Приложение
к приказу Департамента социальной
защиты населения Ивановской области
от 30.10.2025 № 61
(в ред. от 06.11.2026)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ РАЗРЕШЕНИЙ НА СОВЕРШЕНИЕ СДЕЛОК, ЗАТРАГИВАЮЩИХ ПРАВА И ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ИНТЕРЕСЫ НЕДЕЕСПОСОБНЫХ И НЕ ПОЛНОСТЬЮ ДЕЕСПОСОБНЫХ ЛИЦ»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача предварительных разрешений на совершение сделок, затрагивающих права и имущественные интересы недееспособных и не полностью дееспособных лиц» устанавливает стандарт и порядок предоставления территориальными органами Департамента социальной защиты населения Ивановской области государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями для получения государственной услуги являются:

1.2.1.1. Законные представители (оба родителя (усыновителя) или единственный родитель (усыновитель), опекуны) лица, не достигшего 14-летнего возраста, проживающие на территории Ивановской области;

1.2.1.2. Несовершеннолетние граждане, достигшие возраста четырнадцати лет и проживающие на территории Ивановской области, с согласия законных представителей (оба родителя (усыновителя) или единственный родитель (усыновитель), попечители);

1.2.1.3. Опекун совершеннолетнего недееспособного гражданина, проживающего на территории Ивановской области;

1.2.1.4. Совершеннолетние граждане, ограниченные в дееспособности, проживающие на территории Ивановской области, с согласия попечителей.

1.2.2. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются на Едином портале путем выбора услуги «Выдача предварительных разрешений на совершение сделок, затрагивающих права и имущественные интересы недееспособных и не полностью дееспособных лиц».

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Выдача предварительных разрешений на совершение сделок, затрагивающих права и имущественные интересы недееспособных и не полностью дееспособных лиц.

2.2. Наименование органов, предоставляющих государственную услугу

Государственную услугу предоставляют территориальные органы Департамента социальной защиты населения Ивановской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги являются:

- распоряжение о предварительном разрешении на совершение сделки дарения имущества, принадлежащего не полностью дееспособному гражданину (приложение 12 к настоящему Административному регламенту);
- распоряжение об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделки дарения имущества, принадлежащего не полностью дееспособному гражданину (приложение 13 к настоящему Административному регламенту);
- распоряжение о предварительном разрешении на совершение сделки купли-продажи либо мены (приложение 12 к настоящему Административному регламенту);
- распоряжение об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделки купли-продажи либо мены (приложение 13 к настоящему Административному регламенту);
- распоряжение о предварительном разрешении на совершение сделки по передаче имущества в залог (приложение 12 к настоящему Административному регламенту);
- распоряжение об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделки по передаче имущества в залог (приложение 13 к настоящему Административному регламенту);
- распоряжение о предварительном разрешении на исключение несовершеннолетнего гражданина из числа участников приватизации жилого помещения (приложение 22 к настоящему Административному регламенту);
- распоряжение об отказе в выдаче предварительного разрешения на исключение несовершеннолетнего гражданина из числа участников приватизации жилого помещения (приложение 23 к настоящему

Административному регламенту);

- распоряжение о предварительном разрешении на отказ от права преимущественной покупки либо на отказ от принятия наследства (приложение 20 к настоящему Административному регламенту);

- распоряжение об отказе в выдаче предварительного разрешения на отказ от права преимущественной покупки либо на отказ от принятия наследства (приложение 21 к настоящему Административному регламенту);

- распоряжение о предварительном разрешении на расходование денежных средств, принадлежащих недееспособному или не полностью дееспособному гражданину, на приобретение недвижимого (движимого) имущества (приложение 14 к настоящему Административному регламенту);

- распоряжение об отказе в выдаче предварительного разрешения на расходование денежных средств, принадлежащих недееспособному или не полностью дееспособному гражданину, на приобретение недвижимого (движимого) имущества (приложение 15 к настоящему Административному регламенту);

- распоряжение о предварительном разрешении на заключение договора найма (аренды), безвозмездного пользования имуществом, принадлежащего недееспособному или не полностью дееспособному гражданину (приложение 12 к настоящему Административному регламенту);

- распоряжение об отказе в выдаче предварительного разрешения на заключение договора найма (аренды), безвозмездного пользования имуществом, принадлежащего недееспособному или не полностью дееспособному гражданину (приложение 13 к настоящему Административному регламенту).

2.3.2. Наименование и состав реквизитов документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги:

а) распоряжение о предварительном разрешении на совершение сделки дарения имущества, принадлежащего не полностью дееспособному гражданину. В состав реквизитов документа входят: наименование территориального органа социальной защиты населения, выдавшего документ, дата и номер, наименование документа, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя, адрес регистрации, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя, подпись руководителя, печать, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) (приложение 12 к настоящему Административному регламенту);

б) распоряжение об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделки дарения имущества, принадлежащего не полностью дееспособному гражданину. В состав реквизитов документа входят: наименование территориального органа социальной защиты населения, выдавшего документ, дата и номер, наименование документа, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя, адрес регистрации, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя, подпись руководителя, печать, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

(приложение 13 к настоящему Административному регламенту);

в) распоряжение о предварительном разрешении на совершение сделки купли-продажи либо мены. В состав реквизитов документа входят: наименование территориального органа социальной защиты населения, выдавшего документ, дата и номер, наименование документа, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя, адрес регистрации, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя, подпись руководителя, печать, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) (приложение 12 к настоящему Административному регламенту);

г) распоряжение об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделки купли-продажи либо мены. В состав реквизитов документа входят: наименование территориального органа социальной защиты населения, выдавшего документ, дата и номер, наименование документа, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя, адрес регистрации, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя, подпись руководителя, печать, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) (приложение 13 к настоящему Административному регламенту);

д) распоряжение о предварительном разрешении на совершение сделки по передаче имущества в залог. В состав реквизитов документа входят: наименование территориального органа социальной защиты населения, выдавшего документ, дата и номер, наименование документа, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя, адрес регистрации, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя, подпись руководителя, печать, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) (приложение 12 к настоящему Административному регламенту);

е) распоряжение об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделки по передаче имущества в залог. В состав реквизитов документа входят: наименование территориального органа социальной защиты населения, выдавшего документ, дата и номер, наименование документа, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя, адрес регистрации, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя, подпись руководителя, печать, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) (приложение 13 к настоящему Административному регламенту);

ж) распоряжение о предварительном разрешении на исключение несовершеннолетнего гражданина из числа участников приватизации жилого помещения. В состав реквизитов документа входят: наименование территориального органа социальной защиты населения, выдавшего документ, дата и номер, наименование документа, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя, адрес регистрации, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя, подпись руководителя, печать, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) (приложение 22 к настоящему Административному регламенту);

з) распоряжение об отказе в выдаче предварительного разрешения на исключение несовершеннолетнего гражданина из числа участников приватизации жилого помещения. В состав реквизитов документа входят: наименование территориального органа социальной защиты населения, выдавшего документ, дата и номер, наименование документа, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя, адрес регистрации, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя, подпись руководителя, печать, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) (приложение 23 к настоящему Административному регламенту);

и) распоряжение о предварительном разрешении на отказ от права преимущественной покупки либо на отказ от принятия наследства. В состав реквизитов документа входят: наименование территориального органа социальной защиты населения, выдавшего документ, дата и номер, наименование документа, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя, адрес регистрации, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя, подпись руководителя, печать, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) (приложение 20 к настоящему Административному регламенту);

к) распоряжение об отказе в выдаче предварительного разрешения на отказ от права преимущественной покупки либо на отказ от принятия наследства. В состав реквизитов документа входят: наименование территориального органа социальной защиты населения, выдавшего документ, дата и номер, наименование документа, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя, адрес регистрации, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя, подпись руководителя, печать, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) (приложение 21 к настоящему Административному регламенту);

л) распоряжение о предварительном разрешении на расходование денежных средств, принадлежащих недееспособному или не полностью дееспособному гражданину, на приобретение недвижимого (движимого) имущества. В состав реквизитов документа входят: наименование территориального органа социальной защиты населения, выдавшего документ, дата и номер, наименование документа, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя, адрес регистрации, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя, подпись руководителя, печать, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) (приложение 14 к настоящему Административному регламенту);

