

Приложение № _____
к распоряжению Департамента
от 15.04.2019 № 225

УТВЕРЖДАЮ

**Начальник Департамента социальной
защиты населения Ивановской области**

Т.В. Рожкова

(личная подпись)

« 15 » 04 20 19 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
ДЕПАРТАМЕНТА СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

1.1. Управление социального обслуживания (далее - Управление) является структурным подразделением Департамента социальной защиты населения Ивановской области (далее Департамент).

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, иных федеральных органов исполнительной власти, Уставом и законами Ивановской области, указами и распоряжениями Губернатора Ивановской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ивановской области, приказами начальника Департамента, постановлениями коллегии Департамента, а также настоящим Положением.

1.3. Управление в своей деятельности взаимодействует с исполнительными органами государственной власти Ивановской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, государственными внебюджетными фондами, общественными организациями и иными объединениями, средствами массовой информации, а также другими организациями независимо от их организационно-правовой формы, структурными подразделениями Департамента, органами и учреждениями системы социальной защиты населения Ивановской области.

II. Основные задачи Управления

2.1. Обеспечение контроля за правильным и единообразным применением

законодательства в сфере социального обслуживания граждан в Ивановской области, соблюдением бюджетными организациями социального обслуживания стандартов социальных услуг.

2.2. Формирование предложений по региональной политике в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения Ивановской области.

2.3. Решение вопросов по организации предоставления социальных услуг в стационарной, полустационарной формах социального обслуживания и в форме социального обслуживания на дому гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в предоставлении социальных услуг, а также срочных социальных услуг.

2.4. Координация деятельности поставщиков социальных услуг, предоставляющих услуги гражданам пожилого возраста и инвалидам, детям с умственной отсталостью, лицам без определенного места жительства и занятий и лиц, освободившихся из мест лишения свободы.

2.5. Организация адресной социальной поддержки граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, оказания им государственной социальной помощи.

2.6. Расширение спектра и повышение качества предоставляемых социальных услуг.

2.7. Разработка социальных норм и нормативов в пределах своей компетенции.

2.8. Формирование оптимальной сети организаций социального обслуживания.

2.9. Разработка и внедрение стандартов социальных услуг в работу подведомственных организаций социального обслуживания.

2.10. Координация работы и контроль за подготовкой систем жизнеобеспечения подведомственных организаций социального обслуживания к эксплуатации в осеннее-зимний период.

2.11. Укрепление материально-технической базы бюджетных организаций социального обслуживания.

2.12. Координация работы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности территориальных органов Департамента социальной защиты населения и учреждений системы социальной защиты населения Ивановской области.

2.13. Координация работы по обращению с ртутьсодержащими отходами в учреждениях системы социальной защиты населения Ивановской области.

2.14. Организация проведения независимой оценки качества условий оказания услуг бюджетными организациями социального обслуживания.

III. Основные функции Управления

3.1. Формирование предложений по региональной политике по социальной защите населения с учетом экономических, демографических и других особенностей Ивановской области.

3.2. Формирование и ведение реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг. Размещение реестра поставщиков социальных услуг на официальном сайте Департамента.

3.3. Осуществление регионального государственного контроля (надзора) в

сфере социального обслуживания граждан, в том числе за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и предоставляемых услуг в Ивановской области.

3.4. Разработка, организация исполнения и контроля за реализацией региональных программ в сфере социального обслуживания населения в рамках компетенции управления.

3.5. Оценка нуждаемости населения в видах социального обслуживания населения и адресной социальной помощи.

3.6. Организационно-методическое обеспечение и определение эффективности деятельности бюджетных организаций социального обслуживания.

3.7. Изучение и обобщение опыта работы бюджетных организаций социального обслуживания, содействие внедрению инновационных технологий в практику социальной работы по вопросам социального обслуживания и назначения адресной социальной помощи.

3.8. Подготовка информационно-аналитических материалов по вопросам социального обслуживания населения и назначения адресной социальной помощи.

3.9. Установление и расширение связей с представителями общественных объединений, религиозных конфессий, национально-культурных центров по вопросам социального обслуживания населения и назначения адресной социальной помощи.

