



Департамент
социальной защиты населения
Ивановской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
« 18 » марта 2026 г.
Регистрационный № 2611000186

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

153012, Иваново, пер. Свободный, 4, тел. 41-05-57, тел./факс 30-40-97, e-mail: dszn@ivreg.ru, сайт: http://szn.ivanovoobl.ru

ПРИКАЗ

от 18.03.2026 № 26
г. Иваново

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Оформление и выдача удостоверений гражданам, пострадавшим от радиационного воздействия» и признании утратившими силу некоторых приказов Департамента социальной защиты населения Ивановской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Ивановской области от 27.06.2008 № 170-п «Об утверждении Перечня государственных услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) исполнительными органами государственной власти Ивановской области и подведомственными им учреждениями», от 07.03.2023 № 95-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», приказом МЧС России № 253, Минтруда России № 207н, Минфина России № 73н от 21.04.2020 «Об утверждении Порядка и условий оформления и выдачи гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС», приказом МЧС России № 748, Минтруда России № 592н, Минфина России № 122н от 19.07.2023 «О внесении изменения в Порядок и условия оформления и выдачи удостоверения гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы, утвержденный приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 08.12.2006 № 728/832/166н», приказом МЧС России № 228, Минздравсоцразвития России № 271, Минфина России № 63н от 11.04.2006 «Об утверждении Порядка и условий оформления и выдачи специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»,

приказом МЧС России от 18.09.2009 № 540 «Об утверждении Порядка выдачи удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», приказом МЧС РФ от 24.04.2000 № 229 «Об утверждении Положения о порядке оформления и выдачи удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Оформление и выдача удостоверений гражданам, пострадавшим от радиационного воздействия».

2. Признать утратившими силу:

2.1. Приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 29.06.2018 № 37 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Оформление и выдача удостоверений гражданам, пострадавшим от радиационного воздействия»;

2.2. Пункт 2 приказа Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 27.08.2018 № 47 «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента социальной защиты населения Ивановской области»;

2.3. Приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 21.09.2018 № 57 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 29.06.2018 № 37 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Оформление и выдача удостоверений гражданам, пострадавшим от радиационного воздействия»;

2.4. Приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 10.10.2019 № 90 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 29.06.2018 № 37 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Оформление и выдача удостоверений гражданам, пострадавшим от радиационного воздействия»;

2.5. Приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 28.04.2020 № 60 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 29.06.2018 № 37 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Оформление и выдача удостоверений гражданам, пострадавшим от радиационного воздействия»;

2.6. Приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 10.12.2020 № 110 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 29.06.2018 № 37 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Оформление и выдача удостоверений гражданам, пострадавшим от радиационного воздействия»;

2.7. Пункт 2 приказа Департамента социальной защиты населения Ивановской обл. от 23.01.2024 № 4 «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента социальной защиты населения Ивановской области».

3. Правовому управлению Департамента обеспечить направление настоящего приказа:

на официальное опубликование в установленном порядке;

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения юридической экспертизы.

**Член Правительства
Ивановской области –
директор Департамента
социальной защиты населения
Ивановской области**



А.Ю. Демина

Утвержден
приказом Департамента
социальной защиты населения
Ивановской области
от 18.05.2016 № 26

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги
«Оформление и выдача удостоверений гражданам, пострадавшим от
радиационного воздействия»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления государственной услуги «Оформление и выдача удостоверений гражданам, пострадавшим от радиационного воздействия» устанавливает стандарт и порядок предоставления Департаментом социальной защиты населения Ивановской области (далее - Департамент).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями являются:

1.2.1.1. В соответствии с Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий № 728, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 832, Министерства финансов Российской Федерации № 166н от 08.12.2006 «Об утверждении Порядка и условий оформления и выдачи удостоверения гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы» (кроме граждан, работающих или проходящих военную (приравненную к ней) службу в федеральных органах исполнительной власти, находящихся в их ведении учреждениях, организациях и территориальных органах, а также получающие пенсионное обеспечение в этих органах, и членов их семьи):

а) граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

б) инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа:

- граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС,

- военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения,

- граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации,

- граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;

в) дети и подростки в возрасте до 18 лет, указанные в части второй статьи 25 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», страдающие болезнями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленных генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей;

г) члены семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы, указанных в части четвертой статьи 14 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС».

1.2.1.2. В соответствии с Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий № 253, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 207н, Министерства финансов Российской Федерации № 73н от 21.04.2020 «Об утверждении Порядка и условий оформления и выдачи гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС» (в отношении граждан, являющихся пенсионерами, пенсионное обеспечение которых осуществляется Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации, неработающих инвалидов):

а) граждане (в том числе временно направленные или командированные), принимавшие в 1986 - 1987 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятые в этот период на работах, связанных с эвакуацией

населения, материальных ценностей, сельскохозяйственных животных, и на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащие и военнообязанные, призванные на специальные сборы и привлеченные в этот период для выполнения работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения, включая летно-подъемный, инженерно-технический составы гражданской авиации, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ; лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходившие в 1986 - 1987 годах службу в зоне отчуждения; граждане, в том числе военнослужащие и военнообязанные, призванные на военные сборы и принимавшие участие в 1988 - 1990 годах в работах по объекту «Укрытие»; младший и средний медицинский персонал, врачи и другие работники лечебных учреждений (за исключением лиц, чья профессиональная деятельность связана с работой с любыми видами источников ионизирующих излучений в условиях радиационной обстановки на их рабочем месте, соответствующей профилю проводимой работы), получившие сверхнормативные дозы облучения при оказании медицинской помощи и обслуживании в период с 26 апреля по 30 июня 1986 года лиц, пострадавших в результате чернобыльской катастрофы и являвшихся источником ионизирующих излучений;

б) граждане (в том числе временно направленные или командированные), принимавшие в 1988 - 1990 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятые в этот период на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащие и военнообязанные, призванные на специальные сборы и привлеченные в эти годы к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходившие в 1988 - 1990 годах службу в зоне отчуждения;

в) члены семьи, в том числе вдовы (вдовцы) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, указанных в пункте 3 части первой статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС».

1.2.1.3. В соответствии с Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий № 228, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 271, Министерства финансов Российской Федерации № 63н от 11.04.2006 «Об утверждении Порядка и условий оформления и выдачи специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»:

а) граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в

1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития;

б) граждане постоянно проживающие (работающие) на территории зоны проживания с правом на отселение;

в) граждане, постоянно проживающие (работающие) в зоне отселения до их переселения в другие районы;

г) граждане, выехавшие добровольно на новое место жительства из зоны проживания с правом на отселение в 1986 году и в последующие годы;

д) военнослужащие, лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в зоне отчуждения, зоне отселения, зоне проживания с правом на отселение.

