента.

3.20.6. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи в виде единовременной выплаты принимается органом социальной защиты населения в течение 10 дней со дня регистрации заявления и представления, при необходимости, заявителем недостающих документов (сведений), необходимых для принятия решения.

3.20.7. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи в виде единовременной выплаты продлевается на 20 дней в случаях, указанных в п.п. 2.4.2 подраздела 2.4 настоящего Регламента.

В случае продления срока принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи в виде единовременной выплаты органом социальной защиты населения не позднее 1 рабочего дня со дня такого продления направляется заявителю соответствующее уведомление (приложения 10, 12 к настоящему Административному Регламенту) почтовым отправлением, в электронном виде, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг. Уведомление может быть выдано заявителю также лично.

3.20.8. Органом социальной защиты населения не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи в виде единовременной выплаты направляется заявителю соответствующее уведомление с решением почтовым отправлением, в электронном виде, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, в зависимости от способа, указанного в заявлении.

3.20.9. Уведомление с решением о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи в виде единовременной выплаты может быть выдано заявителю лично.

При необходимости органом социальной защиты населения не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения о назначении государственной социальной помощи направляется заявителю справка для предъявления в образовательную организацию в целях получения социальной стипендии; справка о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими в целях освобождения от уплаты курортного сбора (приложения 15, 16 к Административному регламенту) почтовым отправлением, в электронном виде, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, либо выдана заявителю лично.

3.20.10. В случае принятия решения об отказе в назначении государственной социальной помощи в виде единовременной выплаты уведомление с решением направляется (выдается) заявителю с указанием аргументированного обоснования.

Второй экземпляр решения помещается в персональное дело, сформированное по обращению заявителя. На втором экземпляре должны быть отражены способ уведомления и дата его направления заявителю.

3.20.11. Государственная социальная помощь в виде единовременной выплаты выплачивается путем перечисления денежных средств гражданину на открытый в кредитной организации банковский счет, указанный в заявлении на оказание государственной социальной помощи в виде единовременной выплаты.

3.20.12. После принятия решения и направления уведомления о принятом решении территориальным органом социальной защиты населения формируется персональное дело получателя, которому присваивается номер, автоматически присвоенный программным комплексом Автоматизированной системы «Адресная социальная помощь».

3.20.13. В персональное дело документы, предусмотренные к приобщению, подшиваются в хронологическом порядке.

3.20.14. На лицевой стороне (обложке) персонального дела указываются наименование района (города), фамилия, имя, отчество и адрес заявителя, наименование государственной услуги, за которой обратился заявитель.

3.20.15. Сформированные персональные дела хранятся в течение 3 лет с момента предоставления (отказа в предоставлении) государственной услуги. Порядок размещения действующих персональных дел определяется территориальным органом социальной защиты населения.

3.20.16. Персональные дела с истекшим сроком хранения подлежат уничтожению на основании акта, утвержденного руководителем территориального органа социальной защиты населения.

3.20.17. Результатом административной процедуры по рассмотрению заявления и документов, принятию решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги и его фиксации является направление заявителю уведомления о назначении государственной услуги, либо об отказе в ее предоставлении и формирование персонального дела по обращению заявителя.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 30 дней со дня поступления заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

В виде натуральной помощи:

3.20.18 Основанием для начала административной процедуры является поступление в территориальный орган социальной защиты населения заявления и документов, необходимых для принятия решения.

3.20.19. Поступившие заявление и документы рассматриваются специалистом территориального органа социальной защиты населения, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее - должностное лицо).

3.20.20. При необходимости территориальным органом социальной защиты

населения по месту жительства или месту пребывания заявителя проводится дополнительная проверка (комиссионное обследование) сведений, содержащихся в заявлении о составе семьи, доходах и об имуществе, принадлежащем заявителю на праве собственности, семьи или одиноко проживающего гражданина.

3.20.21. По результатам проверки (комиссионного обследования) органом социальной защиты населения составляется акт обследования материально-бытовых условий проживания малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) (приложение 6 к Административному регламенту).

3.20.22. Орган социальной защиты населения на основании сформированного пакета документов определяет в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области среднедушевой доход семьи или доход одиноко проживающего гражданина.

3.20.23. Заявление с прилагаемыми к нему документами рассматривается комиссией, которая определяет категорию заявителя и конкретный размер государственной социальной помощи. Решение комиссии оформляется протоколом (приложение 7 к Административному регламенту).

3.20.24. По результатам рассмотрения заявления и документов, на основании протокола заседания комиссии, должностное лицо оформляет:

- 1) решение о предоставлении государственной услуги;
- 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги в случае наличия критериев, указанных в подразделе 2.7.1 настоящего Регламента.

3.20.25. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи в виде натуральной помощи принимается органом социальной защиты населения в течение 10 дней со дня регистрации заявления и представления, при необходимости, заявителем недостающих документов (сведений), необходимых для принятия решения.