3.10. Организация и осуществление взаимодействия с высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями, информационно-аналитическими службами Ивановской области по вопросам социального обслуживания населения и назначения адресной социальной помощи.

3.11. Взаимодействие со средствами массовой информации, обеспечение своевременного информирования населения о принимаемых Правительством Ивановской области и Департаментом решениях и осуществляемых практических действиях в сфере социального обслуживания граждан.

3.12. Разработка и реализация региональных программ по вопросам социального обслуживания, укрепления материально-технической базы бюджетных организаций социального обслуживания, адресной социальной помощи населению.

3.13. Формирование предложений по разработке и реализации федеральных и региональных проектов, программ гуманитарной помощи; проведение анализа и определение потребности в гуманитарной помощи бюджетных организаций социального обслуживания.

3.14. Взаимодействие с общественными, благотворительными и иными организациями в решении вопросов социального обслуживания и адресной социальной помощи.

3.15. Организация социального обслуживания граждан, признанных нуждающимися в предоставлении социальных услуг.

3.16. Разработка предложений по совершенствованию оказания социальной поддержки, предоставлению социальных услуг.

3.17. Координация деятельности поставщиков социальных услуг, общественных организаций и иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания граждан в Ивановской области.

3.18. Контроль за предоставлением социальных услуг в соответствии со стандартами социальных услуг.

3.19. Утверждение нормативов обеспечения мягким инвентарем и площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг бюджетными организациями социального обслуживания, находящимися в ведении Ивановской области.

3.20. Утверждение норм питания в бюджетных организациях социального обслуживания, находящихся в ведении Ивановской области.

3.21. Утверждение размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания.

3.22. Обеспечение беспрепятственного доступа к информации о поставщиках социальных услуг, предоставляемых ими социальными услугами, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, в том числе через средства массовой информации, включая размещение информации на официальных сайтах в сети Интернет.

3.23. Ведение учета и отчетности в сфере социального обслуживания граждан в Ивановской области.

3.24. Мониторинг и анализ динамики движения получателей социальных услуг в бюджетных организациях социального обслуживания, учет нуждаемости.

3.25. Контроль за соблюдением прав граждан при получении социальных услуг в бюджетных организациях социального обслуживания.

3.26. Разработка и апробация методик и технологий в сфере социального обслуживания граждан в Ивановской области.

3.27. Координация мероприятий по реализации индивидуальной программы реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) и оказание необходимого содействия инвалиду.

3.28. Организация работы по разработке перечня мероприятий по социальной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) в целях реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) с указанием исполнителей и сроков исполнения мероприятий.

3.29. Представление сведений о выполнении по социальной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) мероприятий в федеральное государственное учреждение медико-социальной экспертизы.

3.30. Содействие социальной адаптации лиц, освободившихся из мест лишения свободы, и лиц без определенного места жительства и занятий.

3.31. Взаимодействие с общественными объединениями и благотворительными организациями в целях повышения социальной адаптации лиц, освободившихся из мест лишения свободы, и лиц без определенного места жительства.

3.32. Координация работы по социальной адаптации лиц без определённого места жительства и занятий и лиц, освободившихся из мест лишения свободы, в целях содействия в получении в установленном порядке документов, удостоверяющих личность, обеспечение возможности трудоустройства.

3.33. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан - получателей социальных услуг в бюджетных организациях социального обслуживания.

3.34. Информационно-методическое обеспечение деятельности территориальных органов и учреждений системы социальной защиты населения по вопросам организации социального обслуживания и назначения адресной социальной помощи.

3.35. Обеспечение соблюдения законодательства в деятельности управления, территориальных органов и учреждений системы социальной защиты населения.

3.36. Организация разработки перспективных программ по строительству новых, реконструкции и техническому оснащению действующих учреждений системы социальной защиты населения Ивановской области.

3.37. Организация деятельности подведомственных учреждений по строительству, реконструкции и ремонту учреждений.

3.38. Проведение мониторинга мероприятий по усилению пожарной безопасности бюджетных организаций социального обслуживания.

3.39. Подготовка статистической и иной отчетности и представление ее в соответствующие органы в установленные сроки и по утвержденной форме.

