



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1153012, Иваново, пер. Свободный, 4, тел. 41-05-57, тел./факс 30-40-97, e-mail: info@ivszn.ivanovoobl.ru, сайт: <http://szn.ivanovoobl.ru>

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 08.11.2021 № 363
г. Иваново

О внесении изменений в распоряжение Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 12.11.2019 № 353 «О Порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений, подведомственных Департаменту социальной защиты населения Ивановской области»

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 03.09.2021 № 121н «О внесении изменений в требования к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н, в целях совершенствования порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений, подведомственных Департаменту социальной защиты населения Ивановской области:

Внести в распоряжение Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 12.11.2019 № 353 «О Порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений, подведомственных Департаменту социальной защиты населения Ивановской области» следующие изменения:

1. В приложении к распоряжению:

1.1. В пункте 2.3:

1.1.1. в абзаце десятом слово «представленной» заменить словом «доведенной»;

1.1.2. дополнить абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«Доведение Департаментом до учреждения информации о планируемых к предоставлению из бюджета объемах субсидий осуществляется в срок до 1 декабря года, предшествующего очередному финансовому году.».

1.2. После пункта 2.7 дополнить подпунктом 2.7.1 следующего содержания:

«2.7.1. Внесение изменений в показатели Плана в связи с изменением объема предоставляемых из бюджета субсидий на выполнение государственного задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов (в форме субсидий), осуществляется в течение семи рабочих дней со дня заключения соответствующего соглашения (дополнительного соглашения) о предоставлении субсидии.».

1.3. Раздел 4 «Порядок утверждения Плана» изложить в следующей редакции:

«4.1. Учреждение не позднее семи рабочих дней со дня доведения Департаментом информации о планируемых к предоставлению из бюджета объемах субсидий направляет в Департамент План в электронном виде и на бумажном носителе.

В электронном виде План представляется в программном комплексе Бюджет-СМАРТ Про.

На бумажном носителе представляются План, подписанный руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), руководителем финансово-экономической службы учреждения, главным бухгалтером учреждения и исполнителем, а также прилагаемые к нему обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, формируемые при составлении Плана.

4.2. Департамент осуществляет рассмотрение Плана на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации, настоящему Порядку и при отсутствии замечаний к Плану и (или) обоснованиям (расчетам) плановых показателей поступлений и выплат не позднее семи рабочих дней со дня получения от учреждения Плана утверждает его.

В случае наличия замечаний к Плану и (или) обоснованиям (расчетам) плановых показателей поступлений и выплат Департамент не позднее трех рабочих дней со дня получения от учреждения Плана направляет учреждению информацию об отклонении Плана с указанием причин отклонений (замечаний).

Учреждение не позднее двух рабочих дней после получения информации об отклонении Плана вносит изменения в План в соответствии с полученными замечаниями и направляет уточненный План в Департамент.

Департамент рассматривает и принимает уточненный План (отклоняет План) не позднее двух рабочих дней после получения уточненного Плана.

План учреждения утверждается начальником Департамента или уполномоченным им лицом до начала очередного финансового года.

4.3. После утверждения в установленном порядке закона Ивановской области об областном бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и формирования соглашений о предоставлении субсидий План при необходимости уточняется учреждением на основании уточненной информации о планируемых к предоставлению из бюджета объемах субсидий.

4.4. Уточненный учреждением План (План с учетом изменений) подлежит рассмотрению, согласованию и принятию в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка.

4.5. Учреждение размещает утвержденный План на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной системе Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях www.bus.gov.ru в соответствии с Порядком предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н.».

2. В Приложении 1 к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений, подведомственных Департаменту социальной защиты населения Ивановской области:

2.1. в разделе 1 «Поступления и выплаты» в сноске 4 слова «по строке 2500» заменить словами «по строкам Раздела 1 «Поступления и выплаты» Плана»;

2.2. Раздел 2 «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» дополнить:

2.2.1. графой 4.2 «Уникальный код <8.2>;

2.2.2. после строки 25310.1 строкой следующего содержания:

«

	из них ^{8.2} :	25310.2						
--	-------------------------	---------	--	--	--	--	--	--

 »;

2.2.3. после строки 25430.1 строкой следующего содержания:

«

	из них ^{8.2} :	25430.2						
--	-------------------------	---------	--	--	--	--	--	--

 »;

2.2.4. после строки 25441.1 дополнить строкой следующего содержания:

«

	из них ^{8.2} :	25441.2						
--	-------------------------	---------	--	--	--	--	--	--

 »;

2.2.5. сноской следующего содержания:

«<8.2> Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, присвоенный государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет», в случае если источником финансового обеспечения расходов на осуществление капитальных вложений являются средства федерального бюджета, в том числе предоставленные в виде межбюджетного трансферта в целях софинансирования расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования).».

**Начальник Департамента социальной
защиты населения Ивановской области**



Т.В. Рожкова