3.20.26. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи в виде натуральной помощи продлевается на 20 дней в случаях, указанных в п.п. 2.4.2 подраздела 2.4 настоящего Регламента.

В случае продления срока принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи в виде натуральной помощи органом социальной защиты населения не позднее 1 рабочего дня со дня такого продления направляется заявителю соответствующее уведомление почтовым отправлением, в электронном виде, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг. Уведомление может быть выдано заявителю также лично.

3.20.27. Территориальным органом социальной защиты населения не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи в виде натуральной помощи направляется заявителю соответствующее уведомление (приложения 10, 12 к настоящему Административному Регламенту) с решением почтовым отправлением, в электронном виде, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, в зависимости от способа, указанного в заявлении.

При необходимости органом социальной защиты населения не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения о назначении государственной социальной

помощи направляется заявителю справка для предъявления в образовательную организацию в целях получения социальной стипендии; справка о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими в целях освобождения от уплаты курортного сбора (приложения 15, 16 к Административному регламенту) почтовым отправлением, в электронном виде, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, либо выдана заявителю лично.

3.20.28. Уведомление с решением о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи в виде натуральной помощи может быть выдано заявителю лично.

3.20.29. В случае принятия решения об отказе в назначении государственной социальной помощи в виде натуральной помощи уведомление направляется (выдается) заявителю с указанием аргументированного обоснования.

3.20.30. Государственная социальная помощь в виде натуральной помощи предоставляется получателям в виде продуктов питания по направлению (приложение 8 к Административному регламенту) органов социальной защиты населения при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, в организациях, с которыми заключены государственные контракты о предоставлении натуральной помощи.

3.20.31. После принятия решения и направления уведомления о принятом решении территориальным органом социальной защиты населения формируется персональное дело получателя, которому присваивается номер, автоматически присвоенный программным комплексом Автоматизированной системы «Адресная социальная помощь».

3.20.32. В персональное дело документы, предусмотренные к приобщению, подшиваются в хронологическом порядке.

3.20.33. На лицевой стороне (обложке) персонального дела указываются наименование района (города), фамилия, имя, отчество и адрес заявителя, наименование государственной услуги, за которой обратился заявитель.

3.20.34. Сформированные персональные дела хранятся в течение 3 лет с момента предоставления (отказа в предоставлении) государственной услуги. Порядок размещения действующих персональных дел определяется территориальным органом социальной защиты населения.

3.20.35. Персональные дела с истекшим сроком хранения подлежат уничтожению на основании акта, утвержденного руководителем территориального органа социальной защиты населения.

3.20.36. Результатом административной процедуры по рассмотрению заявления и документов, принятию решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги и его фиксации является направление (выдача) заявителю уведомления о назначении государственной услуги, либо об отказе в ее предоставлении и формирование персонального дела по обращению заявителя.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 30 дней со дня поступления заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

3.21. Предоставление результата государственной услуги

3.21.1. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность направления документа (уведомление о принятом решении приложение 10, 12 к Административному регламенту) в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- с использованием средств почтовой связи;
- в виде бумажного документа, который заявитель получает при личном обращении в территориальный орган социальной защиты населения.

3.21.2. Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты ее предоставления направляются для размещения в личном кабинете заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (при наличии такого личного кабинета) не позднее 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

3.21.3. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не позднее 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения (приложения 9, 11 к Административному регламенту).

3.22. Прекращение оказания государственной услуги

Прекращение оказания государственной услуги в виде государственной социальной помощи в виде единовременной денежной выплаты, натуральной помощи не предусмотрено.

IV. Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

4.1. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги в электронной форме

4.1.1. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- формирование заявления;
- прием и регистрация заявления и других документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- получение результата предоставления государственной услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия) территориального органа социальной защиты населения либо действий (бездействия)

должностных лиц территориального органа социальной защиты населения, предоставляющих государственную услугу, либо государственного служащего.

4.2. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Портала, административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

4.2.1. При предоставлении административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Портала, осуществляются:

- 1) предоставление информации заявителям в установленном порядке и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;
- 2) формирование и прием заявления о предоставлении государственной услуги;
- 3) получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги;
- 4) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;
- 5) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Департамента, его должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

4.2.2. Информирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется непосредственно при личном приеме заявителя, по телефону горячей линии ОГКУ, письменно, в том числе посредством электронной почты, посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

4.2.3. Формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

4.2.4. При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- 1) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- 2) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- 3) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, и сведений, размещенных на Портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- 4) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- 5) возможность доступа заявителя на Портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее 1 года, а также частично сформированным запросам - в течение не менее 3 месяцев.

4.2.5. Сформированное заявление направляется в территориальный орган социальной защиты населения, предоставляющий государственную услугу посредством Портала.

4.2.6. В случае представления заявления через Портал днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата подачи заявления в форме электронного документа.