1.2.1.4. В соответствии с Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 24.04.2000 № 229 «Об утверждении Положения о порядке оформления и выдачи удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»:

а) граждане (в том числе временно направленные или командированные), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны:

- принимавшие в период с 29 сентября 1957 г. по 31 декабря 1961 года непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк»,

- занятые на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в период с 1 января 1949 г. по 31 декабря 1962 г.;

б) граждане, эвакуированные (переселенные), а также добровольно выехавшие из населенных пунктов (в том числе эвакуированные (переселенные) в пределах населенных пунктов, где эвакуация (переселение) проводилась частично), подвергшиеся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а также военнослужащие, вольнонаемный состав войсковых частей и спецконтингент, эвакуированный в 1957 году из зоны радиоактивного загрязнения. К добровольно выехавшим относятся граждане, выехавшие с 29 сентября 1957 г. по 31 декабря 1960 г. Включительно из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также выехавшие с 1949 года по 1962 год

включительно из населенных пунктов (в том числе переселившиеся в пределах населенных пунктов, где переселение производилось частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

в) граждане, проживающие в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности);

г) граждане, проживавшие в 1949 - 1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получившие накопленную эффективную дозу облучения свыше 7 сЗв (бэр), но не более 35 сЗв (бэр), или свыше 35 сЗв (бэр);

д) граждане, добровольно выехавшие на новое место жительства из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности);

е) семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, указанных в пунктах 1 и 2 части первой статьи 1, статьях 2 и 3 Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча».

1.2.1.5. В соответствии с Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18.09.2009 № 540 «Об утверждении порядка выдачи удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»:

граждане Российской Федерации, которые проживали в 1949-1963 годах в населенных пунктах на территории Российской Федерации и за ее пределами, включенных в утвержденные Правительством Российской Федерации перечни населенных пунктов, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и которые получили суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения более 5 сЗв (бэр), из числа граждан являющихся пенсионерами, пенсионное обеспечение которых осуществляется Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации, неработающими инвалидами.

1.2.2. Интересы заявителей, обратившихся в территориальные органы социальной защиты населения, могут представлять лица, обладающие

соответствующими полномочиями (представитель).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Оформление и выдача удостоверений гражданам, пострадавшим от радиационного воздействия.

2.2. Наименование органов, предоставляющих государственную услугу

2.2.1. Государственную услугу предоставляет Департамент.

2.2.2. В предоставлении государственной услуги принимают участие территориальные органы социальной защиты населения, ОГКУ и филиалы ОГКУ.

2.2.3. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

Подача заявления на предоставление государственной услуги предусмотрена лично заявителем или его представителем, посредством почтовой связи почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении (в этом случае подписи на заявлении, верность копий документов, предусмотренных приложением 4 Административного регламента, должны быть засвидетельствованы в нотариальном порядке, посредством электронной почты.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги являются:

- оформление и выдача удостоверения (в том числе дубликата удостоверения) гражданам, пострадавшим от радиационного воздействия (приложения 6-10 к настоящему Административному регламенту);

- решение об отказе в оформлении и выдаче удостоверения (в том числе дубликата удостоверения) гражданам, пострадавшим от радиационного воздействия (приложения 11-15 к настоящему Административному регламенту).

2.3.2. Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

2.3.3. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в программном комплексе АС «Адресная социальная помощь».

Уведомление о назначении (отказе в назначении) государственной

услуги направляется (вручается) заявителю указанным в заявлении способом не позднее 5 рабочих дней со дня поступления в территориальный орган социальной защиты населения информации о принятом Комиссией Департамента решении о назначении (отказе в назначении) государственной услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги с момента приема заявления о предоставлении государственной услуги до принятия решения о выдаче соответствующего удостоверения - 55 рабочих дней.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Государственная услуга предоставляется получателям бесплатно

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Заявления о предоставлении государственной услуги, поступившие в территориальные органы социальной защиты населения, филиалы ОГКУ от гражданина лично или почтовым отправлением, регистрируются в день его поступления.

2.7.2. Регистрация заявлений о предоставлении государственной услуги, поступивших в территориальные органы социальной защиты населения, филиалы ОГКУ посредством электронной почты, регистрируются в день их поступления, за исключением случаев поступления заявления в нерабочее время, в выходной (нерабочий или праздничный) день. В таких случаях регистрация заявления осуществляется в следующий первый рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Департамента социальной защиты населения Ивановской области.

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги

2.9.1. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Департамента социальной защиты населения Ивановской области, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.10. Иные требования к порядку исполнения государственной услуги

2.10.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Ивановской области не предусмотрен.

2.10.2. Для предоставления государственной услуги используются:

- а) информационно-телекоммуникационные сети общего пользования;
- б) информационная база данных автоматизированной системы АС «Адресная социальная помощь».

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично или через представителя в территориальный орган социальной защиты населения, заявление о предоставлении государственной услуги (по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту), а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных им сведений и документов, обязанность по представлению которых на него возложена.

Документы, необходимые для получения государственной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

При представлении копий документов заявителем представляются их оригиналы. Специалисты, ответственные за прием документов, заверяют в установленном порядке копии представленных документов, оригиналы

которых возвращаются заявителю. Необходимые копии документов изготавливаются специалистами, если заявитель не представил указанные копии самостоятельно.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, для приостановления предоставления государственной услуги, отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме документов от заявителя являются:

- место жительства находится не на территории Ивановской области;
- заявление не содержит подписи и указания фамилии, имени, отчества заявителя (представителя заявителя) и его почтового адреса;
- непредставление или представление не в полном объеме документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, предусмотренных приложениями 3 и 4 Административного регламента.

2.12.2. Рассмотрение заявления об оформлении и выдаче удостоверения гражданам, пострадавшим от радиационного воздействия приостанавливается в случае:

- представления неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, указанных в приложении 4 к настоящему Административному регламенту;
- установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем обязанность по представлению которых возложена на заявителя, указанных в приложении 4 к настоящему Административному регламенту, недостоверной и (или) неполной информации.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) несоответствие статуса заявителя, обратившегося за предоставлением государственной услуги, категориям заявителей, указанных в пункте 1.2. Административного регламента;

б) представление заявителем заведомо недостоверных сведений.

Исчерпывающие перечни оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, для приостановления предоставления государственной услуги, а также для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур

3.1.1 Предоставление государственной услуги включает в себя следующий исчерпывающий перечень административных процедур (действий):

- профилирование заявителя;
- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Административная процедура профилирования заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводимого территориальным органом социальной защиты населения, филиалом ОГКУ.

Анкетирование заявителя осуществляется посредством выяснения вопросов, позволяющих выявить общие признаки заявителя, и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, указанных в приложении 2 к настоящему Административному Регламенту.

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и необходимых документов является обращение заявителя (представителя) в территориальный орган социальной защиты населения с заявлением по установленной приложением 3 к настоящему Административному регламенту форме, с приложением необходимых документов, указанных в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

а) в территориальном органе социальной защиты населения при личном обращении - документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

Способ установления личности заявителя (представителя заявителя) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) не предусмотрен.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги приведены в приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

Возможность приема территориальным органом социальной защиты населения запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства не предусмотрена.

3.3.3. Заявление регистрируется в день его поступления.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. В целях предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

3.4.2. В комитет Ивановской области ЗАГС в части получения сведений из единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, зарегистрированных на территории Российской Федерации.

3.4.3. В Министерство внутренних дел Российской Федерации в части получения справки из органов внутренних дел, подтверждающей, что утерянное удостоверение не найдено (в случае утраты удостоверения); сведений о регистрации заявителя по месту жительства или месту пребывания.

3.4.4. В Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации в части получения сведений об инвалидности лица, содержащихся в федеральном реестре инвалидов.

3.4.5. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.

3.4.6. Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов органами и (или) организациями;

3.4.7. Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

3.5. Приостановление предоставления государственной услуги

3.5.1. Рассмотрение заявления об оформлении и выдаче удостоверений гражданам, пострадавшим от радиационного воздействия,

приостанавливается в случаях, предусмотренных приложением 5 настоящего Административного регламента.

