

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 24 ноября 2021 г. N 568-п

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О РЕГИОНАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ  
КОНТРОЛЕ (НАДЗОРЕ) В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ НЕКОТОРЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Правительства Ивановской области  
от 31.03.2022 N 136-п, от 16.03.2023 N 136-п, от 31.08.2023 N 399-п,  
от 07.03.2024 N 77-п)

В соответствии с федеральными законами от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", [Законом](#) Ивановской области от 25.02.2005 N 59-ОЗ "О социальном обслуживании граждан и социальной поддержке отдельных категорий граждан в Ивановской области", в целях повышения качества предоставляемых социальных услуг и эффективности деятельности поставщиков социальных услуг Правительство Ивановской области постановляет:

1. Утвердить [Положение](#) о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания (прилагается).
2. Признать утратившими силу постановления Правительства Ивановской области:

от 05.12.2014 N 508-п "Об утверждении Порядка организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания";

от 17.05.2017 N 169-п "О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 05.12.2014 N 508-п "Об утверждении Порядка организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания";

от 20.11.2017 N 412-п "О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 05.12.2014 N 508-п "Об утверждении Порядка организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания";

от 04.09.2020 N 416-п "О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 05.12.2014 N 508-п "Об утверждении Порядка организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания".

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022.

Губернатор Ивановской области  
С.С.ВОСКРЕСЕНСКИЙ

Приложение  
к постановлению  
Правительства  
Ивановской области  
от 24.11.2021 N 568-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РЕГИОНАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ КОНТРОЛЕ (НАДЗОРЕ)**  
**В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Правительства Ивановской области  
от 31.03.2022 N 136-п, от 16.03.2023 N 136-п, от 31.08.2023 N 399-п,  
от 07.03.2024 N 77-п)

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"), от

28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"), от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"), [Законом](#) Ивановской области от 25.02.2005 N 59-ОЗ "О социальном обслуживании граждан и социальной поддержке отдельных категорий граждан в Ивановской области" и регламентирует порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания на территории Ивановской области (далее - региональный государственный контроль (надзор)).

1.2. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение поставщиками социальных услуг из числа негосударственных (коммерческих и некоммерческих) организаций социального обслуживания и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание на территории Ивановской области (далее - контролируемые лица), требований Федерального [закона](#) "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ивановской области, регулирующих правоотношения в сфере социального обслуживания, а также требований Федерального [закона](#) "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ивановской области, изданных в целях обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи (далее - обязательные требования).

1.3. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляет Департамент социальной защиты населения Ивановской области (далее - уполномоченный орган).

1.4. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора), являются:

член Правительства Ивановской области - директор Департамента социальной защиты населения Ивановской области;

первый заместитель директора Департамента социальной защиты населения Ивановской области - статс-секретарь;

заместитель директора Департамента социальной защиты населения Ивановской области;

начальник управления социального обслуживания Департамента социальной защиты населения Ивановской области;

начальник управления по делам семей, воспитывающих детей, Департамента социальной защиты населения Ивановской области;

заместитель начальника управления социального обслуживания Департамента социальной защиты населения Ивановской области;

заместитель начальника управления по делам семей, воспитывающих детей, Департамента социальной защиты населения Ивановской области;

главный советник управления социального обслуживания Департамента социальной защиты населения Ивановской области;

ведущий консультант управления по делам семей, воспитывающих детей, Департамента социальной защиты населения Ивановской области.

(п. 1.4 в ред. [Постановления](#) Правительства Ивановской области от 07.03.2024 N 77-п)

1.5. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются:

член Правительства Ивановской области - директор Департамента социальной защиты населения Ивановской области;

первый заместитель директора Департамента социальной защиты населения Ивановской области - статс-секретарь;

заместитель директора Департамента социальной защиты населения Ивановской области.

(п. 1.5 в ред. [Постановления](#) Правительства Ивановской области от 07.03.2024 N 77-п)

1.6. [Подразделения](#) уполномоченного органа, осуществляющие региональный государственный контроль (надзор), и полномочия его должностных лиц по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) определены в приложении к настоящему Положению.

1.7. Объектами регионального государственного контроля (надзора) являются деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц по предоставлению социальных услуг гражданам, в том числе по предоставлению социальных услуг в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания, в форме социального обслуживания на дому, а также срочных социальных услуг, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования.