Результатом является регистрация заявления в срок, указанный в подразделе 2.7 настоящего Административного Регламента.

4.2.7. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - обновление статуса заявления в личном кабинете заявителя на Портале до статуса «принято ведомством».

Максимальный срок выполнения действия - 1 рабочий день с даты поступления заявления через Портал.

4.2.8. Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю должностным лицом в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующей административной процедуры, на адрес электронной почты или с использованием средств Портала по выбору заявителя.

4.2.9. Результаты предоставления государственной услуги с использованием Портала формируются автоматически в электронном виде, подписанные квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица при условии технической возможности Портала и региональных информационных систем территориальных органов социальной защиты населения, используемых для предоставления государственной услуги. В случае если такая возможность отсутствует, результаты выдаются заявителю только при личном посещении территориального органа социальной защиты населения, многофункционального центра.

4.3. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.3.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении государственной услуги:

а) непосредственно при личном приеме заявителя или его представителя в территориальном органе социальной защиты населения;

б) по телефонам территориальных органов социальной защиты населения, филиалов ОГКУ;

в) письменно, в том числе посредством электронной почты;

г) посредством Портала.

Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент, государственная услуга, государственная социальная помощь - Административный регламент предоставления государственной услуги «Государственная социальная помощь отдельным категориям граждан»;

Территориальные органы социальной защиты населения - территориальные органы Департамента социальной защиты населения Ивановской области;

ОГКУ, филиалы ОГКУ - областное государственное казенное учреждение «Центр по обеспечению деятельности территориальных органов социальной защиты населения» и его филиалы;

Многофункциональный центр - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

Портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

ЕСИА - Единая система идентификации и аутентификации

«Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» - государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Признаки заявителя	Значения признака заявителя
При обращении заявителя за получением государственной услуги «Государственная социальная помощь отдельным категориям граждан»		
1	Категория заявителя	Физическое лицо, соответствующее категориям, указанным в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента
2	Кто обратился за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель заявителя (при обращении за государственной социальной помощью в виде единовременной выплаты денежных средств, натуральной помощью)
3	С какой целью обратился заявитель?	Получение государственной социальной помощи в виде: - единовременной выплаты денежных средств на основании социального контракта; - ежемесячной выплаты денежных средств на основании социального контракта; - натуральной помощи (продукты питания); - единовременной выплаты денежных средств.

Приложение 3
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги

Наименование органа _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____
на предоставление государственной социальной помощи

Я, _____

дата рождения: _____

проживаю по месту жительства (указать адрес): _____

проживаю по месту пребывания (временной регистрации) (указать адрес): _____

(заполняется в случае наличия регистрации по месту пребывания)

документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____ когда и кем выдан _____

Состав семьи: _____ (указать количество членов семьи).

В настоящее время вместе со мной в жилом помещении проживают:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Степень родства	Семейное положение
1			
2			
3			
4			

Сумма доходов за 3 месяца _____

Сведения об имуществе, принадлежащем мне (моей семье) на праве собственности _____

Сведения о получении государственной социальной помощи _____

номер телефона _____

Заполняется в случае недееспособности лица, имеющего право на получение государственной услуги как законный представитель гражданина _____

дата рождения _____

место жительства _____

место пребывания _____

(заполняется в случае наличия регистрации по месту пребывания)

гражданство _____

документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____ когда и кем выдан _____

номер телефона _____, от имени подопечного:

1. прошу назначить государственную социальную помощь в виде **единовременной выплаты, натуральной помощи** (нужное подчеркнуть).

прошу выдать справку в целях предъявления в образовательную организацию для **получения социальной стипендии**; справку в целях **освобождения от уплаты курортного сбора** (нужное подчеркнуть) (указать необходимость в получении справки) да / нет .

3. Прошу единовременную выплату перечислить: _____

(указать номер банковского счета, открытого в кредитной организации)

4. Уведомление о принятом решении прошу _____
(выдать на руки, направить почтовым отправлением, по электронной почте)

5. Уведомлен, что за сообщение умышленно ложных сведений или предъявление заведомо фальшивых документов, послуживших основанием для принятия решения о предоставлении мне государственной услуги, я несу ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

" ____ " _____ 20 ____ года _____
(подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность	Подпись специалиста
Расписка о приеме документов получена	Подпись заявителя
Расписка о приеме документов выдана на руки, направлена в электронном виде, посредством почтовой связи (нужное подчеркнуть)	
" ____ " _____ 20 ____ г. исх. № _____	Подпись специалиста

(линия отреза)

Штамп (реквизиты ТУСЗН) | _____

Расписка о приеме документов

Заявление и документы на назначение государственной социальной помощи гр. _____

поступившие _____,
(от заявителя лично, в электронном виде, посредством почтовой связи)

Принял специалист: _____ (ФИО, должность)
телефон _____

Дата приема заявления и документов	Порядковый номер записи в Журнале регистрации заявлений граждан	Дата, с которой можно обратиться за получением результата предоставления государственной услуги	Подпись специалиста

Приложение 4
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов для назначения государственной социальной помощи в виде единовременной выплаты, натуральной помощи

Заявление о назначении государственной социальной помощи в виде единовременной выплаты, натуральной помощи (по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту), подается в орган социальной защиты населения гражданином от себя лично (для малоимущих одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи (для малоимущей семьи) либо опекуном, попечителем или другим законным представителем гражданина, либо в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с приложением следующих документов:

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений) /способ получения
1.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал)	представляется заявителем при личном обращении на прием
2.	Документ, удостоверяющий личность законного представителя или доверенного лица заявителя (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность)	представляется заявителем при обращении законного представителя или доверенного лица заявителя
3.	Сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя (оригинал)	представляются заявителем при личном обращении на прием
4.	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (СНИЛС)	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) /посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, если указанные сведения не представлены заявителем по собственной инициативе
5.	Сведения о принадлежащем заявителю (его семье) на праве собственности имуществе	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации в части получения сведений, содержащихся в Едином государственном реестре, если указанные сведения не представлены заявителем по собственной инициативе
6.	Документы, подтверждающие факт утраты или повреждения жилого	Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и

	помещения, являющегося местом жительства заявителя (семьи заявителя), в результате стихийного бедствия, техногенной катастрофы, пожара, обрушения жилого здания	ликвидации последствий стихийных бедствий в части получения сведений, подтверждающих факты имущественных потерь вследствие стихийного бедствия, техногенной катастрофы, пожара, обрушения жилого здания, если указанные сведения не представлены заявителем по собственной инициативе
7.	Согласие (приложение 14) на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем	представляется заявителем
8.	Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) /посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) /посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
9.	Сведения о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) /посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации) /посредством представления подтверждающих документов
10.	Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) /посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) /посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
11.	Сведения о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) /посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)

		Федерации) /посредством представления подтверждающих документов
12.	Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) /посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) /посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
13.	Сведения о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) /посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации) /посредством представления подтверждающих документов
14.	Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком	Социальный фонд России (государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (далее - Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) /посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
15.	Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства)	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) /посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
16.	Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
17.	Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) /посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

18.	Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) /посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
19.	Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье)	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3») /посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
20.	Сведения о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы Российской Федерации (за исключением сотрудников Главного управления по обеспечению деятельности оперативных подразделений Федеральной службы исполнения наказаний), органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации	ФНС России (по запросу в Минобороны России, МЧС России, Росгвардию, ФСИН России (за исключением сотрудников Главного управления по обеспечению деятельности оперативных подразделений Федеральной службы исполнения наказаний), ФССП России, ФТС России, ГУСП) /посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
21.	Сведения о доходах сотрудников органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации, Главного управления по обеспечению деятельности оперативных подразделений Федеральной службы исполнения наказаний и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих,	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

	граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы Российской Федерации)	
22.	Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) /посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
23.	Сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
24.	Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) /посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
25.	Сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) /посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

26.	Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на дату подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	Роструд (единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России"/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) /посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
27.	Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3») /посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов
28.	Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3») /посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов
29.	Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3») /посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов
30.	Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3») /посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
31.	Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3») /посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов
32.	Сведения о налогооблагаемых доходах от реализации имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3») /посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов

33.	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) /посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; МВД России (ведомственная информационная система) /посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
34.	Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) /посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; МВД России (ведомственная информационная система) /посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
35.	Сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)	ФССП России (ведомственная информационная система) /посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
36.	Сведения о получаемых алиментах (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)	заявитель/посредством отражения суммы получаемых алиментов в заявлении
37.	Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя	ФСИН России (ведомственная информационная система) /посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
38.	Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) /посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (запрос сведений должен осуществляться по каждому поступившему заявлению)
39.	Сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации или профессиональной образовательной организации по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии, в	Социальный фонд России (государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере"); заявитель/посредством представления подтверждающих документов

	том числе в период, за который рассчитывается среднедушевой доход одиноко проживающего гражданина (его семьи)	
40.	Сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии, в том числе в период, за который рассчитывается среднедушевой доход одиноко проживающего гражданина (его семьи)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
41.	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении	заявитель и (или) члены его семьи/посредством представления подтверждающих документов
42.	Сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
43.	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда	заявитель и (или) члены его семьи/посредством представления подтверждающих документов
44.	Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу	ФСИН России (ведомственная информационная система) /посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
45.	Сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

	о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям	
46.	Сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
47.	Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом	исполнительный орган субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление таких выплат/по решению исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта
48.	Сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
49.	Сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
50.	Сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

	государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью	
51.	Сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
52.	Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3») /посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
53.	Сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими	заявитель и (или) члены его семьи/посредством представления подтверждающих документов
54.	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске	заявитель и (или) члены его семьи/ посредством представления подтверждающих документов
55.	Сведения о трудовой деятельности	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) /посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
56.	Сведения о денежных средствах на приобретение недвижимого имущества, автотранспортного средства, самоходной машины, стоимость приобретения которых оплачена в рамках целевой государственной социальной поддержки	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
57.	Сведения об участии заявителя и (или) членов его семьи в специальной военной операции	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов
58.	Единовременная материальная помощь, выплачиваемая за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников на лечение ребенка	заявитель и (или) члены его семьи/посредством представления подтверждающих документов

Реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, для назначения государственной социальной помощи в виде единовременной выплаты или натуральной помощи, необходимы следующие документы:

1.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал)	представляется заявителем при личном обращении на прием
2.	Документ, удостоверяющий личность законного представителя или доверенного лица заявителя (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность)	представляется заявителем при обращении законного представителя или доверенного лица заявителя
3.	Сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя (оригинал)	представляются заявителем при личном обращении на прием
4.	Документ о реабилитации или признании пострадавшим от политических репрессий	представляется заявителем

Исчерпывающий перечень документов для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта

Заявление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта (по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931) подается гражданином в орган социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания от себя лично (для малоимущих одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи (далее – заявитель), либо в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с приложением следующих документов:

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений) /способ получения
1.	Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (оригинал) (при личном обращении на прием)	представляются заявителем
2.	Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
3.	Сведения о рождении ребенка (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении

		Российской Федерации)/посредством представления подтверждающих документов
4.	Сведения о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)/посредством представления подтверждающих документов
5.	Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
6.	Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
7.	Сведения о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)/посредством представления подтверждающих документов

8.	Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
9.	Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства)	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
10.	Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
11.	Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
12.	Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
13.	Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье)	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3») / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
14.	Сведения о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы Российской Федерации (за исключением сотрудников Главного управления по обеспечению деятельности оперативных подразделений Федеральной	ФНС России (по запросу в Минобороны России, МЧС России, Росгвардию, ФСИН России (за исключением сотрудников Главного управления по обеспечению деятельности оперативных подразделений Федеральной службы исполнения наказаний), ФССП России, ФТС России, ГУСП)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

	службы исполнения наказаний), органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации	
15.	Сведения о доходах сотрудников органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации, Главного управления по обеспечению деятельности оперативных подразделений Федеральной службы исполнения наказаний и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы Российской Федерации)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
16.	Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
17.	Сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

	принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации	
18.	Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
19.	Сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
20.	Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на дату подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	Роструд (единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России"/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
21.	Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов
22.	Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов
23.	Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов

24.	Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
25.	Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов
26.	Сведения о налогооблагаемых доходах от реализации имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов
27.	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
28.	Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
29.	Сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)	ФССП России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

30.	Сведения о получаемых алиментах (в случае, если средства не перечисляются взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)	заявитель/посредством отражения суммы получаемых алиментов в заявлении
31.	Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя	ФСИН России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
32.	Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (запрос сведений должен осуществляться по каждому поступившему заявлению)
33.	Сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации или профессиональной образовательной организации по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии, в том числе в период, за который рассчитывается среднедушевой доход одиноко проживающего гражданина (его семьи)	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере); заявитель/посредством представления подтверждающих документов
34.	Сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии, в том числе в период, за который рассчитывается среднедушевой доход одиноко проживающего гражданина (его семьи)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
35.	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении	заявитель и (или) члены его семьи/посредством представления подтверждающих документов
	Сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

	образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы	
36.	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда	заявитель и (или) члены его семьи/посредством представления подтверждающих документов
37.	Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу	ФСИН России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
38.	Сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
39.	Сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
40.	Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом	исполнительный орган субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление таких выплат/по решению исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта
41.	Сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей	заявитель /посредством представления подтверждающих документов
42.	Сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации	заявитель и (или) члены его семьи/посредством представления подтверждающих документов

43.	Сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
44.	Сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
45.	Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
46.	Сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленными умершими	заявитель и (или) члены его семьи/посредством представления подтверждающих документов
47.	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске	заявитель и (или) члены его семьи/посредством представления подтверждающих документов
48.	Сведения о трудовой деятельности	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
49.	Бизнес-план в целях реализации социального контракта по мероприятию «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

50.	Смета расходов в целях реализации социального контракта по мероприятию «Ведение личного подсобного хозяйства»	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
51.	Сведения о денежных средствах на приобретение недвижимого имущества, автотранспортного средства, самоходной машины, стоимость приобретения которых оплачена в рамках целевой государственной социальной поддержки	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
52.	Сведения о статусе семьи «многодетная»	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)
53.	Сведения об участии заявителя и (или) членов его семьи в специальной военной операции	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов
54.	Единовременная материальная помощь, выплачиваемая за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников на лечение ребенка	заявитель и (или) члены его семьи/посредством представления подтверждающих документов
55.	Сведения, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации и категорию семьи (одинокое проживающего гражданина), которым оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта по мероприятию «осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации»	заявитель/посредством представления подтверждающих документов (при необходимости)
56.	Сведения, необходимые для формирования анкеты собеседования с заявителем, претендующим на получение государственной социальной помощи на основании социального контракта	заявитель/посредством представления подтверждающих документов или заполнения анкеты собеседования с заявителем
57.	Сведения о результатах прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций	оператор информационной системы, определенной в соответствии с абзацем первым пункта 36 Правил оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на

		основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 г. № 1931/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; территориальный орган социальной защиты населения/посредством информационной системы, определенной в соответствии с абзацем первым пункта 36 Правил оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 г. № 1931
58.	Сведения о наличии государственной регистрации в налоговом органе субъекта Российской Федерации в качестве индивидуального предпринимателя	ФНС России/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
59.	Сведения о наличии постановки на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход и о субъекте Российской Федерации, в котором гражданин осуществляет деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
60.	Рекомендация на заключение социального контракта, выданная Ивановским филиалом Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» в соответствии с Правилами выдачи Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» (филиалом Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества») рекомендации на заключение социального контракта, утвержденными постановлением	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

	Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 г. № 1931	
61.	Сведения об отказе участника специальной военной операции от права на государственную социальную помощь на основании социального контракта	заявитель/посредством представления копии заявления участника специальной военной операции об отказе участника специальной военной операции от права на государственную социальную помощь на основании социального контракта, представленного Ивановским филиалом Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества»
62.	Документы медицинских организаций, подтверждающие сведения о заболевании ребенка (детей) и необходимости ухода за ним (ними) (при обращении с заявлением о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущих семей с детьми, которые нуждаются в уходе родителя и не могут посещать дошкольную образовательную организацию и (или) общеобразовательную организацию по состоянию здоровья)	представляются заявителем
63.	Сведения из органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области об отсутствии свободных мест в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации общеобразовательных программ дошкольного образования (при обращении с заявлением о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущих семей, ребенок (дети) в которых не могут посещать дошкольную образовательную организацию в связи с отсутствием свободных мест)	запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся
64.	Документы медицинских организаций, подтверждающие сведения о болезни ребенка (детей) и (или) родителей и необходимости в связи с этим проведения лечения (приобретения лекарственных препаратов) (в случае направления средств государственной социальной помощи на основании социального контракта на приобретение лекарственных препаратов, лечение)	представляются заявителем

65.	Акт газораспределительной организации о выполненных работах к договору о техническом обслуживании и ремонте внутриквартирного (внутридомового) газового оборудования - при обращении с заявлением о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущих семей, проживающих в жилых помещениях, в которых требуется замена газового оборудования	представляется заявителем
66.	Документы (сведения), подтверждающие факт утраты или повреждения жилого помещения, являющегося местом жительства семьи (одиноко проживающего гражданина), в результате стихийного бедствия, техногенной катастрофы, пожара, обрушения жилого здания - при обращении с заявлением о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущих семей в связи с утратой или повреждением жилого помещения, являющегося местом их жительства, в результате стихийного бедствия, техногенной катастрофы, пожара, обрушения жилого здания	запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся

Приложение 6
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги

Утверждаю
Руководитель территориального органа
социальной защиты населения

(подпись) (ФИО)
«__» _____ г.

АКТ
обследования материально-бытового положения семьи
(одинокو проживающего гражданина)

(Фамилия, Имя, Отчество)

Дата проведения обследования: _____

Комиссия в составе: _____

провела обследование материально-бытового положения семьи (одиноко
проживающего гражданина) _____

по месту жительства (месту пребывания) _____

Фактически проживают: _____

(ФИО членов семьи полностью, дата рождения)

Характеристика обследуемого жилья: _____

(форма собственности или использования, количество комнат, степень

благоустроенности, визуальная оценка санитарного состояния, другие

характеристики для предоставления государственной социальной помощи)

Наличие предметов мебели и бытовой техники, их состояние _____

Заключение членов комиссии о нуждаемости семьи или одиноко проживающего
гражданина

Члены комиссии:	Подпись	Расшифровка подписи
-----------------	---------	---------------------

Приложение 7
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги

Утверждаю:

Руководитель _____
(наименование

_____ территориального органа по

_____ социальной защите населения)

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ г.
(дата)

Протокол № _____
заседания комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с назначением государственной
социальной помощи

в _____
(наименование территориального органа социальной защиты населения)
от « ____ » _____ г.
(дата)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

СЛУШАЛИ:

РЕШИЛИ:

1. Назначить государственную социальную помощь:

№	Ф.И.О. заявителя	Место жительства (место пребывания)	Категор ия заявите ля	Статус заявите ля	Среднедуше вой доход семьи, доход одиноко проживающ его гражданина	Вид государстве нной социальной помощи	Размер государственной (размер денежной выплаты или количество продуктовых наборов)

1. Отказать в назначении государственной социальной помощи:

№	Ф.И.О. заявителя	Место жительства (место пребывания)	Категория заявителя	Статус заявителя	Среднедушевой доход семьи, доход одиноко проживающего гражданина	Причина отказа

Председатель
комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 8
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги

Бланк территориального органа социальной защиты населения

Наименование организации, в которой
предоставляется государственная
социальная помощь в натуральном виде
(продуктовыми наборами)

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

(ФИО гражданина)

проживающий(ая) по адресу:

направляется для получения государственной социальной помощи в виде
продуктовых наборов в количестве _____ штук.

Направление действительно при предъявлении паспорта или иного
документа, удостоверяющего личность.

Руководитель
территориального органа
социальной защиты населения _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

РЕШЕНИЕ от _____ № _____
о назначении государственной социальной помощи

Решение проверил _____ / _____ / _____
(подпись) (ФИО) (должность)

Приложение 10
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги

Территориальное управление
социальной защиты населения

Уведомление о принятом решении

(дата)

На основании Вашего заявления и представленных документов от _____ принято решение о назначении Вам государственной социальной помощи.

Гражданину: _____

номер карточки учета: _____

зарегистрированному по адресу: _____

назначить государственную социальную помощь в виде денежной выплаты в размере _____ руб.

в виде натуральной помощи (продуктовый набор) в количестве _____ шт.

Государственную социальную помощь можно получить: _____.

Руководитель _____

Территориальное управление социальной защиты населения

РЕШЕНИЕ от _____ № _____
об отказе в назначении государственной социальной помощи

В соответствии с Законом Ивановской области от 18.01.2005 № 24-ОЗ
«О государственной социальной помощи в Ивановской области»:

Гражданину
номер карточки учета:
зарегистрированному по адресу:

ОТКАЗАТЬ в назначении государственной социальной помощи на основании

Основание: протокол межведомственной комиссии от _____ № _____

Руководитель территориального органа
МП социальной защиты населения или лицо,
уполномоченное на принятие решений _____

Руководитель или лицо, его замещающее _____ / _____ /

Решение подготовил _____ / _____ / _____
(подпись) (ФИО) (должность)

Решение проверил _____ / _____ / _____
(подпись) (ФИО) (должность)

Приложение 12
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги

Территориальное управление
социальной защиты населения

Уведомление о принятом решении

(дата)

На основании Вашего заявления и представленных документов от _____ принято решение об отказе Вам государственной социальной помощи по причине _____

Информируем:

Решение может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке.

Телефон руководителя территориального органа социальной защиты населения:

Телефон бесплатной горячей линии Департамента социальной защиты населения
Ивановской области: 8-800-100-16-60

Руководитель _____

Приложение 13
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги

Территориальное управление социальной защиты населения

РЕШЕНИЕ от _____ № _____
о расторжении социального контракта

В соответствии с Законом Ивановской области от 18.01.2005 № 24-ОЗ
«О государственной социальной помощи в Ивановской области»:

Гражданину: _____
номер карточки учета: _____
зарегистрированному по адресу: _____

Расторгнуть социальный контракт по следующим
причинам: _____

Основание: протокол межведомственной комиссии от _____ № _____

Руководитель территориального органа
МП социальной защиты населения или лицо,
уполномоченное на принятие решений _____

Руководитель филиала ОГКУ или лицо, его замещающее _____ / _____ /

Решение подготовил _____ / _____ / _____
(подпись) (ФИО) (должность)

Решение проверил _____ / _____ / _____
(подпись) (ФИО) (должность)

Территориальное управление
социальной защиты населения

(дата)

Уведомление о принятом решении

Территориальным управлением социальной защиты населения

принято решение о расторжении социального контракта с _____

(дата)

по причине _____

Информируем:

Решение может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке.

Телефон руководителя территориального органа социальной защиты населения:

Телефон бесплатной горячей линии Департамента социальной защиты населения
Ивановской области: 8-800-100-16-60

Руководитель ТУСЗН _____

Приложение 14
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Мы:

1	Ф.И.О. _____ _____ дата рождения _____ зарегистрированный по адресу _____ документ, удостоверяющий личность _____ серия ____ № _____ когда и кем выдан _____ _____ номер телефона _____, СНИЛС _____ от себя лично
2	Ф.И.О. _____ _____ Дата рождения _____ зарегистрированный по адресу _____ документ, удостоверяющий личность _____ серия ____ № _____ когда и кем выдан _____ _____ номер телефона _____, СНИЛС _____ от себя лично
3	Ф.И.О. _____ _____ дата рождения _____ зарегистрированный по адресу _____ документ, удостоверяющий личность _____ серия ____ № _____ когда и кем выдан _____ _____ номер телефона _____, СНИЛС _____ от себя лично
4	Ф.И.О. _____ _____