3.5.2. Территориальный орган социальной защиты населения не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления территориальным органом социальной защиты населения возвращает заявление и (или) документы заявителю на доработку с указанием перечня недостающих документов (сведений), подлежащих представлению, в территориальный орган социальной защиты населения, указанных в приложении 4 настоящего Административного регламента, и (или) информации, подлежащей корректировке (приложение 16 к настоящему Административному регламенту).

В этом случае срок принятия решения об оформлении и выдаче удостоверения гражданина, пострадавшего от радиационного воздействия или об отказе в его выдаче приостанавливается до момента предоставления заявителем недостающих документов (сведений) и (или) доработанных заявления и (или) документов (сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

3.5.3. Заявитель представляет в территориальный орган социальной защиты населения недостающие документы (сведения) и (или) доработанные заявление и (или) документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующей информации от территориального органа социальной защиты населения.

3.5.4. Срок принятия решения об оформлении и выдаче удостоверения гражданина, пострадавшего от радиационного воздействия или об отказе в его выдаче возобновляется со дня представления заявителем полного комплекта документов (сведений) и (или) поступления в территориальный орган социальной защиты населения доработанного заявления о предоставлении компенсации и (или) доработанных документов (сведений).

3.5.5. Информация о приостановлении и возобновлении рассмотрения заявления направляется заявителю территориальным органом социальной защиты населения не позднее 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении (приложения 16, 17 к настоящему Административному регламенту).

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является проверка поступления заявления на оформление и выдачу удостоверения (дубликата удостоверения) и всех соответствующих документов.

3.6.2. Документы, принятые от заявителя в установленном порядке, поступают на рассмотрение Комиссии Департамента, принимающей решение об оформлении и выдаче удостоверений (дубликатов удостоверений) гражданам, пострадавшим от радиационного воздействия (далее – Комиссия).

3.6.3. Специалист Департамента, ответственный за прием документов, являющийся секретарем Комиссии (далее – Специалист), проверяет:

- наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов (приложения 3 и 4 Административного регламента);

- правильность их заполнения.

3.6.4. Специалист проверяет документы на наличие оснований, предусмотренных пунктом 2.12 Административного регламента.

3.6.5. Специалист на основании поступивших документов:

- готовит проект протокола заседания Комиссии и список граждан, представивших документы на оформление и выдачу удостоверений (дубликатов удостоверений) (далее - Список), к проекту протокола.

Подготовка документов, представленных территориальными органами социальной защиты населения, филиалами ОГКУ, на заседание Комиссии, а также их рассмотрение осуществляется по мере их поступления в Департамент.

3.6.6. Комиссия:

- рассматривает заявления граждан, пострадавших от радиационного воздействия;

- принимает решение:

- а) о выдаче (отказе в выдаче) удостоверений (дубликатов удостоверений) получившего(ей) перенесшего(ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы;

- б) о выдаче (отказе в выдаче) удостоверений (дубликатов удостоверений) участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- в) о выдаче (отказе в выдаче) специальных удостоверений (дубликатов удостоверений) единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- г) о выдаче (отказе в выдаче) удостоверений (дубликатов удостоверений) гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

- д) о внесении сведений в реестр учета граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.

3.6.7. Решение Комиссии оформляется протоколом и подписывается всеми членами комиссии.

Протокол заседания Комиссии оформляется в двух экземплярах.

Один экземпляр протокола заседания Комиссии направляется в МЧС России или Министерство труда и социальной защиты РФ. В случае принятия Комиссией решения об отказе в выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) гражданина, пострадавшего от радиационного воздействия,

один экземпляр протокола заседания Комиссии направляется в территориальный орган социальной защиты населения по месту жительства гражданина для выдачи заявителю.

Второй экземпляр протокола заседания Комиссии приобщается в номенклатурное дело отдела Департамента, осуществляющего предоставление государственной услуги.

3.6.8. О решении, принятом Комиссией Департамента о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги, а также причинах отказа, Специалист в письменной форме информирует территориальный орган социальной защиты населения, представивший документы, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения. Специалист территориального органа социальной защиты населения информирует заявителя о решении, принятом Комиссией, в течение 5 рабочих дней со дня поступления в территориальный орган социальной защиты населения информации о принятом решении.

В случае принятия Комиссией решения об отказе в выдаче удостоверений (дубликатов удостоверений) в связи с наличием оснований, предусмотренных пунктом 2.12 Административного регламента, Специалист возвращает их на доработку в соответствующий территориальный орган социальной защиты населения.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 30 рабочих дней со дня поступления документов.

3.7. Предоставление результата государственной услуги

3.7.1. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность направления документа (уведомление о принятом решении) в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;

- в виде бумажного документа, который заявитель получает при личном обращении в территориальный орган социальной защиты населения.

Возможность выдачи территориальным органом социальной защиты населения результата предоставления государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства не предусмотрена.

3.7.2. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Размещение сведений о ходе предоставления государственной услуги, результатах ее предоставления посредством размещения в личном кабинете заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (при наличии такого личного кабинета) не предусмотрено.

IV. Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

4.1. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

4.1.1. Информирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется непосредственно при личном приеме заявителя, по телефону горячей линии ОГКУ, письменно, в том числе посредством электронной почты. Информирование посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) не предусмотрено.

4.2. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.2.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении государственной услуги:

- а) непосредственно при личном приеме заявителя или его представителя в территориальном органе социальной защиты населения;
- б) по телефону горячей линии ОГКУ;
- в) письменно, в том числе посредством электронной почты.

Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент, государственная услуга - Административный регламент предоставления государственной услуги «Оформление и выдача удостоверений гражданам, пострадавшим от радиационного воздействия»;

Территориальные органы Департамента социальной защиты населения Ивановской области - территориальные органы социальной защиты населения;

ОГКУ, филиалы ОГКУ - областное государственное казенное учреждение «Центр по обеспечению деятельности территориальных органов социальной защиты населения» и его филиалы;

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

N п/п	Признаки заявителя	Значения признака заявителя
При обращении заявителя за получением государственной услуги «Оформление и выдача удостоверений гражданам, пострадавшим от радиационного воздействия»		
1	Категория заявителя	Физическое лицо, соответствующее категориям, указанным в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента
2	Кто обратился за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель заявителя
3	С какой целью обратился заявитель?	1. Получение удостоверения гражданина, пострадавшего от радиационного воздействия

ТИПОВАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
об оформлении и выдаче удостоверений гражданам, пострадавшим от
радиационного воздействия

В _____
(наименование ТОСЗН)

Прошу выдать удостоверение гражданина, пострадавшего от радиационного воздействия

Статус заявителя (выбрать нужное, поставив отметку)

заявитель	<input type="checkbox"/>
доверенное лицо заявителя	<input type="checkbox"/>

Сведения о заявителе	
1. Фамилия	
2. Имя	
3. Отчество (при наличии)	
4. Дата рождения	
5. Место рождения	
6. Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) <1>	
7. СНИЛС	
8. Гражданство	
9. Адрес места жительства и адрес места пребывания (при наличии)	
13. Контактные данные:	номер телефона
	электронная почта
Сведения о доверенном лице – при обращении доверенного лица	

14. Фамилия	
15. Имя	
16. Отчество (при наличии)	
17. Дата рождения	
18. Сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя (вид, дата выдачи, реквизиты)	
19. Сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя	