1.8. Учет объектов регионального государственного контроля (надзора) осуществляется посредством:

информации, предоставляемой контролируруемыми лицами в соответствии с нормативными правовыми актами;

информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия;

общедоступной информации;

анализа результатов контрольных (надзорных) мероприятий.

## II. Управление рисками причинения вреда (ущерба)

### **охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)**

2.1. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.2. Уполномоченный орган относит объекты регионального государственного контроля (надзора) к одной из следующих категорий риска:

- а) высокий риск;
- б) средний риск;
- в) низкий риск.

2.3. Критериями отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора) к категориям риска с учетом тяжести причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и вероятности наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, являются:

- а) наличие выявленных в ходе контрольных (надзорных) мероприятий нарушений обязательных требований;
- б) предоставление контролируемым лицом социальных услуг в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания, в форме социального обслуживания на дому.

2.4. Объект регионального государственного контроля (надзора) относится к категории высокого риска, если:

- а) в ходе последнего планового контрольного (надзорного) мероприятия выявлены нарушения соблюдения обязательных требований;
- б) контролируемое лицо предоставляет социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания.

2.5. Объект регионального государственного контроля (надзора) относится к категории среднего риска, если:

- а) в ходе последнего планового контрольного (надзорного) мероприятия не выявлены нарушения соблюдения обязательных требований;
- б) контролируемое лицо предоставляет социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания.

2.6. Объект регионального государственного контроля (надзора) относится к категории низкого риска, если контролируемое лицо предоставляет социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания и в форме социального обслуживания на дому.

2.7. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при принятии уполномоченным органом решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия устанавливается следующий индикатор риска нарушения обязательных требований:

наличие сообщений (обращений, заявлений), поступивших (полученных) от двух или более лиц и (или) организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации в уполномоченный орган в течение 30 календарных дней, содержащих сведения о нарушении обязательных требований.  
(п. 2.7 в ред. [Постановления](#) Правительства Ивановской области от 31.08.2023 N 399-п)

2.8. В отношении объектов регионального государственного контроля (надзора), которые отнесены к категории высокого риска, проводятся плановые контрольные (надзорные) мероприятия: инспекционный визит, или документарная проверка, или выездная проверка - один раз в 2 года.

2.9. В отношении объектов регионального государственного контроля (надзора), которые отнесены к категории среднего риска, проводятся плановые контрольные (надзорные) мероприятия: инспекционный визит, или документарная проверка, или выездная проверка - один раз в 3 года.

2.10. В отношении объектов регионального государственного контроля (надзора), которые отнесены к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

### **III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

3.1. В целях стимулирования добросовестного соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения уполномоченный орган в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 N 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям" ежегодно разрабатывает и утверждает программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков).

Утвержденная программа профилактики рисков размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Программой профилактики рисков устанавливаются в том числе перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения.

3.2. Уполномоченный орган проводит следующие профилактические мероприятия:

- а) информирование;
- б) обобщение правоприменительной практики;
- в) объявление предостережения;
- г) консультирование;
- д) профилактический визит.

3.3. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется уполномоченным органом в соответствии с положениями [статьи 46](#) Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

3.4. Уполномоченный орган обеспечивает ежегодное обобщение правоприменительной практики осуществления регионального государственного контроля (надзора) с учетом положений [статьи 47](#) Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

По итогам обобщения правоприменительной практики уполномоченный орган обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики (далее - доклад о правоприменительной практике).

Проект доклада о правоприменительной практике разрабатывается уполномоченным органом ежегодно, проходит процедуру публичного обсуждения, утверждается распоряжением уполномоченного органа не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, и размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 5 рабочих дней со дня утверждения.

3.5. В случае наличия у уполномоченного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уполномоченный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Подача контролируемым лицом возражения в отношении предостережения и рассмотрение предостережения уполномоченным органом осуществляются в следующем порядке:

1) возражение подается (направляется) контролируемым лицом в уполномоченный орган, направивший предостережение, в течение 10 рабочих дней со дня получения предостережения в бумажном виде почтовым отправлением либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

2) в возражении указываются:

наименование контролируемого лица;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

3) должностное лицо уполномоченного органа рассматривает возражение, по итогам рассмотрения направляет контролируемому лицу в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения письменный ответ.

Уполномоченный орган осуществляет учет объявленных им предостережений и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

3.6. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется должностными лицами уполномоченного органа в письменной форме - при их письменном обращении или обращении в форме электронного документа, в устной форме: по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе осуществления контрольного (надзорного) мероприятия.