м) распоряжение об отказе в выдаче предварительного разрешения на расходование денежных средств, принадлежащих недееспособному или не полностью дееспособному гражданину, на приобретение недвижимого (движимого) имущества. В состав реквизитов документа входят: наименование территориального органа социальной защиты населения, выдавшего документ, дата и номер, наименование документа, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя, адрес регистрации, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя, подпись

руководителя, печать, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) (приложение 15 к настоящему Административному регламенту);

н) распоряжение о предварительном разрешении на заключение договора найма (аренды), безвозмездного пользования имуществом, принадлежащего недееспособному или не полностью дееспособному гражданину. В состав реквизитов документа входят: наименование территориального органа социальной защиты населения, выдавшего документ, дата и номер, наименование документа, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя, адрес регистрации, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя, подпись руководителя, печать, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) (приложение 12 к настоящему Административному регламенту);

о) распоряжение об отказе в выдаче предварительного разрешения на заключение договора найма (аренды), безвозмездного пользования имуществом, принадлежащего недееспособному или не полностью дееспособному гражданину. В состав реквизитов документа входят: наименование территориального органа социальной защиты населения, выдавшего документ, дата и номер, наименование документа, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя, адрес регистрации, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя, подпись руководителя, печать, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) (приложение 13 к настоящему Административному регламенту).

2.3.3. Распоряжение о предоставлении государственной услуги должно быть сшито и скреплено печатью. Срок действия распоряжения – 1 год с даты его принятия.

2.3.4. Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

2.3.5. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в журнале регистрации сделок по отчуждению имущества граждан (приложение 9 к настоящему Административному регламенту).

2.3.6. Результат предоставления государственной услуги предоставляется (направляется) заявителю одним из следующих способов:

- на бумажном носителе при личном обращении;

- на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги составляет 15 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Государственная услуга предоставляется получателям бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Заявление (заявления) и документы, поданные в территориальный орган социальной защиты населения, регистрируются в течение 1 рабочего дня со дня их поступления. Должностное лицо территориального органа социальной защиты населения выдает заявителю уведомление о приеме документов в день его подачи (приложение 16 к настоящему Административному регламенту).

2.7.2. Подача заявления (заявлений) и документов через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется в порядке, установленном Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Департамента и Едином портале.

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги

2.9.1. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Департамента, а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к порядку исполнения государственной услуги

2.10.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Ивановской области не предусмотрен.

2.10.2. Для предоставления государственной услуги используются:

а) информационно-телекоммуникационные сети общего пользования;

б) государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

в) федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru).

2.10.3. В предоставлении государственной услуги принимает участие многофункциональный центр в части содействия подаче заявления и документов на предоставление государственной услуги.

Многофункциональный центр не вправе принимать решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Многофункциональный центр выдает заявителю уведомление о приеме заявления в день его подачи.

Результат предоставления государственной услуги в многофункциональном центре не выдается.

2.10.4. Государственная услуга в электронной форме не предоставляется.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Заявителю для получения предварительного разрешения на совершение сделки дарения имущества, принадлежащего не полностью дееспособному гражданину необходимо представить лично или через представителя в территориальный орган социальной защиты населения, в многофункциональный центр заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 1 или 2 к настоящему Административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги согласно приложению 17 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Заявителю для получения предварительного разрешения на совершение сделок купли-продажи либо мены необходимо представить лично или через представителя в территориальный орган социальной защиты населения, в многофункциональный центр заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 1 или 2 к настоящему Административному регламенту, а также документы,

необходимые для предоставления государственной услуги согласно приложению 17 к настоящему Административному регламенту.

2.11.3. Заявителю для получения предварительного разрешения на совершение сделки по передаче имущества в залог необходимо представить лично или через представителя в территориальный орган социальной защиты населения, в многофункциональный центр заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 1 или 2 к настоящему Административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги согласно приложению 17 к настоящему Административному регламенту.

2.11.4. Заявителю для получения предварительного разрешения на исключение несовершеннолетнего гражданина из числа участников приватизации жилого помещения необходимо представить лично или через представителя в территориальный орган социальной защиты населения, в многофункциональный центр заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 3 или 4 к настоящему Административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги согласно приложению 17 к настоящему Административному регламенту.

2.11.5. Заявителю для получения предварительного разрешения на отказ от права преимущественной покупки либо на отказ от принятия наследства необходимо представить лично или через представителя в территориальный орган социальной защиты населения, в многофункциональный центр заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 5 или 6 к настоящему Административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги согласно приложению 17 к настоящему Административному регламенту.

2.11.6. Заявителю для получения предварительного разрешения на расходование денежных средств (свыше 100000 (ста тысяч) рублей), принадлежащих недееспособному или не полностью дееспособному гражданину, на приобретение недвижимого (движимого) имущества необходимо представить лично или через представителя в территориальный орган социальной защиты населения, в многофункциональный центр заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 7 или 8 к настоящему Административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги согласно приложению 17 к настоящему Административному регламенту.

2.11.7. Заявителю для получения предварительного разрешения на заключение договора найма (аренды), безвозмездного пользования имуществом, принадлежащего недееспособному или не полностью дееспособному гражданину, необходимо представить лично или через представителя в территориальный орган социальной защиты населения, в многофункциональный центр заявление (заявления) о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 1 или 2 к

настоящему Административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги согласно приложению 17 к настоящему Административному регламенту.

2.11.8. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных им сведений и документов, обязанность по представлению которых на него возложена.

2.11.9. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) несоответствие статуса заявителя категории заявителей, указанных в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента;

б) заявление не содержит подписи и указание фамилии, имени, отчества (последнее при наличии) заявителя;

в) необеспечение заявителем доступа в жилое помещение для проведения обследования жилищно-бытовых условий, предусмотренного подпунктом «г» пункта 3.5.3 настоящего Административного регламента;

г) непредставление или предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных приложением 17 к настоящему Административному регламенту, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

д) несоответствие представленных документов требованиям законодательства Российской Федерации;

е) наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), необходимых для предоставления государственной услуги, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия;

ж) ущемление имущественных интересов недееспособных и не полностью дееспособных лиц;

з) ухудшение условий проживания недееспособных и не полностью дееспособных лиц.

2.12.4. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, для приостановления

предоставления государственной услуги, для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении 19 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующий исчерпывающий перечень административных процедур (действий):

- профилирование заявителя;
- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Административная процедура профилирования заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводимого территориальным органом социальной защиты населения.

Анкетирование заявителя осуществляется посредством выяснения вопросов, позволяющих выявить общие признаки заявителя, и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, указанных в приложении 18 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления (заявлений) и необходимых документов является обращение заявителя (заявителей), (законного представителя (законных представителей)) в территориальный орган социальной защиты населения или многофункциональный центр с заявлением по установленной форме с приложением необходимых документов, указанных в приложении 17 к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. Способом установления личности заявителя (заявителей), (законного представителя (законных представителей)) является представление документа, удостоверяющего личность заявителя

(заявителей), (законного представителя (законных представителей)), и документа, подтверждающего полномочия законного представителя (законных представителей).

Возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства не предусмотрена.

3.3.3. Заявление регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня его поступления.

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

3.3.4. Заявление и прилагаемые документы подлежат регистрации в журнале регистрации сделок по отчуждению имущества граждан согласно приложению 9 к настоящему Административному регламенту в день обращения.

3.3.5. Журнал регистрации сделок по отчуждению имущества граждан (приложение 9), журнал предварительной записи граждан (приложение 10), предусмотренные настоящим Административным регламентом, включаются в номенклатуру дел, ведутся на бумажном носителе (допускается одновременное ведение и на электронном носителе), хранятся в течение 3 лет. По истечении срока хранения подлежат уничтожению на основании акта об уничтожении документов в связи с истечением срока хранения, утвержденного руководителем территориального органа социальной защиты населения.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. Территориальный орган социальной защиты населения в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня приема (поступления) заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в приложении 17 к настоящему Административному регламенту, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» самостоятельно запрашивает, в том числе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, следующие документы:

3.4.1.1. В Федеральной налоговой службе Российской Федерации в части получения сведений из ЕГР ЗАГС о записях актов гражданского состояния, зарегистрированных на территории Российской Федерации.

3.4.1.2. В Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации в части получения сведений о лишении или ограничении родительских прав.

3.4.1.3. В Министерстве внутренних дел Российской Федерации в части получения сведений о местонахождении разыскиваемого родителя.

3.4.1.4. В Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

о лицах, зарегистрированных в жилом помещении; сведения, подтверждающие, что ранее право на приватизацию жилья несовершеннолетним было использовано;

3.4.2. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.

3.4.3. Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для предоставления государственной услуги, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов органами и (или) организациями;

3.4.4. Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для предоставления государственной услуги, в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления и документов, принятию решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги и его фиксации является получение территориальным органом социальной защиты населения заявления и полного комплекта документов, необходимых для принятия решения.

3.5.2. Сформированный комплект документов, поступивших от заявителя и в результате межведомственного взаимодействия, в порядке, установленном правилами делопроизводства, поступает на рассмотрение специалиста, ответственного за подготовку проектов решений.

3.5.3. Специалист, ответственный за подготовку проектов решений:

а) проверяет сформированный комплект документов, информацию (документы), поступившую в рамках межведомственного взаимодействия, наличие оснований для предоставления государственной услуги либо оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с пунктом 2.12.3 Административного регламента;

б) в случае если приобретаемое/отчуждаемое жилое помещение находится на территории, обслуживаемой другим территориальным органом социальной защиты населения, либо на территории другого субъекта Российской Федерации, запрашивает акт обследования жилищно-бытовых условий у соответствующего территориального органа социальной защиты населения либо уполномоченного органа на территории другого субъекта Российской Федерации;

в) проверяет, не состоит ли семья заявителя на учете в территориальном органе социальной защиты населения как неблагополучная;

г) проводит обследование жилищно-бытовых условий и его фиксацию.

Обследование жилищно-бытовых условий проводится в продаваемых, обмениваемых или приобретаемых жилых помещениях, собственниками или сособственниками которых являются недееспособные и (или) не полностью дееспособные лица, а также в жилых помещениях по месту проживания указанных лиц. Обследование осуществляется в целях соблюдения имущественных прав и интересов недееспособных и не полностью дееспособных лиц.

При проведении обследования оцениваются жилищно-бытовые условия жилых помещений, участвующих в сделке, а также наличие (отсутствие) обстоятельств, при которых сделки купли-продажи или мены, передача имущества в залог, отказ от права преимущественной покупки либо отказ от принятия наследства не нарушают имущественные интересы недееспособных и не полностью дееспособных лиц.

По результатам обследования составляется акт обследования жилищно-бытовых условий (согласно приложению 11 к настоящему Административному регламенту);

д) при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.12.3 подраздела 2.12 настоящего Административного регламента, специалист готовит проект распоряжения об отказе в выдаче предварительных разрешений на совершение сделок (согласно приложениям 13, 15, 21, 23 к настоящему Административному регламенту);

е) готовит проект распоряжения о предварительном разрешении на совершение сделки (согласно приложениям 12, 14, 20, 22 к настоящему Административному регламенту).

3.5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 15 календарных дней со дня получения территориальным органом социальной защиты населения заявления и документов, указанных в приложении 17 к настоящему Административному регламенту.

3.5.5. Основания для отказа в предоставлении услуги приведены в приложении 19.

3.6. Предоставление результата государственной услуги

3.6.1. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность направления документа в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:

- в виде бумажного документа, который заявитель получает при личном обращении в территориальный орган социальной защиты населения;

- на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с

уведомлением о вручении.

3.6.2. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.6.3. Возможность выдачи результата предоставления государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства не предусмотрена.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении государственной услуги:

а) непосредственно при личном приеме заявителя в территориальном органе социальной защиты населения;

б) по рабочему телефону территориального органа социальной защиты населения;

в) письменно, в том числе посредством электронной почты;

г) посредством Единого портала (при наличии личного кабинета).

Приложение 1
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги

Форма

Руководителю территориального управления
социальной защиты населения по
_____
_____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) руководителя ТУСЗН)
_____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя, полностью)
_____ года рождения,
проживающ__ по адресу:_____
_____,
зарегистрирован по адресу _____
_____,
паспорт _____
выдан «____» _____ г.
_____
_____

заявление.

Я, _____,
(Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя)
прошу выдать разрешение на совершение сделки _____
_____,
(указать вид сделки: дарения, купли-продажи, мены, передача имущества в залог, договор найма (аренды), безвозмездного пользования имуществом)
_____,
(указать: вид имущества, размер доли, адрес, реквизиты правоустанавливающих документов, стоимость имущества, указанную в договоре купли-продажи, и т.д.)
принадлежащего мне на праве собственности (общей долевой собственности), при условии _____.
(приобретения жилого помещения/выделения доли собственности в размере/внесения денежных средств на лицевой счет (указать номер л/с))

«___» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись)

Заявление написано в присутствии
_____
(Ф.И.О. (последнее при наличии)
сотрудника, принимающего заявление)

Приложение 2
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги

Форма

Руководителю территориального управления
социальной защиты населения по
_____
_____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) руководителя ТУСЗН)
_____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя, полностью)
_____года рождения,
проживающ__ по адресу: _____
_____,
зарегистрирован по адресу_____
_____,
паспорт_____
выдан «____»_____г.
_____
_____

заявление.

Я, _____,
(Ф.И.О. (последнее при наличии) родителя, усыновителя, опекуна)
прошу выдать разрешение на совершение сделки _____
_____
(указать вид сделки: дарения, купли-продажи, мены, передача имущества в залог, найма (аренды), безвозмездного пользования имуществом)
_____,
(указать: вид имущества, размер доли, адрес, реквизиты правоустанавливающих документов, стоимость имущества и другие существенные условия сделки)
принадлежащего на праве собственности (общей долевой собственности)
_____,
(Ф.И.О. (последнее при наличии) несовершеннолетнего, опекаемого)
при условии _____.
(приобретения жилого помещения/выделения доли собственности в размере/ внесения денежных средств на лицевой счет (указать номер л/с))

Обязуюсь представить в ТУСЗН не позднее указанного в распоряжении срока документы, подтверждающие соблюдение интересов _____.

«___» _____20__г. _____
(дата) (подпись)

Заявление написано в присутствии
_____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) сотрудника, принимающего заявление)

Приложение 3
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги

Форма

Руководителю территориального управления
социальной защиты населения по
_____
_____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) руководителя ТУСЗН)
_____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя, полностью)
_____года рождения,
проживающ__ по адресу: _____
_____,
зарегистрирован по адресу: _____
_____,
паспорт_____
выдан «____» _____г.
_____
_____

заявление.

Я, _____,
(Ф.И.О. (последнее при наличии) родителя, усыновителя, попечителя)
являюсь _____.
(указать степень родства заявителя с несовершеннолетним)
Прошу дать разрешение на исключение меня из числа участников приватизации жилого помещения _____
(указать вид недвижимого имущества)
по адресу: _____
(указать полный адрес приватизируемого недвижимого имущества)
без включения в договор передачи жилого помещения в собственность ___
_____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) несовершеннолетнего, дата рождения)
ввиду того, что он/она ранее участвовал/а в приватизации/в приватизируемой квартире не проживает и не зарегистрирован/а.

«___» _____20__г. _____
(дата) (подпись)

Заявление написано в присутствии
_____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) сотрудника,
принимающего заявление)

Приложение 4
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги

Форма

Руководителю территориального управления
социальной защите населения по
_____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) руководителя ТУСЗН)
_____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя, полностью)
_____года рождения,
проживающ__ по адресу:_____
_____,
зарегистрирован по адресу _____
_____,
паспорт _____
выдан «____»_____г.
_____
_____

заявление.

Я, _____,
(Ф.И.О. (последнее при наличии) несовершеннолетнего, дата рождения)
согласен(а) на исключение меня из числа участников приватизации жилого помещения
_____
(указать вид недвижимого имущества)
по адресу: _____
(указать полный адрес приватизируемого недвижимого имущества)
без включения меня в договор передачи жилого помещения в собственность в качестве собственника.