Решение о выдаче удостоверения гражданина, пострадавшего от радиационного воздействия или об отказе в его выдаче прошу направить

_____ (по электронной почте, почтовым отправлением, выдать на руки)

Дата _____

_____ Подпись

Полный комплект документов, необходимых для принятия решения о выдаче удостоверения гражданина, пострадавшего от радиационного воздействия, сформирован:

"__" _____ 20 года

_____ (подпись специалиста)

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично или через представителя в территориальный орган социальной защиты населения, филиал ОГКУ по месту жительства (по месту пребывания, если место жительства находится на территории Ивановской области) заявление о предоставлении государственной услуги (по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту), а также следующие документы (в случае направления документов по почте заказным письмом (бандеролью с описью вложенных документов), или способом, позволяющим подтвердить факт и дату поступления документов, документы направляются в адрес территориального органа. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе):

Для граждан, указанных в подпунктах «а»-«в» пункта 1.2.1.1. Административного регламента:

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник сведений/способ получения
1.	Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (для детей, не достигших 14-летнего возраста – свидетельство о рождении)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов (свидетельство о рождении запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия, если не представлено заявителем по собственной инициативе)
2.	Сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя	представитель заявителя/посредством представления подтверждающих документов
3.	Удостоверение или справку установленного образца, подтверждающую факт проживания (прохождения военной или приравненной к ней службы) в зоне радиоактивного загрязнения, эвакуации или переселения из зоны радиоактивного загрязнения	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
4.	Удостоверение установленного образца, подтверждающее факт участия в работах по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

5.	Заключение межведомственного экспертного совета или военно-врачебной комиссии о причинной связи развившихся заболеваний и инвалидности с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
6.	Справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности (для инвалидов)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
7.	Согласие на обработку персональных данных (в произвольной форме либо по рекомендуемому образцу)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

Для граждан, указанных в подпункте «г» пункта 1.2.1.1. Административного регламента:

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник сведений/способ получения
1.	Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (для детей, не достигших 14-летнего возраста – свидетельство о рождении)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов (свидетельство о рождении запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия, если не представлено заявителем по собственной инициативе)
2.	Сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя	представитель заявителя/посредством представления подтверждающих документов
3.	Удостоверение умершего гражданина, выданное ранее в соответствии с Порядком оформления и выдачи удостоверений для граждан, получивших и перенесших лучевую болезнь, другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы либо связанные с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, получивших или перенесших лучевую болезнь или ставших инвалидами вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и их	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

	<p>последствий на атомных объектах гражданского или военного назначения, в результате испытаний, учений и иных работ, связанных с любыми видами ядерных установок, включая ядерное оружие и космическую технику, утвержденным Письмом Государственного комитета Российской Федерации по социальной защите граждан и реабилитации территорий, пострадавших от Чернобыльской и других радиационных катастроф от 22.03.1993 № ВД-8-1278, или в соответствии с Порядком и условиями оформления и выдачи удостоверения гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы, утвержденным Приказом МЧС России, Минздрава России, Минфина России от 08.12.2006 № 728/832/166н (при его утрате удостоверение выдается на основании первичных документов, имеющихся в личном деле умершего гражданина)</p>	
4.	Свидетельство о смерти	заявитель/посредством представления подтверждающих документов, в порядке межведомственного взаимодействия, если не представлено заявителем по собственной инициативе
5.	Свидетельство о браке	заявитель/посредством представления подтверждающих документов, в порядке межведомственного взаимодействия, если не представлено заявителем по собственной инициативе
6.	Документы, подтверждающие факт совместного проживания	заявитель/посредством представления подтверждающих документов, в порядке межведомственного взаимодействия, если не представлено заявителем по собственной инициативе

8.	Согласие на обработку персональных данных (в произвольной форме либо по рекомендуемому образцу)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
----	---	---

Для получения дубликата удостоверения гражданам, указанным в пункте 1.2.1.1. Административного регламента:

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник сведений/способ получения
1.	Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
2.	Сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя	представитель заявителя/посредством представления подтверждающих документов
3.	Справка из органов внутренних дел, подтверждающая, что данное удостоверение не найдено (в случае утраты удостоверения)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
4.	Испорченное удостоверение (в случае порчи удостоверения)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов, в порядке межведомственного взаимодействия, если не представлено заявителем по собственной инициативе
5.	Документы в строках 3-5 для граждан, указанных в подпунктах «а»-«в» и в строках 3-6 для граждан, указанных в подпункте «г» пункта 1.2.1.1. Административного регламента	заявитель/посредством представления подтверждающих документов, свидетельство о рождении, свидетельство о смерти, свидетельство о браке, сведения, подтверждающие факт установления инвалидности (для инвалидов), содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия, если не представлены заявителем по собственной инициативе
6.	Документы, указанные в строке 7 для граждан, указанных в подпункте «г» пункта 1.2.1.1. Административного регламента	заявитель/посредством представления подтверждающих документов (свидетельство о рождении запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия, если не представлено заявителем по собственной инициативе)

Для граждан, указанных в подпунктах «а»-«б» пункта 1.2.1.2. Административного регламента:

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник сведений/способ получения
1.	Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
2.	Сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя	представитель заявителя/посредством представления подтверждающих документов
3.	<p>1. Один или несколько документов (оригиналы либо заверенные копии), подтверждающие выполнение работ в зоне отчуждения, из числа документов, подтверждающих участие граждан в работах по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в зоне отчуждения:</p> <p>а) командировочное удостоверение с отметками о пребывании в населенных пунктах (пункте), находящихся в зоне отчуждения;</p> <p>б) справка об участии в работах в зоне отчуждения, выданная в 1986 - 1990 годах предприятием, организацией, учреждением, воинскими частями, выполнявшими работы непосредственно в зоне отчуждения; Штабом Гражданской обороны СССР, соответствующими архивами;</p> <p>в) трудовая книжка и (или) информация о трудовой деятельности (раздел «Сведения о работе») с записью о работе в зоне отчуждения;</p> <p>г) табель учета рабочего времени в зоне отчуждения; д) справка о праве на повышенный размер оплаты труда (о выплате денежного содержания в повышенных размерах) за работу в зоне отчуждения (в зонах опасности внутри зоны отчуждения);</p> <p>е) задания (заявка) на полет в зону отчуждения, летная книжка и полетные листы летно-подъемного состава с записью о полетах в зону отчуждения;</p> <p>ж) военный билет (разделы «Прохождение учебных сборов» и «Особые отметки») с записью о</p>	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

<p>работе по ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС (в зоне отчуждения);</p> <p>з) выписка из приказа по личному составу воинской части, принимавшей участие в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, о прибытии, убытии и работе в зоне отчуждения;</p> <p>и) выписка из приказа по личному составу начальника органа безопасности (государственной безопасности) о командировании военнослужащих КГБ СССР для участия в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС и сроках пребывания в зоне отчуждения в 1986 - 1990 годах.</p> <p>2. Один или несколько документов (оригиналы либо заверенные копии), подтверждающие участие в работах по объекту «Укрытие» (с указанием о работе по данному объекту):</p> <p>а) выписка из приказа по воинским частям, принимавшим участие в ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС в зоне отчуждения, о направлении для работ на объекте «Укрытие» соответствующего архива;</p> <p>б) выписка из журналов выдачи дозиметров и контроля доз по проходу на объект «Укрытие»;</p> <p>в) выписка из наряда допуска на проведение работ на объекте «Укрытие»;</p> <p>г) пропуска для прохода на объект «Укрытие» для ведения соответствующих работ: с июля 1987 года по 31 декабря 1988 года с шифром «Шлем» (рисунок «буденовки»); с 1 января 1989 года с шифром «Тубус» (рисунок микроскопа); с 1 января 1989 года по пропускам 3 группы и временным с шифром «Птица» (рисунок птицы с поднятыми крыльями);</p> <p>д) справка о времени работы на объекте «Укрытие», таблицы учета рабочего времени, относящегося к работе на объекте «Укрытие», справки об оплате труда, относящиеся к работе на объекте</p>	
--	--