Должностные лица уполномоченного органа осуществляют консультирование, в том числе письменное консультирование, по следующим вопросам:

а) профилактика рисков нарушения обязательных требований;

б) соблюдение обязательных требований;

в) порядок осуществления регионального государственного контроля (надзора);

г) порядок обжалования решений уполномоченного органа.

По итогам консультирования информация не предоставляется в письменной форме контролируемым лицам и их представителям, за исключением случаев консультирования на основании обращений контролируемых лиц и их представителей, поступивших в письменной форме или в форме электронного документа.

В случае поступления в уполномоченный орган в течение календарного года 5 и более однотипных обращений по одному и тому

же из вопросов, указанных в [подпунктах "а - г"](#) настоящего пункта, от контролируемых лиц и их представителей консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте уполномоченного органа в информационной телекоммуникационной сети Интернет письменного разъяснения, подписанного руководителем уполномоченного органа.

3.7. Профилактический визит, в том числе обязательный профилактический визит, проводится с предварительным уведомлением контролируемого лица не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения. Срок проведения профилактического визита, в том числе обязательного профилактического визита, не может превышать один рабочий день.

В целях организации профилактических визитов в программе профилактики рисков указываются периоды (месяц, квартал), в которых должны проводиться обязательные профилактические визиты.

Уполномоченный орган обязан предложить проведение профилактического визита лицам, приступающим к осуществлению деятельности в сфере социального обслуживания, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

Обязательные профилактические визиты проводятся уполномоченным органом в отношении:

- а) объектов регионального государственного контроля (надзора), отнесенных к категории высокого риска;
- б) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере социального обслуживания.

Контролируемое лицо имеет право отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом уполномоченный орган не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения обязательного профилактического визита.

#### **IV. Осуществление регионального государственного контроля (надзора)**

4.1. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) проводятся плановые и внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия.

4.2. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся уполномоченным органом на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, формируемого уполномоченным органом и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

4.3. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным [пунктами 1, 3 - 6 части 1 и частью 3 статьи 57](#) Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

4.4. В рамках регионального государственного контроля (надзора) осуществляются следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- а) инспекционный визит;
- б) документарная проверка;
- в) выездная проверка.

4.5. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) осмотр;
- б) получение письменных объяснений;

в) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта регионального государственного контроля (надзора).

4.6. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих контролируемых лиц регионального государственного контроля (надзора).

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) получение письменных объяснений;
- б) истребование документов.

4.7. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) осмотр;
- б) получение письменных объяснений;
- в) истребование документов.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является [пункт 6 части 1 статьи 57](#) Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

Федерации" и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов.

4.8. Контролируемое лицо вправе предоставить в уполномоченный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подтвержденную документально, в случаях:

- а) заболевания, связанного с утратой трудоспособности;
- б) препятствия, возникшего в результате действия непреодолимой силы.

По результатам рассмотрения указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится уполномоченным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица.

## **V. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия**

5.1. Должностными лицами уполномоченного органа по окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее - акт).

5.2. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

5.3. В случае если по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

5.4. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

5.5. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

5.6. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом уполномоченный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, принимает меры, предусмотренные **частью 2 статьи 90** Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

## **VI. Обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц** (в ред. **Постановления** Правительства Ивановской области от 31.08.2023 N 399-п)

6.1. Досудебное обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в порядке, предусмотренном **статьями 39 - 43** Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

6.2. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалобы на решения уполномоченного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматриваются руководителем уполномоченного органа.

6.3. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации в порядке, установленном **статьей 43** Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

6.4. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен на 20 рабочих дней в следующих исключительных случаях:

- 1) при необходимости получения относящихся к предмету жалобы дополнительных документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций;
- 2) при проведении в отношении должностного лица, решения, акты, предписания, действия (бездействие) которого обжалуются, служебной проверки по фактам, изложенным в жалобе;
- 3) при отсутствии должностного лица, решения, акты, предписания, действия (бездействие) которого обжалуются, по уважительной причине (временная нетрудоспособность, отпуск, служебная командировка).