Права по вопросу приватизации жилого помещения мне разъяснены и понятны.

«___» _____20__г. _____
(дата) (подпись)

Заявление написано в присутствии
_____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) сотрудника,
принимающего заявление)

Приложение 5
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги

Форма

Руководителю территориального управления
социальной защиты населения по
_____
_____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) руководителя ТУСЗН)
_____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя, полностью)
_____года рождения,
проживающ__ по адресу: _____
_____,
зарегистрирован по адресу _____
_____,
паспорт_____
выдан «____» _____г.
_____
_____

заявление.

Я, _____,
(Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя)
прошу выдать разрешение на отказ от права преимущественной покупки/от принятия наследства _____,
(указать вид имущества, размер доли, адрес, реквизиты правоустанавливающих документов, стоимость имущества и т.д.)
в связи с _____.
(указать причины отказа)

«___» _____20__г. _____
(дата) (подпись)

Заявление написано в присутствии
_____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) сотрудника, принимающего заявление)

Приложение 6
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги

Форма

Руководителю территориального управления
социальной защиты населения по
_____
_____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) руководителя ТУСЗН)
_____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя, полностью)
_____года рождения,
проживающ__ по адресу: _____
_____,
зарегистрирован по адресу_____
_____,
паспорт_____
выдан «____» _____г.
_____
_____

заявление.

Я, _____,
(Ф.И.О. (последнее при наличии) родителя, усыновителя, попечителя)
прошу выдать разрешение на отказ от права преимущественной покупки/от принятия наследства _____,
(указать вид имущества, размер доли, адрес, реквизиты правоустанавливающих документов, стоимость имущества и т.д.)
_____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) несовершеннолетнего, подопечного)
в связи с _____.
(указать причины отказа)

«___» _____20__г. _____
(дата) (подпись)

Заявление написано в присутствии
_____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) сотрудника, принимающего заявление)

Приложение 7
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги

Форма
Руководителю территориального управления
социальной защиты населения по
_____
_____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) руководителя ТУ СЗН)
_____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя, полностью)
_____года рождения,
проживающ__ по адресу: _____
_____,
зарегистрирован по адресу: _____
_____,
паспорт_____
выдан «____»_____г.
_____
_____

заявление.

Я, _____,
(Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя)
прошу выдать разрешение на снятие с лицевого счета №_____,
открытого на моё имя в _____,
(наименование кредитной организации)
денежных средств в размере _____.
(сумма денежных средств цифрами и прописью)
Денежные средства необходимы для _____.
(указать цели расходования)

«___» _____20__г. _____
(дата) (подпись)

Заявление написано в присутствии
_____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) сотрудника,
принимающего заявление)

«___» _____20__г. _____
(дата) (подпись)

Заявление написано в присутствии
_____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) сотрудника,
принимающего заявление)

Приложение 8
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги

Форма

Руководителю территориального управления
социальной защиты населения по
_____
_____
Ф.И.О. (последнее при наличии) руководителя ТУСЗН)
_____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя, полностью)
_____года рождения,
проживающ__ по адресу: _____
_____,
зарегистрирован по адресу: _____
_____,
паспорт_____
выдан «___»_____г.
_____
_____

заявление.

Я, _____,
(Ф.И.О. (последнее при наличии) родителя, усыновителя, попечителя)
прошу выдать разрешение на снятие с лицевого счета № _____,
открытого на имя _____,
(Ф.И.О. (последнее при наличии) несовершеннолетнего, опекаемого)
в _____,
(наименование кредитной организации)
денежных средств в размере _____.
(сумма денежных средств цифрами и прописью)
Денежные средства необходимы для _____.
(указать цели расходования)

Обязуюсь представить в ТУСЗН не позднее указанного в распоряжении срока документы, подтверждающие соблюдение интересов _____.
(Ф.И.О. (последнее при наличии)
несовершеннолетнего, опекаемого)

«___» _____20__г. _____
(дата) (подпись)

Заявление написано в присутствии
_____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) сотрудника,
принимающего заявление)

Приложение 9
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги

Форма

Журнал регистрации сделок по отчуждению имущества граждан

№	Дата поступления заявления	Ф.И.О. (последнее при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя	Ф.И.О. (последнее при наличии) недееспособного/ не полностью дееспособного гражданина	Суть заявления	Результат рассмотрения (№ документа, дата)	Подпись заявителя

Приложение 10
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги

Форма

Журнал предварительной записи граждан

№ п/п	Дата обращения	Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя	Адрес места проживания	Причина обращения	Назначаемая дата приема	Время приема

Приложение 11
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ТУСЗН ____ _____
_____
Ф.И.О. (последнее при наличии)
«____» _____20___г.

Дата составления «___» _____20__г.

АКТ
ОБСЛЕДОВАНИЯ ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫХ УСЛОВИЙ

Дата обследования «___» _____ 20__ г.
Ф.И.О. (последнее при наличии) должностных лиц, производящих обследование: _____
_____
Цель обследования:_____
_____
Адрес:_____
_____
Зарегистрированные в данном жилом помещении:

№ п/п	Ф.И.О. (последнее при наличии)	Дата рождения	Степень родства	Примечание

Фактически проживают: _____
Принадлежность жилого помещения_____
реквизиты документов, если жилье находится в собственности
Вид жилья: (дом, квартира, комната в коммунальной квартире, общежитии) _____
_____
Год постройки: _____
Описание конструктивных элементов (фундамента, наружных и внутренних капитальных стен, перегородок, потолков, полов, окон) _____
_____
_____
Общая площадь _____ кв. м., жилая площадь _____кв. м
Количество комнат, их площадь_____
Характеристика жилых комнат: _____
_____
_____
_____

_____
Характеристика хозяйственных помещений, санузла: _____
Состояние сантехники: _____
Благоустройство жилого помещения:
газоснабжение_____
отопление_____
водоснабжение_____
канализация _____
Санитарно-гигиеническое состояние жилого помещения: _____
_____
_____
_____
_____
Необходимость ремонтных работ: _____
_____
_____
_____
Задолженность на момент проведения обследования:
коммунальные услуги -_____электроэнергия-_____
газ - _____
Наличие земельного участка_____
Дополнительная информация: _____
_____
_____
ЗАКЛЮЧЕНИЕ о возможности проживания в данном жилом помещении недееспособного или не полностью дееспособного гражданина:
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Подпись лиц, проводивших обследование: ___
_____
_____

Приложение 12
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги

Примерная форма

БЛАНК ТУСЗН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от_____ №_____

О предварительном разрешении на совершение сделки __
указать вид сделки: дарения, купли-продажи,
_____
мены, передача имущества в залог, найма (аренды), безвозмездного
пользования имуществом)

Рассмотрев заявление _____,
(Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя)

зарегистрированного по адресу: _____,
проживающего по адресу: _____,
о разрешении на совершение сделки[1] _____
(указать вид сделки: дарения, купли-продажи, мены, передача имущества
в залог, найма (аренды), безвозмездного пользования имуществом)
_____,
(указать: вид имущества, размер доли, адрес, реквизиты правоустанавливающих документов и т.д.)

учитывая, что имущественные и жилищные права недееспособного/не полностью дееспособного ущемлены не будут, согласие всех заинтересованных сторон имеется, руководствуясь статьями 37 Гражданского кодекса РФ и (или) 60 Семейного кодекса РФ:

1. Разрешить _____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя)

произвести _____
(указать вид сделки: дарения, купли-продажи, мены, передача имущества в залог, найма (аренды),
безвозмездного пользования имуществом)
_____
(указать: вид имущества, размер доли, адрес, реквизиты правоустанавливающих документов и т.д.)

2.[2] Обязать _____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя)

зарегистрировать _____
(Ф.И.О. (последнее при наличии), дата рождения недееспособного/
не полностью дееспособного гражданина)

в _____ расположенной по адресу: г. _____, ул. _____,
(наименование вида недвижимости)

д. _____, кв. _____ в течение пяти дней с момента регистрации права собственности.

3. Обязать _____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя)

представить в территориальный орган социальной защиты населения правоустанавливающие документы на приобретенное недвижимое имущество не позднее трех месяцев с момента регистрации права собственности.