	<p>«Укрытие», выданные администрацией Чернобыльской АЭС, либо Комплексной экспедицией Института им. И.В. Курчатова, либо Межотраслевым научно-техническим центром «Укрытие» Национальной академии наук Украины (правопреемником Комплексной экспедиции Института им. И.В. Курчатова).</p> <p>Документы, перечисленные в подпунктах «б», «в» и «д» настоящего пункта, должны быть заверены печатью администрации Чернобыльской АЭС, либо Комплексной экспедиции Института им. И.В. Курчатова, либо производственного объединения «Комбинат», либо их соответствующих служб, выдавших эти документы.</p>	
4.	Согласие на обработку персональных данных (в произвольной форме либо по рекомендуемому образцу)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

Для граждан, указанных в подпунктах «в» пункта 1.2.1.2. Административного регламента:

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник сведений/способ получения
1.	Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (для детей, не достигших 14-летнего возраста, свидетельство о рождении)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов (свидетельство о рождении запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия, если не представлено заявителем по собственной инициативе)
2.	Сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя	представитель заявителя/посредством представления подтверждающих документов
3.	Удостоверение умершего гражданина (при отсутствии удостоверения один или несколько документов из перечисленных в строке 3 перечня документов для граждан, указанных в подпунктах «а»-«б» пункта 1.2.1.2	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

4.	Документы (либо заверенные копии), удостоверяющие личность умершего и содержащие указание на гражданство Российской Федерации	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
5.	Свидетельство о браке	заявитель/посредством представления подтверждающих документов, запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия, если не представлены заявителем по собственной инициативе
6.	Свидетельство (свидетельства) о смерти	заявитель/посредством представления подтверждающих документов, запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия, если не представлены заявителем по собственной инициативе
7.	Документы, подтверждающие родственные связи гражданина, обращающегося за получением удостоверения, с умершим участником ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
8.	Согласие на обработку персональных данных (в произвольной форме либо по рекомендуемому образцу)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

Для получения дубликата удостоверения гражданам, указанным в пункте 1.2.1.2. Административного регламента:

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник сведений/способ получения
1.	Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (для детей, не достигших 14-летнего возраста, свидетельство о рождении)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов (свидетельство о рождении запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия, если не представлено заявителем по собственной инициативе)
2.	Сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя	представитель заявителя/посредством представления подтверждающих документов
3.	Справка из органов внутренних дел, подтверждающая, что данное удостоверение не найдено (в случае утраты удостоверения)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
4.	Испорченное удостоверение (в случае порчи удостоверения)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов, в порядке межведомственного взаимодействия, если не

		представлено заявителем по собственной инициативе
5.	Документы в строке 3 для граждан, указанных в подпунктах «а»-«б» и в строках 3-6 для граждан, указанных в подпункте «г» пункта 1.2.1.2. Административного регламента	заявитель/посредством представления подтверждающих документов, свидетельство о рождении, свидетельство о смерти, свидетельство о браке, сведения, подтверждающие факт установления инвалидности (для инвалидов), содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия, если не представлены заявителем по собственной инициативе
6.	Документы, указанные в строке 7 для граждан, указанных в подпункте «в» пункта 1.2.1.2. Административного регламента	заявитель/посредством представления подтверждающих документов (свидетельство о рождении запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия, если не представлено заявителем по собственной инициативе)
7.	Согласие на обработку персональных данных (в произвольной форме либо по рекомендуемому образцу)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

Для граждан, указанных в подпунктах «а»-«д» пункта 1.2.1.3. Административного регламента:

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник сведений/способ получения
1.	Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (для детей, не достигших 14-летнего возраста, свидетельство о рождении)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов (свидетельство о рождении запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия, если не представлено заявителем по собственной инициативе)
2.	Сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя	представитель заявителя/посредством представления подтверждающих документов
3.	Документы, подтверждающие факт проживания (прохождения военной службы (службы)) в зонах радиоактивного загрязнения: выписки из архивов жилищно-эксплуатационных управлений, жилищно-коммунальных отделов, справки паспортных столов, иные документы, подтверждающие факт проживания (прохождения военной	заявитель/посредством представления подтверждающих документов, запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия, если не представлено заявителем по собственной инициативе)

	службы (службы) в зонах радиоактивного загрязнения	
4.	Согласие на обработку персональных данных (в произвольной форме либо по рекомендуемому образцу)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

Для получения дубликата удостоверения гражданам, указанным в пункте 1.2.1.3. Административного регламента:

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник сведений/способ получения
1.	Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (для детей, не достигших 14-летнего возраста, свидетельство о рождении)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов (свидетельство о рождении запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия, если не представлено заявителем по собственной инициативе)
2.	Сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя	представитель заявителя/посредством представления подтверждающих документов
3.	Справка из органов внутренних дел, подтверждающая, что данное удостоверение не найдено (в случае утраты удостоверения)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
4.	Испорченное удостоверение (в случае порчи удостоверения)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов, в порядке межведомственного взаимодействия, если не представлено заявителем по собственной инициативе
5.	Первичные документы, предусмотренные для выдачи Удостоверения гражданам в пункте 1.2.1.3.	заявитель/посредством представления подтверждающих документов, свидетельство о рождении, свидетельство о смерти, свидетельство о браке, сведения, подтверждающие факт установления инвалидности (для инвалидов), содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия, если не представлены заявителем по собственной инициативе

Для граждан, указанных в подпунктах «а»-«д» пункта 1.2.1.4. Административного регламента:

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник сведений/способ получения
1.	Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (для детей, не достигших 14-летнего возраста, свидетельство о рождении)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов (свидетельство о рождении запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия, если не представлено заявителем по собственной инициативе)
2.	Сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя	представитель заявителя/посредством представления подтверждающих документов
3.	Справки единого образца, выданные органами исполнительной власти Челябинской, Свердловской, Курганской областей установленного образца (далее – справка), по форме, приведенной в приложении № 8, 9 Административного регламента. Справка имеет серию и номер. Для Челябинской области установлена серия «Ч», для Свердловской области – «С», для Курганской области – «К». Нумерация справок начинается с номера 00001. Основанием для выдачи справки являются документы, указанные в п. 4 Положения о порядке оформления и выдачи удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов в реку Теча, утвержденного Приказом МЧС РФ от 24.04.2000 № 229 (при выдаче удостоверения справки изымаются и хранятся как документ строгой отчетности)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов, запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия, если не представлено заявителем по собственной инициативе)
4.	Согласие на обработку персональных данных (в произвольной форме либо по рекомендуемому образцу)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

Для граждан, указанных в подпункте «е» пункта 1.2.1.4. Административного регламента:

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник сведений/способ получения
-------	-----------------------------------	------------------------------------

1.	Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (для детей, не достигших 14-летнего возраста, свидетельство о рождении)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов (свидетельство о рождении запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия, если не представлено заявителем по собственной инициативе)
2.	Сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя	представитель заявителя/посредством представления подтверждающих документов
3.	Удостоверение умершего гражданина, выданное в соответствии с Положением по оформлению удостоверения для граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а также принимавших участие в ликвидации их последствий, утвержденным Государственным комитетом Российской Федерации по социальной защите граждан и реабилитации территорий, пострадавших от чернобыльской и других радиационных катастроф, Министерством Российской Федерации по атомной энергии, Министерством безопасности Российской Федерации, Министерством внутренних дел Российской Федерации, Министерством обороны Российской Федерации, Министерством социальной защиты Российской Федерации, Министерством труда Российской Федерации, Министерством транспорта Российской Федерации (Письмо Госкомчернобыля России от 08.09.1993) или в соответствии с Положением о порядке оформления и выдачи удостоверения гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, утвержденным приказом МЧС РФ от 24.04.2000 № 229.	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

4.	Свидетельство о браке	заявитель/посредством представления подтверждающих документов, запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия, если не представлены заявителем по собственной инициативе
5.	Свидетельство (свидетельства) о смерти	заявитель/посредством представления подтверждающих документов, запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия, если не представлены заявителем по собственной инициативе
6.	Заключение межведомственного экспертного совета об установлении причинной связи смерти гражданина с последствиями воздействия радиации вследствие аварии в 1957 году на территории производственного объединения «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
8.	Согласие на обработку персональных данных (в произвольной форме либо по рекомендуемому образцу)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

Для получения дубликата удостоверения гражданам, указанным в пункте 1.2.1.4. Административного регламента:

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник сведений/способ получения
1.	Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (для детей, не достигших 14-летнего возраста, свидетельство о рождении)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов (свидетельство о рождении запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия, если не представлено заявителем по собственной инициативе)
2.	Сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя	представитель заявителя/посредством представления подтверждающих документов
3.	Справка из органов внутренних дел, подтверждающая, что данное удостоверение не найдено (в случае утраты удостоверения)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
4.	Испорченное удостоверение (в случае порчи удостоверения)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов, в порядке межведомственного взаимодействия, если не представлено заявителем по собственной инициативе

5.	Первичные документы, предусмотренные для выдачи Удостоверения гражданам, указанным в пункте 1.2.1.4.	заявитель/посредством представления подтверждающих документов, свидетельство о рождении, свидетельство о смерти, свидетельство о браке, сведения, подтверждающие факт установления инвалидности (для инвалидов), содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия, если не представлены заявителем по собственной инициативе
----	--	--

Для граждан, указанных в пункте 1.2.1.5. Административного регламента:

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник сведений/способ получения
1.	Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (для детей, не достигших 14-летнего возраста – свидетельство о рождении)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов (свидетельство о рождении запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия, если не представлено заявителем по собственной инициативе)
2.	Сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя	представитель заявителя/посредством представления подтверждающих документов
3.	Документы, подтверждающие факт проживания (для военнослужащих - прохождения военной службы) в населенном пункте, включенном в перечни населенных пунктов, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, утвержденные Правительством Российской Федерации, в периоды радиационного воздействия, включая день проведения ядерного испытания (выписки из архивов жилищно-эксплуатационных управлений, жилищно-коммунальных отделов, справки паспортных столов, справки, выданные архивами образовательных учреждений, или другие документы, подтверждающие факт проживания в населенных пунктах, включенных в перечни)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов (свидетельство о рождении запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия, если не представлено заявителем по собственной инициативе)

8.	Согласие на обработку персональных данных (в произвольной форме либо по рекомендуемому образцу)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
----	---	---

Для получения дубликата удостоверения гражданам, указанным в пункте 1.2.1.5. Административного регламента

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник сведений/способ получения
1.	Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (для детей, не достигших 14-летнего возраста, свидетельство о рождении)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов (свидетельство о рождении запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия, если не представлено заявителем по собственной инициативе)
2.	Сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя	представитель заявителя/посредством представления подтверждающих документов
3.	Справка из органов внутренних дел, подтверждающая, что данное удостоверение не найдено (в случае утраты удостоверения)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
4.	Испорченное удостоверение (в случае порчи удостоверения)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов, в порядке межведомственного взаимодействия, если не представлено заявителем по собственной инициативе
5.	Первичные документы, предусмотренные для выдачи Удостоверения гражданам, указанным в пункте 1.2.1.5.	заявитель/посредством представления подтверждающих документов, свидетельство о рождении, свидетельство о смерти, свидетельство о браке, сведения, подтверждающие факт установления инвалидности (для инвалидов), содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия, если не представлены заявителем по собственной инициативе

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги

1. Основания для отказа в приеме заявления отсутствуют.
2. Основаниями для приостановления государственной услуги являются:

1	представления неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, указанных в приложении 4 к настоящему Административному регламенту;
2	установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем обязанность по представлению которых возложена на заявителя, указанных в пункте 2.5.1 настоящего Административного регламента, недостоверной и (или) неполной информации.

3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1	несоответствие статуса заявителя, обратившегося за предоставлением государственной услуги, категориям заявителей, указанных в пункте 1.2. Административного регламента
2	представление заявителем заведомо недостоверных сведений

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги

В _____
(наименование территориального органа социальной защиты населения)

Решение от _____ № _____

**об оформлении и выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) гражданину,
пострадавшему от радиационного воздействия**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Порядком и условиями оформления и выдачи удостоверения гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего инвалидом вследствие чернобыльской катастрофы, утвержденным Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий № 728, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 832, Министерства финансов Российской Федерации № 166н от 08.12.2006

Гражданину: _____
номер карточки учета: _____
зарегистрированному по адресу: _____

выдать удостоверение получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего инвалидом.

М.П. Руководитель территориального органа
социальной защиты населения или лицо,
уполномоченное на принятие решений _____

Решение подготовил _____
(подпись) (ФИО последнее при наличии) (должность)

Решение проверил _____
(подпись) (ФИО) последнее при наличии (должность)

Руководитель филиала _____
(подпись) (ФИО) последнее при наличии

линия отреза

Штамп территориального органа социальной
защиты населения

Уведомление о принятом решении
ФИО (последнее при наличии) заявителя
адрес

На основании Вашего заявления и представленных документов принято решение о выдаче Вам удостоверения получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего инвалидом

Руководитель территориального органа
социальной защиты населения или лицо,
уполномоченное на принятие решений _____

Приложение 7
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги

В _____
(наименование территориального органа социальной защиты населения)

Решение от _____ № _____

**об оформлении и выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) гражданину,
пострадавшему от радиационного воздействия**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Порядком и условиями оформления и выдачи гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС», утвержденным Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий № 253, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 207н, Министерства финансов Российской Федерации № 73н от 21.04.2020

Гражданину: _____
номер карточки учета: _____
зарегистрированному по адресу: _____

выдать удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.