6.5. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в уполномоченный орган без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг в письменной форме с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

6.6. В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, контролируемому лицу, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

## **VII. Ключевые показатели, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей**

**сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должен обеспечить уполномоченный орган**

(введен [Постановлением](#) Правительства Ивановской области от 31.03.2022 N 136-п)

N п/п	Наименование ключевого показателя	Годы и целевые (прогнозные) значения ключевого показателя			
		2022	2023	2024	2025
КонсультантПлюс: примечание. Нумерация пунктов дана в соответствии с изменениями, внесенными <a href="#">Постановлением</a> Правительства Ивановской области от 31.03.2022 N 136-п.					
1.1.	Доля лиц, которым был причинен ущерб качеству жизни и здоровью в результате предоставленных социальных услуг с нарушением порядков и стандартов оказания, %	0	0	0	0

Приложение  
к Положению  
о региональном государственном контроле (надзоре)  
в сфере социального обслуживания

**Подразделения  
Департамента социальной защиты населения Ивановской области,  
осуществляющие региональный государственный контроль  
(надзор) в сфере социального обслуживания, и полномочия  
его должностных лиц по осуществлению регионального  
государственного контроля (надзора) в сфере  
социального обслуживания**

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановлений](#) Правительства Ивановской области  
от 16.03.2023 N 136-п, от 07.03.2024 N 77-п)

Подразделения и должностные лица, осуществляющие региональный государственный контроль (надзор)	Полномочия по осуществлению регионального государственного надзора
член Правительства Ивановской области - директор Департамента; первый заместитель директора Департамента - статс-секретарь; заместитель директора Департамента	Принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий; выдача предписаний об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения; составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных <a href="#">статьей 9.13</a> (в части уклонения от исполнения требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социального обслуживания и предоставляемых услуг в сфере социального обслуживания), <a href="#">частью 1 статьи 19.4</a> , <a href="#">частью 1 статьи 19.4.1</a> , <a href="#">частью 1 статьи 19.5</a> , <a href="#">статьей 19.7</a> Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях; рассмотрение дел об административных правонарушениях, предусмотренных <a href="#">статьей 9.13</a> (в части уклонения от исполнения требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социального обслуживания и предоставляемых услуг в сфере социального обслуживания) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
(в ред. <a href="#">Постановления</a> Правительства Ивановской области от 07.03.2024 N 77-п)	
Управление социального обслуживания Департамента:	
начальник управления социального обслуживания Департамента;	проведение профилактических мероприятий и плановых (внеплановых) контрольных (надзорных) мероприятий;

<p>заместитель начальника управления социального обслуживания Департамента</p>	<p>составление актов контрольных (надзорных) мероприятий; составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных <a href="#">частью 1 статьи 19.4</a>, <a href="#">частью 1 статьи 19.4.1</a>, <a href="#">частью 1 статьи 19.5</a>, <a href="#">статьей 19.7</a> Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях; выдача предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям; принятие мер по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения; направление информации в соответствующие государственные органы при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения; принятие мер по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям; рассмотрение вопроса о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям</p>
<p>главный советник</p>	<p>проведение профилактических мероприятий и плановых (внеплановых) контрольных (надзорных) мероприятий; составление актов контрольных (надзорных) мероприятий; выдача предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям; принятие мер по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения; направление информации в соответствующие государственные органы при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения; принятие мер по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям; рассмотрение вопроса о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям</p>
<p>(в ред. <a href="#">Постановления</a> Правительства Ивановской области от 07.03.2024 N 77-п)</p>	
<p>Управление по делам семей, воспитывающих детей, Департамента:</p>	
<p>начальник управления по делам семей, воспитывающих детей, Департамента; заместитель начальника управления по делам семей, воспитывающих детей, Департамента</p>	<p>проведение профилактических мероприятий и плановых (внеплановых) контрольных (надзорных) мероприятий; составление актов контрольных (надзорных) мероприятий; составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных <a href="#">частью 1 статьи 19.4</a>, <a href="#">частью 1 статьи 19.4.1</a>, <a href="#">частью 1 статьи 19.5</a>, <a href="#">статьей 19.7</a> Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях; выдача предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям; принятие мер по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения; направление информации в соответствующие государственные органы при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения; принятие мер по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям; рассмотрение вопроса о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям</p>

ведущий консультант	<p>проведение профилактических мероприятий и плановых (внеплановых) контрольных (надзорных) мероприятий;</p> <p>составление актов контрольных (надзорных) мероприятий;</p> <p>выдача предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;</p> <p>принятие мер по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения;</p> <p>направление информации в соответствующие государственные органы при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения;</p> <p>принятие мер по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;</p> <p>рассмотрение вопроса о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям</p>
---------------------	--

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ивановской области от 16.03.2023 N 136-п)

---