4. Контроль за выполнением данного распоряжения возложить на _____.

5. Срок действия распоряжения - 1 год с даты принятия распоряжения.

Руководитель территориального органа
социальной защиты населения

---

[1] При предварительном разрешении органами опеки и попечительства на отчуждение имущества принадлежащего подопечному, необходимо указать исключительные основания, содержащиеся в пункте 1 статьи 20 Федерального закона от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве"

[2] Пункт 2 имеет место в случае дарения, купли-продажи, мены, передачи недвижимого имущества в залог, где недееспособный / не полностью дееспособный гражданин зарегистрирован.

Приложение 13
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги

Примерная форма

БЛАНК ТУСЗН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От_____ №_____

Об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделки _____
_____
(указать вид сделки: дарения, купли-продажи, мены, передача имущества в залог, найма (аренды), безвозмездного пользования имуществом)

Рассмотрев заявление ___,
(Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя)

зарегистрированного по адресу: _____,
проживающего по адресу: _____,
о разрешении на совершение сделки _____
(указать вид сделки: дарения, купли-продажи, мены, передача имущества в залог, найма (аренды), безвозмездного пользования имуществом)

_____,
(указать: вид имущества, размер доли, адрес, реквизиты правоустанавливающих документов и т.д.)

учитывая, что _____.
(указать причины отказа в выдаче разрешения на совершение сделки)

Таким образом, будут ущемлены имущественные и жилищные права недееспособного/не полностью дееспособного. Руководствуясь статьями 37 Гражданского кодекса РФ и (или) 60 Семейного кодекса РФ:

Отказать _____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя)

произвести _____
(указать вид сделки: дарения, купли-продажи, мены, передача имущества в залог, найма (аренды), безвозмездного пользования имуществом)

_____
(указать: вид имущества, размер доли, адрес, реквизиты правоустанавливающих документов и т.д.)

Руководитель территориального органа
социальной защиты населения

Приложение 14
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги

Примерная форма

БЛАНК ТУСЗН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От_____ №_____

О предварительном разрешении на расходование денежных средств, принадлежащих _____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) несовершеннолетнего, подопечного)
Рассмотрев заявление _____,
(Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя)
зарегистрированного по адресу: _____,
проживающего по адресу: _____,
о разрешении на расходование денежных средств, принадлежащих_____
_____,
(Ф.И.О. (последнее при наличии) несовершеннолетнего, подопечного)
учитывая, что имущественные и жилищные права недееспособного/не полностью дееспособного ущемлены не будут, согласие всех заинтересованных сторон имеется, руководствуясь статьями 37 Гражданского кодекса РФ и (или) 60 Семейного кодекса РФ:

1.Разрешить _____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя)
снять с лицевого счета № _____,
открытого на имя _____,
(Ф.И.О. (последнее при наличии) несовершеннолетнего, подопечного)
в_____,
(наименование кредитной организации)
денежные средства в размере _____
(сумма денежных средств цифрами и прописью)
для_____
(указать цели расходования)

2. Обязать _____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя)
представить в территориальный орган социальной защиты населения документы, подтверждающие соблюдение интересов _____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) несовершеннолетнего, подопечного)
не позднее месяца с момента снятия денежных средств[3].

3. Контроль за выполнением данного распоряжения возложить на _____

4. Срок действия распоряжения – 1 год с даты принятия распоряжения.

Руководитель территориального органа
социальной защиты населения

_____

[3] В случае выдачи разрешения опекунам (попечителям), данный пункт исключается.
Опекуны (попечители) представляют отчет о расходовании денежных средств в порядке, установленном Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», постановлениями Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» и от 17.11.2010 № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных и не полностью дееспособных граждан».

Приложение 15
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги

Примерная форма

БЛАНК ТУСЗН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От_____ №_____

Об отказе в выдаче предварительного разрешения на расходование денежных средств, принадлежащих _____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) несовершеннолетнего, подопечного)
Рассмотрев заявление _____,
(Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя)
зарегистрированного по адресу: _____,
проживающего по адресу: _____,
о разрешении на снятие с лицевого счета № _____,
открытого на имя_____,
(Ф.И.О. (последнее при наличии) несовершеннолетнего, подопечного)
в_____,
(наименование кредитной организации)
Денежные средства в размере_____
(сумма денежных средств цифрами и прописью)
для_____,
(указать цели расходования)
учитывая, что_____.
(указать причины отказа в выдаче разрешения на расходование денежных средств)
Таким образом, будут ущемлены имущественные и жилищные права недееспособного/ не полностью дееспособного. Руководствуясь статьями 37 Гражданского кодекса РФ и (или) 60 Семейного кодекса РФ:

Отказать_____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя)
в расходовании денежных средств, принадлежащих _____.
(Ф.И.О. (последнее при наличии)
несовершеннолетнего, подопечного)

Руководитель территориального органа
социальной защиты населения

Приложение 16
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги

Штамп (реквизиты ТУСЗН)

Штамп (реквизиты ТУСЗН)

Уведомление о приеме документов

Заявление и документы для выдачи предварительного разрешения на совершение сделки, затрагивающей права и имущественные интересы недееспособного и не полностью дееспособного лица, поступившие от гражданина

_____
_____(Ф.И.О. (последнее при наличии))_____

Принял специалист: _____
(Ф.И.О. (последнее при наличии), должность)
телефон _____

Дата приема заявления и документов	Порядковый номер записи в журнале регистрации сделок по отчуждению имущества граждан	Дата получения результата предоставления государственной услуги	Подпись специалиста

Приложение 17
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично или через представителя в территориальный орган социальной защиты населения, в многофункциональный центр заявление о предоставлении государственной услуги по установленной форме, а также следующие документы:

1) для получения предварительного разрешения на совершение сделки дарения имущества, принадлежащего не полностью дееспособному гражданину:

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник сведений/способ получения
1	Заявление (заявления) родителей, усыновителей, попечителя, содержащее согласие на совершение сделки (приложение 2 к настоящему Административному регламенту)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
2	Заявление гражданина, являющегося противной стороной в сделке	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
3	Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
Документ, подтверждающий родство		
4	Сведения о рождении несовершеннолетнего	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
Документы, подтверждающие правомерность отсутствия согласия одного из родителей несовершеннолетнего на совершение сделки		
5	Справка о рождении формы 2 (если сведения об отце в свидетельство о рождении внесены на основании заявления матери)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
6	Сведения о смерти (в случае, если один из родителей умер)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

7	Решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
8	Справка органов внутренних дел о том, что местонахождение разыскиваемого родителя не установлено	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
9	Сведения об ограничении/лишении родительских прав	запрашивается территориальным органом социальной защиты населения в порядке межведомственного информационного взаимодействия/находится в распоряжении территориального органа социальной защиты населения (в случае, если лишение родительских прав производилось на территории по месту подачи заявления)
Документы на имущество, являющееся предметом сделки		
10	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
Документы о регистрации по месту жительства (месту пребывания)		
11	Сведения о лицах, зарегистрированных в жилом помещении, являющемся предметом сделки	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

2) для получения предварительного разрешения на совершение сделок купли-продажи либо мены:

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник сведений/способ получения
1	Заявление (заявления) родителей, усыновителей, попечителя, содержащее согласие на совершение сделки (приложение 2 к настоящему Административному регламенту)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
2	Заявление совершеннолетнего недееспособного гражданина, содержащее согласие на совершение сделки (при возможности	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

	установления его мнения)	
3	Протокол опекунской комиссии при невозможности установления мнения недееспособного гражданина	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
4	Заявление гражданина, являющегося противной стороной в сделке	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
5	Согласия всех сособственников на совершение сделки (отдельно)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
6	Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
Документ, подтверждающий родство		
7	Сведения о рождении несовершеннолетнего	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
Документы, подтверждающие правомерность отсутствия согласия одного из родителей несовершеннолетнего на совершение сделки		
8	Справка о рождении формы 2 (если сведения об отце в свидетельство о рождении внесены на основании заявления матери)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
9	Сведения о смерти (в случае, если один из родителей умер)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
10	Решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
11	Справка органов внутренних дел о том, что местонахождение разыскиваемого родителя не установлено	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
12	Сведения об ограничении/лишении родительских прав	запрашивается территориальным органом социальной защиты населения в порядке межведомственного информационного взаимодействия/находится в распоряжении территориального органа социальной защиты населения (в случае, если лишение родительских прав производилось на территории по месту

		подачи заявления)
Документы на имущество, являющееся предметом сделки		
13	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в отношении отчуждаемого и приобретаемого имущества	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
14	Отчет об оценке объекта оценки (в случае, если цена имущества, принадлежащего недееспособному или не полностью дееспособному гражданину, указанная заявителем, ниже кадастровой оценки или ниже цены, по которой данное имущество было приобретено, либо цена приобретаемого недееспособному или не полностью дееспособному гражданину имущества, указанная заявителем, выше кадастровой оценки или выше цены, по которой данное имущество было приобретено)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
Документы по сделке		
15	Документы, подтверждающие, что продавец доли (заявитель) известил в письменной форме остальных участников долевой собственности о намерении продать свою долю	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
16	Документы, подтверждающие отказ остальных участников долевой собственности от покупки доли	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
17	Копия лицевого счета, открытого на имя недееспособного и не полностью дееспособного гражданина в кредитной организации	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
Документы о регистрации по месту жительства (месту пребывания)		
18	Сведения о лицах, зарегистрированных в жилом помещении, являющемся предметом сделки	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

Документы, подтверждающие исключительные случаи отчуждения недвижимого имущества (необходимость оплаты дорогостоящего лечения и другое)		
19	Документы, подтверждающие необходимость оплаты дорогостоящего лечения и других обстоятельств, если этого требуют интересы подопечного	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
20	Документ кредитной организации, содержащий реквизиты расчетного счета, открытого на имя подопечного, с целью совершения операций с денежными средствами, права на которые принадлежат подопечному, куда будут перечислены денежные средства, вырученные от совершения сделки	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
21	Сведения об отсутствии задолженности по оплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

3) для получения предварительного разрешения на совершение сделки по передаче имущества в залог:

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник сведений/способ получения
1	Заявление (заявления) родителей, усыновителей, попечителя, содержащее согласие на совершение сделки (приложение 2 к настоящему Административному регламенту)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
2	Заявление совершеннолетнего недееспособного гражданина, содержащее согласие на совершение сделки (при возможности установления его мнения)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
3	Протокол опекунской комиссии при невозможности установления мнения недееспособного гражданина	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
4	Согласия всех сособственников на совершение сделки (отдельно)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
5	Сведения, удостоверяющие личность заявителя (всех заявителей в случае, когда имущество находится в общей	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

	долевой собственности)	
Документ, подтверждающий родство		
6	Сведения о рождении несовершеннолетнего	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
Документы, подтверждающие правомерность отсутствия согласия одного из родителей несовершеннолетнего на совершение сделки		
7	Справка о рождении формы 2 (если сведения об отце в свидетельство о рождении внесены на основании заявления матери)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
8	Сведения о смерти (в случае, если один из родителей умер)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
9	Решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
10	Справка органов внутренних дел о том, что местонахождение разыскиваемого родителя не установлено	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
11	Сведения об ограничении/лишении родительских прав	запрашивается территориальным органом социальной защиты населения в порядке межведомственного информационного взаимодействия/находится в распоряжении территориального органа социальной защиты населения (в случае, если лишение родительских прав производилось на территории по месту подачи заявления)
Документы на имущество, являющееся предметом сделки		
12	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
13	Отчет об оценке объекта оценки (в случае, если цена имущества,	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

	указанная заявителем, ниже кадастровой оценки либо ниже цены, по которой данное имущество было приобретено)	
Документы по сделке		
14	Заключение кредитной организации о возможности предоставления ипотечного кредита	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
Документы о регистрации по месту жительства (месту пребывания)		
15	Сведения о лицах, зарегистрированных в жилом помещении, являющемся предметом сделки	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
Документы, подтверждающие исключительные случаи по передаче имущества в залог (необходимость оплаты дорогостоящего лечения и другое)		
16	Документы, подтверждающие необходимость оплаты дорогостоящего лечения и других обстоятельств, если этого требуют интересы подопечного	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

4) для получения предварительного разрешения на исключение несовершеннолетнего гражданина из числа участников приватизации жилого помещения:

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник сведений/способ получения
1	Заявление (заявления) родителей, усыновителей, попечителя, содержащее согласие на исключение несовершеннолетнего гражданина из числа участников приватизации жилого помещения (приложение 6 к настоящему Административному регламенту)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
2	Сведения, удостоверяющие личности заявителей	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
Документ, подтверждающий родство		
3	Сведения о рождении несовершеннолетнего (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

	иностранного государства)	
Документы, подтверждающие правомерность отсутствия согласия одного из родителей несовершеннолетнего на совершение сделки		
4	Справка о рождении формы 2 (если сведения об отце в свидетельство о рождении внесены на основании заявления матери)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
5	Сведения о смерти (в случае, если один из родителей умер)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
6	Решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
7	Справка органов внутренних дел о том, что местонахождение разыскиваемого родителя не установлено	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
8	Сведения об ограничении/лишении родительских прав	запрашивается территориальным органом социальной защиты населения в порядке межведомственного информационного взаимодействия/находится в распоряжении территориального органа социальной защиты населения (в случае, если лишение родительских прав производилось на территории по месту подачи заявления)
Документы на имущество, являющееся предметом сделки		
9	Договор социального найма жилого помещения	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
Документы по сделке		
10	Справка, подтверждающая, что ранее право на приватизацию жилья несовершеннолетним было использовано	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
11	Решение суда о признании несовершеннолетнего утратившим право пользования жилым помещением	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
Документы о регистрации по месту жительства (месту пребывания)		

12	Сведения о лицах, зарегистрированных в жилом помещении, являющемся предметом сделки	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

5) для получения предварительного разрешения на отказ от права преимущественной покупки либо на отказ от принятия наследства:

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник сведений/способ получения
1	Заявление (заявления) родителей, усыновителей, попечителя, содержащее согласие на отказ от права преимущественной покупки либо на отказ от принятия наследства (приложение 8 к настоящему Административному регламенту)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
2	Протокол опекунской комиссии при невозможности установления мнения недееспособного гражданина	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
3	Сведения, удостоверяющие личности заявителей	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
Документ, подтверждающий родство		
4	Сведения о рождении несовершеннолетнего	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
Документы, подтверждающие правомерность отсутствия согласия одного из родителей несовершеннолетнего на отказ от права преимущественной покупки либо на отказ от принятия наследства		
5	Справка о рождении формы 2 (если сведения об отце в свидетельство о рождении внесены на основании заявления матери)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
6	Сведения о смерти (в случае, если один из родителей умер)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
7	Решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

8	Справка органов внутренних дел о том, что местонахождение разыскиваемого родителя не установлено	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
9	Сведения об ограничении/лишении родительских прав	запрашивается территориальным органом социальной защиты населения в порядке межведомственного информационного взаимодействия/находится в распоряжении территориального органа социальной защиты населения (в случае, если лишение родительских прав производилось на территории по месту подачи заявления)
Документы на имущество, являющееся предметом отказа от права преимущественной покупки либо отказа от принятия наследства		
10	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
11	Отчет об оценке объекта оценки	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
Иные документы		
12	Документы, подтверждающие, что продавец доли известил в письменной форме участника долевой собственности (заявителя) о намерении продать свою долю	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
13	Сведения о смерти наследодателя	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
Документы о регистрации по месту жительства (месту пребывания)		
14	Сведения о лицах, зарегистрированных в жилом помещении, являющемся предметом сделки	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

6) для получения предварительного разрешения на расходование денежных средств (свыше 100000 (ста тысяч) рублей), принадлежащих недееспособному или не полностью дееспособному гражданину, на приобретение недвижимого (движимого) имущества:

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник сведений/способ получения
1	Заявление (заявления) родителей, усыновителей, попечителя, содержащее согласие на расходование денежных средств (приложение 11 к настоящему Административному регламенту)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
2	Протокол опекунской комиссии при невозможности установления мнения недееспособного гражданина	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
3	Заявление гражданина, являющегося противной стороной в сделке	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
4	Согласия всех сособственников на совершение сделки (отдельно)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
5	Сведения, удостоверяющие личности заявителей	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
Документ, подтверждающий родство		
6	Сведения о рождении несовершеннолетнего	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
Документы, подтверждающие правомерность отсутствия согласия одного из родителей несовершеннолетнего на расходование денежных средств		
7	Справка о рождении формы 2 (если сведения об отце в свидетельство о рождении внесены на основании заявления матери)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
8	Сведения о смерти (в случае, если один из родителей умер)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
9	Решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
10	Справка органов внутренних дел о том, что местонахождение разыскиваемого родителя не установлено	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

11	Сведения об ограничении/лишении родительских прав	запрашивается территориальным органом социальной защиты населения в порядке межведомственного информационного взаимодействия/находится в распоряжении территориального органа социальной защиты населения (в случае, если лишение родительских прав производилось на территории по месту подачи заявления)
Документы на имущество, являющееся предметом сделки		
12	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
13	Отчет об оценке объекта оценки (в случае, если цена приобретаемого недееспособному или не полностью дееспособному гражданину имущества, указанная заявителем, выше кадастровой оценки или выше цены, по которой данное имущество было приобретено)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
Документы по сделке		
14	Документы, подтверждающие, что продавец доли известил в письменной форме остальных участников долевой собственности о намерении продать свою долю	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
15	Документы, подтверждающие отказ остальных участников долевой собственности от покупки доли	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
16	Документы, подтверждающие совершение действий с денежными средствами подопечного к его выгоде (например, повышение процентной ставки по вкладу, расходование остатка денежных средств, находящихся на счете, в пользу подопечного)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
17	Документы, подтверждающие необходимость снятия денежных средств (в случае возможности представляются документы,	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

	подтверждающие, что ребенку приобретено имущество в кредит, приобретена путевка в детский лагерь, в санаторий, на курорт, заключен договор на строительство жилья, где несовершеннолетний будет совладельцем)	
18	Документы, подтверждающие необходимость оплаты дорогостоящего лечения и других обстоятельств, если этого требуют интересы подопечного	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
Документы о регистрации по месту жительства (месту пребывания)		
19	Сведения о лицах, зарегистрированных в жилом помещении, являющемся предметом сделки	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

7) для получения предварительного разрешения на заключение договора найма (аренды), безвозмездного пользования имуществом, принадлежащего недееспособному или не полностью дееспособному гражданину:

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник сведений/способ получения
1	Заявление (заявления) родителей, усыновителей, опекуна, содержащее согласие на совершение сделок по сдаче имущества в наем (в аренду), в безвозмездное пользование (приложение 2 к настоящему Административному регламенту)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
2	Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (заявителей)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
3	Протокол опекунской комиссии при невозможности установления мнения недееспособного гражданина	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
4	Копия лицевого счета, открытого на имя недееспособного или не полностью дееспособного гражданина в кредитной организации	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
Документ, подтверждающий родство		
5	Сведения о рождении несовершеннолетнего	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы

		межведомственного электронного взаимодействия
Документы, подтверждающие правомерность отсутствия согласия одного из родителей несовершеннолетнего на совершение сделки		
6	Справка о рождении формы 2 (если сведения об отце в свидетельство о рождении внесены на основании заявления матери)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
7	Сведения о смерти (в случае, если один из родителей умер)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
8	Решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
9	Справка органов внутренних дел о том, что местонахождение разыскиваемого родителя не установлено	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
10	Сведения об ограничении/лишении родительских прав	запрашивается территориальным органом социальной защиты населения в порядке межведомственного информационного взаимодействия/находится в распоряжении территориального органа социальной защиты населения (в случае, если лишение родительских прав производилось на территории по месту подачи заявления)
Документы на имущество, являющееся предметом сделки		
11	Сведения о лицах, зарегистрированных в жилом помещении, являющемся предметом сделки	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
12	Отчет об оценке рыночной величины годовой арендной платы за пользование имуществом, в отношении которого предполагается заключить договор аренды	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
13	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии/ посредством единой системы межведомственного электронного

	зарегистрированных правах на объект недвижимости	взаимодействия

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

При представлении копий документов заявителем представляются их оригиналы. Специалисты, ответственные за прием документов, заверяют в установленном порядке копии представленных документов, оригиналы которых возвращаются заявителю. Необходимые копии документов изготавливаются специалистами, если заявитель не представил указанные копии самостоятельно.

Требования к документам:

все поля заявления для предоставления государственной услуги должны быть заполнены;

документы, необходимые для предоставления услуги, должны быть действующими;

представленные документы не должны содержать подчисток и исправлений текста, быть заверенными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные документы не должны содержать повреждений, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги;

представление документов, должны соответствовать форме и содержанию согласно требованиям законодательства Российской Федерации.

Приложение 1
к Исчерпывающему перечню документов,
необходимых для предоставления
государственной услуги

Форма

Руководителю территориального управления
социальной защиты населения по
_____
_____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) руководителя ТУСЗН)
_____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя, полностью)
_____года рождения,
проживающ__ по адресу: _____
_____,
зарегистрирован по адресу_____
_____,
паспорт_____
выдан «____»_____г.
_____
_____

заявление.

Я, _____,
(Ф.И.О. (последнее при наличии) родителя, усыновителя, попечителя)
согласен(а) на совершение сделки _____
_____
(указать вид сделки: дарения, купли-продажи, мены, передача имущества в залог, найма (аренды), безвозмездного пользования имуществом)
_____,
(указать: вид имущества, размер доли, адрес, реквизиты правоустанавливающих документов, стоимость имущества и другие существенные условия сделки)
принадлежащего на праве собственности (общей долевой собственности) _____
_____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) несовершеннолетнего, подопечного)
при условии _____.
(приобретения жилого помещения/выделения доли собственности в размере/внесения денежных средств на лицевой счет (указать номер л/с))

Обязуюсь представить в ТУСЗН не позднее указанного в распоряжении срока документы, подтверждающие соблюдение интересов _____.
(Ф.И.О. (последнее при наличии) несовершеннолетнего, подопечного)

«____» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись)

Заявление написано в присутствии
_____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) сотрудника, принимающего заявление)

Приложение 2
к Исчерпывающему перечню документов,
необходимых для предоставления
государственной услуги

Форма

Руководителю территориального управления
социальной защиты населения по
_____
_____
(Ф.И.О. (последнее при наличии руководителя ТУСЗН)
_____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя, полностью)
_____года рождения,
проживающ__ по адресу:_____
_____,
зарегистрирован по адресу _____
_____,
паспорт_____
выдан «____» _____г.
_____
_____

заявление.

Я, _____,
(Ф.И.О. (последнее при наличии) родителя, усыновителя, попечителя)
согласен(а) на исключение несовершеннолетнего гражданина из числа участников приватизации жилого помещения _____
(указать вид недвижимого имущества)
по адресу: _____
(указать полный адрес приватизируемого недвижимого имущества)
без включения в договор передачи жилого помещения в собственность _____
_____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) несовершеннолетнего, дата рождения)
ввиду того, что он/она ранее участвовал/а в приватизации/в приватизируемой квартире не проживает и не зарегистрирован/а.

«___» _____20__г. _____
(дата) (подпись)

Заявление написано в присутствии
_____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) сотрудника,
принимающего заявление)

Приложение 3
к Исчерпывающему перечню документов,
необходимых для предоставления
государственной услуги

Форма

Руководителю территориального управления
социальной защиты населения по
_____
_____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) руководителя ТУСЗН)
_____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя, полностью)
_____года рождения,
проживающ__ по адресу: _____
_____,
зарегистрирован по адресу _____
_____,
паспорт_____
выдан «____»_____г.
_____
_____

заявление.

