ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

153012, Иваново, пер. Свободный, 4, тел. 41-05-57, тел./факс 30-40-97, e-mail: info@ivszn.ivanovoobl.ru

ПРИКАЗ

от 12.05.2020 № 64

г. Иваново

О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 12.12.2013 № 414-о.д.н. «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Постановка в очередь для предоставления путевки в санаторно-оздоровительный детский лагерь круглогодичного действия, загородный оздоровительный лагерь; для организации предоставления двухразового питания детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагерях дневного пребывания»

В соответствии с Федеральным законом от 18.07.2019 № 184-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и признании утратившим силу пункта 16 части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приложение к приказу Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 12.12.2013 № 414-о.д.н. «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Постановка в очередь для предоставления путевки в санаторно-оздоровительный детский лагерь круглогодичного действия, загородный оздоровительный лагерь; для организации предоставления двухразового питания детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагерях дневного пребывания» следующие изменения:

1.1. В разделе 2:

1.1.1. Пункт 2.2.2 подраздела 2.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«При предоставлении государственной услуги осуществляется взаимодействие с территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации (далее - ПФР) в части представления сведений об инвалидности лица, содержащихся в федеральном реестре инвалидов.».

1.1.2. Строки 1,2 таблицы подраздела 2.4 изложить в следующей

редакции:

«1	Прием заявления для постановки в очередь для предоставления путевки в СОЛ, ЗОЛ, для организации питания детей в ЛДП	В день обращения с заявлением на личный прием либо в день поступления заявления, направленного в электронной форме или почтой**
2	Прием необходимых документов для принятия решения о постановке в очередь либо отказе в постановке в очередь для предоставления путевки в СОЛ,ЗОЛ, для организации питания в ЛДП	Десять рабочих дней со дня обращения с заявлением на личный прием либо со дня поступления заявления, направленного в электронной форме или почтой**».

** Прием заявлений, регистрация заявлений, направленных в электронной форме или почтой, осуществляется в рабочие дни с 9-00 часов

1.1.3. В подразделе 2.6:

1) строку 3.1.2 таблицы пункта 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«3.1.2	Сведения об инвалидности ребенка, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов	запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия, в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов - на основании представленных заявителем документов»

2) строку 4.1.2 таблицы пункта 2.6.3 изложить в следующей редакции:

«4.1.2	Сведения об инвалидности ребенка, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов	запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия, в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов - на основании представленных заявителем документов»

3) пункт 2.6.5 изложить в следующей редакции:

«2.6.5. Прием и регистрация заявлений на постановку в очередь для предоставления путевок детям в оздоровительные организации (СОЛ, ЗОЛ, для организации питания детей в ЛДП) осуществляется на личном приеме в территориальных органах социальной защиты населения, филиалах ОГКУ по

месту жительства (по месту пребывания, если место жительства находится в Ивановской области), через многофункциональные центры предоставления услуг; в электронном виде через Портал, начиная с 9-00 часов первого рабочего дня текущего года.».

1.1.4. Пункт 2.7.1 подраздела 2.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«в случае нарушения порядка подачи заявления, предусмотренного п.2.6.5. Административного регламента.».

1.2. В разделе 3:

1.2.1. Пункт 3.3.2 подраздела 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.2. Личный прием заявителей в целях подачи заявлений для постановки в очередь для получения путевки в СОЛ, ЗОЛ, для организации питания детей в ЛДП осуществляется специалистом в рабочее время согласно графику работы органа или учреждения, в порядке очереди начиная с 9-00 первого рабочего дня текущего года. При личном приеме заявитель или представитель предъявляет специалисту документы, удостоверяющие его личность.».

1.2.2. Пункты 3.3.4, 3.3.5 подраздела 3.3. изложить в следующей редакции:

«3.3.4. Заявления, представленные в электронной форме через Портал услуг, должны быть подписаны простой электронной подписью. Регистрации подлежат заявления, направленные с 9-00 часов первого рабочего дня текущего года.

3.3.5. Заявление посредством почтового отправления направляется с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении. В этом случае подпись на заявлении должна быть засвидетельствована в установленном законодательством порядке. Регистрации подлежат заявления, полученные с 9-00 часов первого рабочего дня текущего года.».

1.2.3. Пункт 3.5.1 дополнить подпунктом в) следующего содержания:

«в) в части получения сведений об инвалидности лица, содержащихся в федеральном реестре инвалидов в Пенсионном фонде Российской Федерации.».

2. Правовому управлению Департамента обеспечить направление настоящего приказа:

на официальное опубликование в установленном порядке;

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения юридической экспертизы.

Начальник Департамента
социальной защиты населения
Ивановской области **Т.В. Рожкова**