М.П. Руководитель территориального органа социальной защиты населения или лицо, уполномоченное на принятие решений _____

Решение подготовил _____
(подпись) (ФИО последнее при наличии) (должность)

Решение проверил _____
(подпись) (ФИО) последнее при наличии (должность)

Руководитель филиала _____
(подпись) (ФИО) последнее при наличии

линия отреза

Штамп территориального органа социальной защиты населения

Уведомление о принятом решении
ФИО (последнее при наличии) заявителя
адрес

На основании Вашего заявления и представленных документов принято решение о выдаче Вам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС

Руководитель территориального органа социальной защиты населения или лицо, уполномоченное на принятие решений _____

Приложение 8
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги

В _____
(наименование территориального органа социальной защиты населения)

Решение от _____ № _____

**об оформлении и выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) гражданину,
пострадавшему от радиационного воздействия**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Порядком и условиями оформления и выдачи специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, утвержденным Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий № 228, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 271, Министерства финансов Российской Федерации № 63н от 11.04.2006

Гражданину: _____
номер карточки учета: _____
зарегистрированному по адресу: _____

выдать специальное удостоверение единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

М.П. Руководитель территориального органа
социальной защиты населения или лицо,
уполномоченное на принятие решений _____

Решение подготовил _____
(подпись) (ФИО последнее при наличии) (должность)

Решение проверил _____
(подпись) (ФИО) последнее при наличии (должность)

Руководитель филиала _____
(подпись) (ФИО) последнее при наличии

линия отреза

Штамп территориального органа социальной
защиты населения

Уведомление о принятом решении
ФИО (последнее при наличии) заявителя
адрес

На основании Вашего заявления и представленных документов принято решение о выдаче Вам специального удостоверения единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС

Руководитель территориального органа
социальной защиты населения или лицо,
уполномоченное на принятие решений _____

Приложение 9
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги

В _____
(наименование территориального органа социальной защиты населения)

Решение от _____ № _____

**об оформлении и выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) гражданину,
пострадавшему от радиационного воздействия**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Порядком оформления и выдачи удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, утвержденным Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 24.04.2000 № 229

Гражданину: _____
номер карточки учета: _____
зарегистрированному по адресу: _____

выдать удостоверение гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча».

М.П. Руководитель территориального органа
социальной защиты населения или лицо,
уполномоченное на принятие решений _____

Решение подготовил _____
(подпись) (ФИО последнее при наличии) (должность)

Решение проверил _____
(подпись) (ФИО) последнее при наличии (должность)

Руководитель филиала _____
(подпись) (ФИО) последнее при наличии

линия отреза

Штамп территориального органа социальной
защиты населения

Уведомление о принятом решении
ФИО (последнее при наличии) заявителя
адрес

На основании Вашего заявления и представленных документов принято решение о выдаче Вам удостоверения, гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»

Руководитель территориального органа
социальной защиты населения или лицо,
уполномоченное на принятие решений _____

Приложение 10
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги

В _____
(наименование территориального органа социальной защиты населения)

Решение от _____ № _____

**об оформлении и выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) гражданину,
пострадавшему от радиационного воздействия**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Порядком выдачи удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, утвержденным Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18.09.2009 № 540

Гражданину: _____
номер карточки учета: _____
зарегистрированному по адресу: _____

выдать удостоверение единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.

М.П. Руководитель территориального органа
социальной защиты населения или лицо,
уполномоченное на принятие решений _____

Решение подготовил _____
(подпись) (ФИО последнее при наличии) (должность)

Решение проверил _____
(подпись) (ФИО) последнее при наличии (должность)

Руководитель филиала _____
(подпись) (ФИО) последнее при наличии

линия отреза

Штамп территориального органа социальной
защиты населения

Уведомление о принятом решении
ФИО (последнее при наличии) заявителя
адрес

На основании Вашего заявления и представленных документов принято решение о выдаче Вам удостоверения, удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне

Руководитель территориального органа
социальной защиты населения или лицо,
уполномоченное на принятие решений _____

Приложение 11
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги

В _____
(наименование территориального органа социальной защиты населения)

Решение от _____ № _____

**об отказе в оформлении и выдаче удостоверения (дубликата удостоверения)
гражданину, пострадавшему от радиационного воздействия**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Порядком и условиями оформления и выдачи удостоверения гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего инвалидом вследствие чернобыльской катастрофы, утвержденным Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий № 728, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 832, Министерства финансов Российской Федерации № 166н от 08.12.2006

Гражданину: _____
номер карточки учета: _____
зарегистрированному по адресу: _____

Отказать в выдаче удостоверения получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего инвалидом.

(указать статью и наименование нормативного правового акта)

по причине: _____

М.П. Руководитель территориального органа
социальной защиты населения или лицо,
уполномоченное на принятие решений

Решение подготовил

_____ (подпись) _____ (ФИО последнее при наличии) _____ (должность)

Решение проверил

_____ (подпись) _____ (ФИО последнее при наличии) _____ (должность)

Руководитель филиала ОГКУ

_____ (подпись) _____ (ФИО последнее при наличии)

линия отреза

Штамп территориального органа социальной
защиты населения

Уведомление о принятом решении

ФИО (последнее при наличии) заявителя

Адрес

На основании Вашего заявления и представленных документов в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Порядком и условиями оформления и выдачи удостоверения гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего инвалидом вследствие чернобыльской катастрофы, утвержденным Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий № 728, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 832, Министерства финансов Российской Федерации № 166н от 08.12.2006, принято решение об отказе в выдаче Вам удостоверения получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего инвалидом в связи с _____

(указать причину)

Информируем: Решение может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) и судебном порядке. Телефон руководителя территориального органа социальной защиты населения _____
Дополнительная информация о мерах социальной поддержки размещена на сайте Департамента социальной защиты населения Ивановской области – szn.ivanovoobl.ru.

Телефон бесплатной горячей линии Департамента социальной защиты населения Ивановской области: 8-800-100-16-60

Руководитель территориального органа
социальной защиты населения или лицо,
уполномоченное на принятие решений

Приложение 12
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги

В _____

(наименование территориального органа социальной защиты населения)

Решение от _____ № _____

об отказе в оформлении и выдаче удостоверения (дубликата удостоверения)
гражданину, пострадавшему от радиационного воздействия

В соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Порядком и условиями оформления и выдачи гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС», утвержденным Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий № 253, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 207н, Министерства финансов Российской Федерации № 73н от 21.04.2020

Гражданину: _____

номер карточки учета: _____

зарегистрированному по адресу: _____

Отказать в выдаче удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.

_____ (указать статью и наименование нормативного правового акта)

по причине: _____

М.П. Руководитель территориального органа
социальной защиты населения или лицо,
уполномоченное на принятие решений

Решение подготовил _____

(подпись)

(ФИО последнее при наличии)

(должность)

Решение проверил _____

(подпись)

(ФИО последнее при наличии)

(должность)

Руководитель филиала ОГКУ _____

(подпись)

(ФИО последнее при наличии)

линия отреза

Штамп территориального органа социальной
защиты населения

Уведомление о принятом решении

ФИО (последнее при наличии) заявителяАдрес

На основании Вашего заявления и представленных документов в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Порядком и условиями оформления и выдачи гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС», утвержденным Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий № 253, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 207н, Министерства финансов Российской Федерации № 73н от 21.04.2020, принято решение об отказе в выдаче Вам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в связи с _____

_____ (указать причину)

Информируем: Решение может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) и судебном порядке. Телефон руководителя территориального органа социальной защиты населения _____
Дополнительная информация о мерах социальной поддержки размещена на сайте Департамента социальной защиты населения Ивановской области – szn.ivanovoobl.ru.

Телефон бесплатной горячей линии Департамента социальной защиты населения Ивановской области: 8-800-100-16-60

Руководитель территориального органа
социальной защиты населения или лицо,
уполномоченное на принятие решений

Приложение 13
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги

В _____
(наименование территориального органа социальной защиты населения)

Решение от _____ № _____

**об отказе в оформлении и выдаче удостоверения (дубликата удостоверения)
гражданину, пострадавшему от радиационного воздействия**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Порядком и условиями оформления и выдачи специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, утвержденным Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий № 228, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 271, Министерства финансов Российской Федерации № 63н от 11.04.2006

Гражданину: _____
номер карточки учета: _____
зарегистрированному по адресу: _____

Отказать в выдаче специального удостоверения единого образца гражданину, подвергшемуся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

(указать статью и наименование нормативного правового акта)

по причине: _____

М.П. Руководитель территориального органа
социальной защиты населения или лицо,
уполномоченное на принятие решений

Решение подготовил

_____ (подпись) _____ (ФИО последнее при наличии) _____ (должность)

Решение проверил

_____ (подпись) _____ (ФИО последнее при наличии) _____ (должность)

Руководитель филиала ОГКУ

_____ (подпись) _____ (ФИО последнее при наличии)

линия отреза

Штамп территориального органа социальной
защиты населения

Уведомление о принятом решении

ФИО (последнее при наличии) заявителя
Адрес

На основании Вашего заявления и представленных документов в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Порядком и условиями оформления и выдачи специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, утвержденным Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий № 228, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 271, Министерства финансов Российской Федерации № 63н от 11.04.2006, принято решение об отказе в выдаче Вам удостоверения специального удостоверения единого образца гражданину, подвергшемуся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС в связи с _____

(указать причину)

Информируем: Решение может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) и судебном порядке. Телефон руководителя территориального органа социальной защиты населения _____.
Дополнительная информация о мерах социальной поддержки размещена на сайте Департамента социальной защиты населения Ивановской области – szp.ivalovoobl.ru.

Телефон бесплатной горячей линии Департамента социальной защиты населения Ивановской области: 8-800-100-16-60

Руководитель территориального органа
социальной защиты населения или лицо,
уполномоченное на принятие решений

Приложение 14
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги

В _____
(наименование территориального органа социальной защиты населения)

Решение от _____ № _____

**об отказе в оформлении и выдаче удостоверения (дубликата удостоверения)
гражданину, пострадавшему от радиационного воздействия**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Порядком оформления и выдачи удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, утвержденным Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 24.04.2000 № 229

Гражданину:

номер карточки учета: _____

зарегистрированному по адресу: _____

Отказать в выдаче удостоверения гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча.

(указать статью и наименование нормативного правового акта)

по причине: _____

М.П. Руководитель территориального органа
социальной защиты населения или лицо,
уполномоченное на принятие решений

Решение подготовил

_____ (подпись)

_____ (ФИО последнее при наличии)

_____ (должность)

Решение проверил

_____ (подпись)

_____ (ФИО последнее при наличии)

_____ (должность)

Руководитель филиала ОГКУ

_____ (подпись)

_____ (ФИО последнее при наличии)

линия отреза

Штамп территориального органа социальной
защиты населения

Уведомление о принятом решении

ФИО (последнее при наличии) заявителя

Адрес

На основании Вашего заявления и представленных документов в соответствии с В соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Порядком оформления и выдачи удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, утвержденным Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 24.04.2000 № 229, принято решение об отказе в выдаче Вам удостоверения гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча в связи с _____

(указать причину)

Информируем: Решение может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) и судебном порядке. Телефон руководителя территориального органа социальной защиты населения _____
Дополнительная информация о мерах социальной поддержки размещена на сайте Департамента социальной защиты населения Ивановской области – szn.ivanovoobl.ru.

Телефон бесплатной горячей линии Департамента социальной защиты населения Ивановской области: 8-800-100-16-60

Руководитель территориального органа
социальной защиты населения или лицо,
уполномоченное на принятие решений

Приложение 15
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги

В _____
(наименование территориального органа социальной защиты населения)

Решение от _____ № _____

**об отказе в оформлении и выдаче удостоверения (дубликата удостоверения)
гражданину, пострадавшему от радиационного воздействия**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Порядком выдачи удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, утвержденным Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18.09.2009 № 540

Гражданину: _____

номер карточки учета: _____

зарегистрированному по адресу: _____

Отказать в выдаче удостоверения единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.

_____ (указать статью и наименование нормативного правового акта)

по причине: _____

М.П. Руководитель территориального органа
социальной защиты населения или лицо,
уполномоченное на принятие решений _____

Решение подготовил _____

(подпись)

(ФИО последнее при наличии)

(должность)

Решение проверил _____

(подпись)

(ФИО последнее при наличии)

(должность)

Руководитель филиала ОГКУ _____

(подпись)

(ФИО последнее при наличии)

линия отреза

Штамп территориального органа социальной
защиты населения

Уведомление о принятом решении

ФИО (последнее при наличии) заявителя

Адрес

На основании Вашего заявления и представленных документов в соответствии с В соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Порядком выдачи удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, утвержденным Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18.09.2009 № 540, принято решение об отказе в выдаче Вам удостоверения единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне в связи с _____

_____ (указать причину)

Информируем: Решение может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) и судебном порядке. Телефон руководителя территориального органа социальной защиты населения _____
Дополнительная информация о мерах социальной поддержки размещена на сайте Департамента социальной защиты населения Ивановской области – szn.ivanovoobl.ru.

Телефон бесплатной горячей линии Департамента социальной защиты населения Ивановской области: 8-800-100-16-60

Руководитель территориального органа
социальной защиты населения или лицо,
уполномоченное на принятие решений

_____ (наименование органа)

**УВЕДОМЛЕНИЕ № _____ от _____
о приостановлении рассмотрения заявления и документов для оформления и
выдачи удостоверения гражданина, пострадавшего от радиационного
воздействия**

Гражданину _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)
проживающему по адресу: _____
приостановлено рассмотрение заявления для оформления и выдачи удостоверения
гражданина, пострадавшего от радиационного воздействия по следующим причинам:

_____ (указать причины в соответствии с приложением 5 к Административному регламенту)

Основание

_____ (указать наименование нормативного правового акта, статью, пункт)

" ____ " _____ 20 ____ года

_____ (подпись специалиста)

Уведомление о приостановлении рассмотрения заявления получено	Подпись заявителя
Уведомление о приостановлении рассмотрения заявления направлено в электронном виде, посредством почтовой связи (нужное подчеркнуть) « ____ » _____ 20 ____ г. исх. № _____	Подпись специалиста

_____ (наименование органа)

**УВЕДОМЛЕНИЕ № _____ от _____
о возобновлении рассмотрения заявления и документов для принятия
решения о выдаче удостоверения гражданина, пострадавшего от
радиационного воздействия или об отказе в его выдаче**

Гражданину _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)
проживающему по адресу: _____
возобновлено рассмотрение заявления о выдаче удостоверения гражданина, пострадавшего от
радиационного воздействия

_____ Основание

_____ (указать наименование нормативного правового акта, статью, пункт)

" ____ " _____ 20 ____ года

_____ (подпись специалиста)

Уведомление о возобновлении рассмотрения заявления получено	Подпись заявителя
Уведомление о возобновлении рассмотрения заявления направлено в электронном виде, посредством почтовой связи (нужное подчеркнуть) « ____ » _____ 20 ____ г. исх. № _____	Подпись специалиста