Я, _____,
(Ф.И.О. (последнее при наличии) родителя, усыновителя, попечителя)
согласен (а) на отказ от права преимущественной покупки/от принятия наследства _____
_____,
(указать вид имущества, размер доли, адрес, реквизиты правоустанавливающих документов,
стоимость имущества и т.д.)
_____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) несовершеннолетнего, подопечного)
в связи с _____.
(указать причины отказа)

«___» _____20__г. _____
(дата) (подпись)

Заявление написано в присутствии
_____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) сотрудника,
принимающего заявление)

Приложение 4
к Исчерпывающему перечню документов,
необходимых для предоставления
государственной услуги

Форма

Руководителю территориального управления
социальной защиты населения по
_____
_____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) руководителя ТУСЗН)
_____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя, полностью)
_____года рождения,
проживающ__ по адресу: _____
_____,
зарегистрирован по адресу: _____
_____,
паспорт_____
выдан «____»_____г.
_____
_____

заявление.

Я,_____,
(Ф.И.О. (последнее при наличии) родителя, усыновителя, попечителя)
согласен (а) на снятие с лицевого счета № _____,
открытого на имя_____,
(Ф.И.О. (последнее при наличии) несовершеннолетнего, подопечного)
в _____,
(наименование кредитной организации)
денежных средств в размере_____.
(сумма денежных средств цифрами и прописью)
Денежные средства необходимы для _____.
(указать цели расходования)

Обязуюсь представить в ТУСЗН не позднее указанного в распоряжении срока документы, подтверждающие соблюдение интересов _____.
(Ф.И.О. (последнее при наличии)
несовершеннолетнего, подопечного

Приложение 18
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Признаки заявителя	Значения признака заявителя
При обращении заявителя за получением государственной услуги «Выдача предварительных разрешений на совершение сделок, затрагивающих права и имущественные интересы недееспособных и не полностью дееспособных лиц»		
1	Категория заявителя	Физическое лицо, соответствующее категориям, указанным в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента
2	Кто обратился за услугой?	1. Заявитель
3	С какой целью обратился заявитель?	1. Для получения предварительного разрешения на совершение сделки дарения имущества, принадлежащего не полностью дееспособному гражданину; 2. Для получения предварительного разрешения на совершение сделки купли-продажи либо мены; 3. Для получения предварительного разрешения на совершение сделки по передаче имущества в залог; 4. Для получения предварительного разрешения на исключение несовершеннолетнего гражданина из числа участников приватизации жилого помещения; 5. Для получения предварительного разрешения на отказ от права преимущественной покупки либо на отказ от принятия наследства; 6. Для получения предварительного разрешения на расходование денежных средств, принадлежащих недееспособному или не полностью дееспособному гражданину, на приобретение недвижимого (движимого) имущества; 7. Для получения предварительного разрешения на заключение договора найма (аренды), безвозмездного пользования имуществом, принадлежащего недееспособному или не полностью дееспособному гражданину.

Приложение 19
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги

1. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

3.1.	несоответствие статуса заявителя категории заявителей, указанных в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента;
3.2.	заявление не содержит подписи и указание фамилии, имени, отчества (последнее при наличии) заявителя;
3.3.	необеспечение заявителем доступа в жилое помещение для проведения обследования жилищно-бытовых условий, предусмотренного, настоящим Административным регламентом;
3.4.	непредставление или предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных, настоящим Административным регламентом, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя;
3.5.	несоответствие представленных документов требованиям законодательства Российской Федерации;
3.6.	наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), необходимых для предоставления государственной услуги, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия;
3.7.	ущемление имущественных интересов недееспособных и не полностью дееспособных лиц;
3.8.	ухудшение условий проживания недееспособных и не полностью дееспособных лиц.

Приложение 20
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги

Примерная форма

БЛАНК ТУСЗН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от_____ №_____

О предварительном разрешении на отказ от _____
(права преимущественной покупки,
_____
принятия наследства)

Рассмотрев заявление _____,
(Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя)
зарегистрированного по адресу: _____,
проживающего по адресу: _____,
о разрешении на отказ _____
(права преимущественной покупки, принятия наследства)
_____,
(указать: вид имущества, размер доли, адрес, реквизиты правоустанавливающих документов и т.д.)
учитывая, что имущественные и жилищные права недееспособного/не полностью дееспособного ущемлены не будут, согласие всех заинтересованных сторон имеется, руководствуясь статьями 37 Гражданского кодекса РФ и (или) 60 Семейного кодекса РФ:

1. Разрешить _____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя)
отказаться от _____
(права преимущественной покупки, принятия наследства)
_____
(указать: вид имущества, размер доли, адрес, реквизиты правоустанавливающих документов и т.д.).

2. Контроль за выполнением данного распоряжения возложить на _____.
3. Срок действия распоряжения - 1 год с даты принятия распоряжения.

Руководитель территориального органа
социальной защиты населения

Приложение 21
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги

Примерная форма

БЛАНК ТУСЗН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От_____ №_____

Об отказе в выдаче предварительного разрешения на отказ от _____
_____
(права преимущественной покупки, принятия наследства)

Рассмотрев заявление _____,
(Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя)
зарегистрированного по адресу: _____,
проживающего по адресу: _____,
о разрешении на совершение сделки _____
(права преимущественной покупки, принятия наследства)
_____,
(указать: вид имущества, размер доли, адрес, реквизиты правоустанавливающих документов и т.д.)
учитывая, что _____.
(указать причины отказа в выдаче разрешения)
Таким образом, будут ущемлены имущественные и жилищные права недееспособного/не полностью дееспособного. Руководствуясь статьями 37 Гражданского кодекса РФ и (или) 60 Семейного кодекса РФ:
Отказать _____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя)
от _____ _____
(права преимущественной покупки, принятия наследства)
_____
(указать: вид имущества, размер доли, адрес, реквизиты правоустанавливающих документов и т.д.)

Руководитель территориального органа
социальной защиты населения

Приложение 22
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги

Примерная форма

БЛАНК ТУСЗН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от_____ №_____

О предварительном разрешении на исключение несовершеннолетнего гражданина из числа участников приватизации жилого помещения

Рассмотрев заявление _____,
(Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя)
зарегистрированного по адресу: _____,
проживающего по адресу: _____,
о разрешении на исключение несовершеннолетнего Ф.И.О. (последнее при наличии) из числа участников приватизации жилого помещения)
_____,
(указать: вид имущества, реквизиты правоустанавливающих документов и т.д.)
учитывая, что имущественные и жилищные права недееспособного/не полностью дееспособного ущемлены не будут, согласие всех заинтересованных сторон имеется, руководствуясь Законом РФ «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» от 04.07.1991 № 1541-1:

1. Разрешить _____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя)
исключить несовершеннолетнего Ф.И.О. (последнее при наличии) из числа участников приватизации жилого помещения _____

_____

2. Контроль за выполнением данного распоряжения возложить на _____.
3. Срок действия распоряжения - 1 год с даты принятия распоряжения.

Руководитель территориального органа
социальной защиты населения

Приложение 23
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги

Примерная форма

БЛАНК ТУСЗН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От_____ №_____

Об отказе в выдаче предварительного разрешения на исключение несовершеннолетнего гражданина из числа участников приватизации жилого помещения

Рассмотрев заявление _____,
(Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя)
зарегистрированного по адресу: _____,
проживающего по адресу: _____,
о разрешении на исключение несовершеннолетнего гражданина из числа участников приватизации жилого помещения _____
_____,
(указать: вид имущества, адрес, реквизиты правоустанавливающих документов и т.д.)
учитывая, что _____.
(указать причины отказа в выдаче разрешения)
Таким образом, будут ущемлены имущественные и жилищные права недееспособного/не полностью дееспособного. Руководствуясь Законом РФ «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» от 04.07.1991 № 1541-1:
Отказать _____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя)
в выдаче предварительного разрешения на исключение несовершеннолетнего Ф.И.О. (последнее при наличии) из числа участников приватизации жилого помещения.

Руководитель территориального органа
социальной защиты населения

Приложение 24
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги

Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент, государственная услуга - Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача предварительных разрешений на совершение сделок, затрагивающих права и имущественные интересы недееспособных и не полностью дееспособных лиц»;

Департамент – Департамент социальной защиты населения Ивановской области;

Территориальные органы социальной защиты населения, ТУСЗН - территориальные органы Департамента социальной защиты населения Ивановской области;

Единый портал - Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Многофункциональный центр - многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;

Обследование - обследование жилищно-бытовых условий.