3.40. Осуществление контроля за подготовкой бюджетных организаций социального обслуживания к работе в зимних условиях, проведению мероприятий и повышению энергетической эффективности, пожарной защиты.

3.41. Совершенствование нормативной правовой базы в сфере социального обслуживания населения и назначения адресной социальной помощи.

3.42. Проведение в пределах компетенции управления экспертизы проектов правовых актов.

3.43. Предоставление консультации руководителям и специалистам территориальных органов Департамента и учреждений системы социальной защиты населения Ивановской области, а также гражданам в рамках компетенции управления социального обслуживания.

3.44. Участие в подготовке к судебным процессам по вопросам, относящимся к компетенции управления социального обслуживания.

3.45. Проведение совместно с другими структурными подразделениями Департамента мероприятий по созданию, ликвидации, реорганизации подведомственных бюджетных организаций социального обслуживания на основании правовых актов Губернатора Ивановской области и Правительства Ивановской области.

3.46. Оказание методической и практической помощи в подготовке проектов учредительных документов подведомственных бюджетных организаций социального обслуживания.

3.47. Организация и проведение акций, мониторингов, областных мероприятий рамках реализации социальной политики, конкурсов профессионального мастерства работников подведомственных бюджетных организаций социального обслуживания.

3.48. Осуществление приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений граждан, в том числе в электронной форме, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленных законодательством формах и сроках.

3.49. Оказание содействия гражданам, общественным и иным организациям в осуществлении общественного контроля в сфере социального обслуживания граждан

в Ивановской области.

3.50. Создание условий для организаций проведения независимой оценки качества условий оказания услуг бюджетными организациями социального обслуживания.

3.51. Мониторинг эффективности деятельности бюджетных организаций социального обслуживания и работы руководителей бюджетных организаций социального обслуживания, в отношении которых Департамент осуществляет функции и полномочия учредителя.

3.52. Внедрение стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.04.2019 № 768-р, в пределах компетенции управления.

3.53. Обеспечение приоритета целей и задач по содействию развитию конкуренции на рынках услуг в установленной сфере деятельности управления.

3.54. Взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими организациями в пределах своей компетенции.

3.55. Организация и реализация в пределах своей компетенции Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации, утвержденного на текущий период, и других мероприятий по противодействию идеологии терроризма.

IV. Организация деятельности Управления

4.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности представителем нанимателя - начальником Департамента социальной защиты населения Ивановской области. Начальник управления несет ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

Начальник Управления в своей работе подчиняется первому заместителю начальника Департамента - статс-секретарю, курирующему вопросы социального обслуживания.

4.2. Управление с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

4.2.1. вносить предложения, направленные на поддержание, развитие и улучшение работы бюджетных организаций социального обслуживания;

4.2.2. запрашивать в установленном порядке сведения, материалы и другую информацию необходимые для принятия решения по вопросам, входящим в компетенцию управления;

4.2.3. давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности Управления;

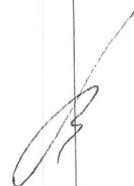
4.2.4. выходить с предложением к первому заместителю начальника статс - секретарю, курирующему вопросы социального обслуживания, о создании совещательных и экспертных органов (советы, комиссии, рабочие группы, коллегии) в целях решения задач и выполнения функций, стоящих перед Управлением;

4.2.5. организовывать конференции, семинары, выставки и другие мероприятия в области социального обслуживания, организуемые Департаментом;

4.2.6. осуществлять контроль за деятельностью территориальных органов и подведомственных бюджетных организаций социального обслуживания в рамках установленной компетенции;

4.2.7. осуществлять другие права и полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

Начальник управления социального обслуживания Департамента социальной защиты населения Ивановской области



Л.А. Линева

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель начальника
Департамента
социальной защиты населения
Ивановской области –
статс-секретарь

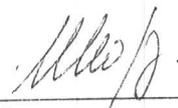
И.о. начальника правового управления
Департамента социальной защиты
населения Ивановской области



М.А. Скибенко

15.07.2019

(дата)



М.В. Коровкин

15.07.2019

(дата)