дата рождения _____ зарегистрированный по адресу _____ серия ____ № _____ когда и кем выдан _____ номер телефона _____, СНИЛС _____ за себя лично и за своего(ю) несовершеннолетнего(юю) сына (дочь), _____ дата рождения _____ место жительства _____ свидетельство о рождении (свидетельство об усыновлении) № _____, выдано _____, зарегистрированного по адресу _____, СНИЛС _____ и своего(ю) несовершеннолетнего(юю) сына (дочь), _____ дата рождения _____ место жительства _____ свидетельство о рождении (свидетельство об усыновлении) № _____, выдано _____, зарегистрированного по адресу _____, СНИЛС _____ и своего(ю) несовершеннолетнего(юю) сына (дочь), _____ дата рождения _____ место жительства _____ свидетельство о рождении (свидетельство об усыновлении) № _____, выдано _____, зарегистрированного по адресу _____ СНИЛС _____
--

в связи с обращением заявителя

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ (дата, год и место рождения)

паспорт: серия _____, № _____, выдан

_____ « ____ » _____ 20 ____ года,

проживающего(ей) по адресу:

за предоставлением государственной социальной помощи на основании социального контракта, в виде единовременной выплаты, натуральной помощи

(нужное подчеркнуть) даем свое согласие Департаменту социальной защиты населения Ивановской области, подведомственным Департаменту территориальным органам социальной защиты населения, ОГКУ «Центр по обеспечению деятельности территориальных органов социальной защиты населения», многофункциональному центру предоставления государственных и муниципальных услуг населению на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Мы согласны, что персональные данные, в том числе: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация будут обрабатываться, храниться, комплектоваться, учитываться, использоваться, в том числе передаваться (территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам исполнительной власти Ивановской области, органам местного самоуправления и другим организациям) как с применением средств автоматизации, так и без их применения с целью предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта, в виде единовременной выплаты, натуральной помощи (нужное подчеркнуть), контроля, формирования отчетности и мониторинга, сроком до минования надобности 20__ года. (или указать срок)

Подписи членов семьи:

- 1) _____ / _____ / _____
 (подпись члена семьи) (расшифровка подписи) (дата)
- 2) _____ / _____ / _____
 (подпись члена семьи) (расшифровка подписи) (дата)
- 3) _____ / _____ / _____
 (подпись члена семьи) (расшифровка подписи) (дата)
- 4) _____ / _____ / _____
 (подпись члена семьи) (расшифровка подписи) (дата)
- 5) _____ / _____ / _____
 (подпись члена семьи) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение 15
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги

Территориальное управление социальной защиты населения

от _____ № _____

СПРАВКА

(в целях освобождения от уплаты курортного сбора)

Выдана (ФИО) _____

проживающей(ему) по адресу:

в том, что семья (или одиноко проживающий гражданин) в соответствии с
(нужное подчеркнуть)

Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» признаны малоимущими.

Руководитель территориального
управления социальной защиты
населения или лицо, уполномоченное
на принятие решений

подпись

ФИО

МП

Приложение 16
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги

Бланк территориального органа Департамента социальной защиты населения
Ивановской области

от _____ № _____

СПРАВКА

Выдана _____
(ФИО студента)

проживающему(ей) по адресу: _____

о том, что ему(ей)/его(её) семье (нужное подчеркнуть) _____ (дата назначения) назначена
государственная социальная помощь в соответствии с Федеральным законом от
17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Законом Ивановской
области от 18.01.2005 № 24-ОЗ «О государственной социальной помощи в
Ивановской области».

Руководитель территориального
органа Департамента
социальной защиты населения
Ивановской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Приложение 17
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги

Территориальное управление социальной защиты населения

РЕШЕНИЕ от _____ № _____
об изменении размера ежемесячной денежной выплаты государственной
социальной помощи на основании социального контракта

В соответствии с Законом Ивановской области от 18.01.2005 № 24-ОЗ
«О государственной социальной помощи в Ивановской области»:

Гражданину _____

номер карточки учета: _____

зарегистрированному по адресу: _____

дата обращения: _____

назначить ежемесячную денежную выплату государственной социальной
помощи на основании социального контракта с «_____» _____

20____ г.

в размере _____ руб.

(_____)

Основание: Закон Ивановской области от _____ № _____

«О прожиточном минимуме в Ивановской области».

Способ выплаты:

Руководитель территориального управления
социальной защиты населения

МП _____

или лицо, уполномоченное на принятие решений

Руководитель филиала ОГКУ или лицо, его замещающее _____

/ _____ /

Решение

подготовил

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (должность)

Решение

проверил

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (должность)

_____ (дата)

(наименование органа, учреждения, ведущего прием граждан)

[illegible]