



# ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

153012, Иваново, пер. Свободный, 4, тел. 41-05-57, тел./факс 30-40-97, e-mail: info@ivszn.ivanovoobl.ru

## П Р И К А З

от 06.09.2018 № 52  
г. Иваново

### **О порядке уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможном его возникновении**

В соответствии с частью 2 ст. 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» **приказываю:**

1. Утвердить Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Ивановской области, замещающими должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте социальной защиты населения Ивановской области (далее – Департамент), а также должности руководителей, заместителей руководителей, начальников отделов в территориальных органах Департамента, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (прилагается).

2. Начальнику отдела кадровой и организационной работы Департамента обеспечить ознакомление с настоящим приказом государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте социальной защиты населения Ивановской области, а также должности руководителей, заместителей руководителей, начальников отделов в территориальных органах Департамента, под роспись.

3. Начальнику отдела информационных технологий и аналитической обработки данных Департамента обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Департамента.

4. Правовому управлению Департамента обеспечить направление настоящего приказа:

- на официальное опубликование в установленном порядке;

- в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения юридической экспертизы.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник Департамента  
социальной защиты населения  
Ивановской области**



**Т.В. Рожкова**

Приложение  
к приказу Департамента  
социальной защиты населения  
Ивановской области

от 06.09.2018 № 52

**ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИВАНОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ В ДЕПАРТАМЕНТЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТИ  
РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ,  
НАЧАЛЬНИКОВ ОТДЕЛОВ В ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОТДЕЛОВ В  
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНАХ ДЕПАРТАМЕНТА,  
О ВОЗНИКШЕМ КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ ИЛИ О ВОЗМОЖНОСТИ  
ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Ивановской области, замещающими должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте социальной защиты населения Ивановской области (далее – Департамент), а также должности руководителей, заместителей руководителей, начальников отделов в территориальных органах Департамента (далее - гражданские служащие), для которых представителем нанимателя является руководитель Департамента, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.
2. Гражданские служащие обязаны уведомить представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только им станет об этом известно.
3. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
4. Уведомление подается через отдел кадровой и организационной работы, в котором оно регистрируется, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и незамедлительно передается руководителю Департамента.
5. Уведомление рассматривается руководителем в тот же день. При необходимости получения дополнительной информации по обозначенной в уведомлении ситуации отдел кадровой и организационной работы, по

поручению руководителя, не позднее следующего рабочего дня обеспечивает направление соответствующих запросов.

6. По результатам рассмотрения уведомления руководителем Департамента принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим конфликт интересов и (или) возможность его возникновения отсутствуют;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим имеются конфликт интересов и (или) возможность его возникновения.

7. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом б) пункта 6 настоящего Порядка, руководитель Департамента в порядке, установленном федеральным законодательством, принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует гражданскому служащему принять такие меры.

Приложение 1  
к Порядку уведомления государственными  
гражданскими служащими Ивановской области,  
замещающими должности государственной  
гражданской службы Ивановской области в  
Департаменте социальной защиты населения  
Ивановской области, а также должности руководителей,  
заместителей руководителей, начальников отделов в  
территориальных органах Департамента, о возникшем  
конфликте интересов или о возможности его возникновения

\_\_\_\_\_   
должность и ФИО руководителя Департамента,   
являющегося представителем   
нанимателя гражданского служащего   
от \_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_   
(должность и ФИО гражданского служащего)

#### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )   
подпись расшифровка подписи

Зарегистрировано за № \_\_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Приложение 2  
к Порядку уведомления государственными  
гражданскими служащими Ивановской области,  
замещающими должности государственной  
гражданской службы Ивановской области в  
Департаменте социальной защиты населения  
Ивановской области, а также должности руководителей,  
заместителей руководителей, начальников отделов в  
территориальных органах Департамента, о возникшем  
конфликте интересов или о возможности его возникновения

ЖУРНАЛ  
регистрации уведомлений о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Регистрационный №	Дата регистрации	ФИО лица, направившего уведомление	Должность лица, направившего уведомление	ФИО, должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление