



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

153012, Иваново, пер. Свободный, 4, тел. 41-05-57, тел./факс 30-40-97, e-mail: info@ivszn.ivanovoobl.ru, сайт: http://szn.ivanovoobl.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 17.12.2021 № 424

г. Иваново

О проведении плановой проверки областного государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Ивановский детский дом «Звездный»

В соответствии с Положением о Департаменте социальной защиты населения Ивановской области, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 17.10.2012 № 403-п, планами контрольной деятельности Департамента социальной защиты населения Ивановской области на 2021 год и на 2022 год, утвержденными распоряжениями Департамента от 28.10.2020 № 343 и 26.10.2021 № 348:

1. Провести с 27.12.2021 по 28.02.2022 плановую проверку областного государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Ивановский детский дом «Звездный» на предмет осуществления бюджетного учета расчетов с поставщиками и подрядчиками, обоснованности учета и использования безвозмездно оказанной помощи, своевременности проведения инвентаризаций нефинансовых активов и обязательств, соблюдения требований к проведению инвентаризаций и оформлению их результатов, эффективности и целевого использования автотранспорта, находящегося на балансе учреждения.

2. Создать проверяющую группу для проведения контрольного мероприятия и утвердить ее состав (приложение 1).

3. Утвердить программу контрольного мероприятия на проведение плановой проверки областного государственного казенного образовательного

учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Ивановский детский дом «Звездный» на предмет осуществления бюджетного учета расчетов с поставщиками и подрядчиками, обоснованности учета и использования безвозмездно оказанной помощи, своевременности проведения инвентаризаций нефинансовых активов и обязательств, соблюдения требований к проведению инвентаризаций и оформлению их результатов, эффективности и целевого использования автотранспорта, находящегося на балансе учреждения (приложение 2).

4. Установить проверяемый период деятельности областного государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Ивановский детский дом «Звездный», подлежащий проверке, с 01.01.2020 по 30.11.2021.

5. Членам проверяющей группы в срок до 16.02.2022 представить руководителю проверяющей группы справки по результатам контрольного мероприятия.

6. Руководителю проверяющей группы в срок до 24.02.2022 подготовить акт проверки.

7. Директору областного государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Ивановский детский дом «Звездный» Марычевой Т.А. в срок до 27.12.2021 представить в Департамент:

копии информационных баз данных с используемых учреждением программных продуктов по ведению бухгалтерского учета и начислению заработной платы по состоянию на 24.12.2021;

документы, необходимые для проведения с использованием средств дистанционного взаимодействия контрольного мероприятия на предмет осуществления бюджетного учета расчетов с поставщиками и подрядчиками, обоснованности учета и использования безвозмездно оказанной помощи, своевременности проведения инвентаризаций нефинансовых активов и обязательств, соблюдения требований к проведению инвентаризаций и оформлению их результатов, эффективности и целевого использования автотранспорта, находящегося на балансе учреждения.

**Начальник Департамента
социальной защиты населения
Ивановской области**



Т.В. Рожкова

Приложение 1
к распоряжению Департамента
социальной защиты населения
Ивановской области
от 14.12.2021 № 424

Состав проверяющей группы

для проведения планового контрольного мероприятия областного государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Ивановский детский дом «Звездный» на предмет осуществления бюджетного учета расчетов с поставщиками и подрядчиками, обоснованности учета и использования безвозмездно оказанной помощи, своевременности проведения инвентаризаций нефинансовых активов и обязательств, соблюдения требований к проведению инвентаризаций и оформлению их результатов, эффективности и целевого использования автотранспорта, находящегося на балансе учреждения

Гоморина
Тамара Николаевна

Клепцова
Татьяна Викторовна

Орлова
Ольга Александровна

руководитель группы, начальник отдела
ведомственного контроля Департамента

ведущий консультант отдела
ведомственного контроля Департамента

главный специалист - эксперт отдела
ведомственного контроля Департамента

Приложение 2
к распоряжению Департамента
социальной защиты населения
Ивановской области
от 14.12.2021 № 484

**Программа контрольного мероприятия
на проведение плановой проверки областного государственного
казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, «Ивановский детский дом
«Звездный» на предмет осуществления бюджетного учета расчетов с
поставщиками и подрядчиками, обоснованности учета и
использования безвозмездно оказанной помощи, своевременности
проведения инвентаризаций нефинансовых активов и обязательств,
соблюдения требований к проведению инвентаризаций и оформлению
их результатов, эффективности и целевого использования
автотранспорта, находящегося на балансе учреждения**

I. Метод проведения контрольного мероприятия: тематическая проверка, документальный контроль.

II. Форма контрольного мероприятия: последующая форма.

III. Вид проверки: с использованием средств дистанционного взаимодействия.

IV. Цель контрольного мероприятия: установление соответствия деятельности областного государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Ивановский детский дом «Звездный» (далее по тексту - учреждение) требованиям законодательства Российской Федерации, Ивановской области, нормативных правовых актов и принятых решений в установленной сфере деятельности в части соблюдения требований законодательства при организации и осуществлении :

- бюджетного учета расчетов с поставщиками и подрядчиками;
- обоснованности учета и использования безвозмездно оказанной помощи,
- своевременности проведения инвентаризаций нефинансовых активов и обязательств, соблюдения требований к проведению инвентаризаций и оформлению их результатов;
- эффективности и целевого использования автотранспорта, находящегося на балансе учреждения.

V. Предмет контрольного мероприятия: операции, осуществляемые учреждением, в рамках, закрепленных за ним функций, а также формируемые им документы по проверяемым вопросам:

- осуществления бюджетного учета расчетов с поставщиками и подрядчиками;
- обоснованности учета и использования безвозмездно оказанной помощи,
- своевременности проведения инвентаризаций нефинансовых активов и обязательств, соблюдения требований к проведению инвентаризаций и оформлению их результатов;
- эффективности и целевого использования автотранспорта, находящегося на балансе учреждения.

VI. Срок проведения контрольного мероприятия: с 27.12.2021 по 28.02.2022.

VII. Перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе контрольного мероприятия:

Перечень основных вопросов	Ответственные исполнители
1. Осуществление бюджетного учета расчетов с поставщиками и подрядчиками	
1.1. Наличие государственных контрактов, договоров на оказание услуг, выполнение работ и поставку товаров	Гоморина Т.Н. Клепцова Т.В. Орлова О.А.
1.2. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами. Сверка взаимных расчетов с поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами.	
1.3. Соблюдение требований Инструкций по бюджетному учету, утвержденных приказами Министерства финансов Российской Федерации, по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками. Наличие первичных документов, подтверждающих учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, и их оформление	
2. Обоснованность учета и использования безвозмездно оказанной помощи	
2.1. Обоснованность учета и использования безвозмездно оказанной помощи	Гоморина Т.Н. Клепцова Т.В. Орлова О.А.

3. Своевременность проведения инвентаризаций нефинансовых активов и обязательств, соблюдения требований к проведению инвентаризаций и оформлению их результатов	
3.1. Своевременность проведения инвентаризаций нефинансовых активов и обязательств	Гоморина Т.Н. Клепцова Т.В. Орлова О.А.
3.2. Соблюдение требований к проведению инвентаризаций и оформлению их результатов	
4. Эффективность и целевое использование автотранспорта, находящегося на балансе учреждения	
4.1. Приобретение, учет и списание горюче-смазочных материалов, запасных частей, автомобильных шин, аптечек, огнетушителей, топливных карт и других материалов, необходимых для автомобилей. Соблюдение порядка ведения бухгалтерского учета горюче-смазочных материалов. Выполнение требований законодательства при осуществлении ремонта автотранспорта. Оформление путевых листов транспортных средств	Гоморина Т.Н. Клепцова Т.В. Орлова О.А.
4.2. Порядок работы автотранспорта. Осуществление замеров остатков бензина в топливных баках	
4.3. Проведение предварительных, периодических, предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей автомобилей	
5. Проверка иных вопросов, возникающих при проведении контрольного мероприятия, в том числе проверка периодов прошлых лет по фактам, требующим их уточнения	
5.1. Проверка иных вопросов, возникающих при проведении контрольного мероприятия, в том числе проверка периодов прошлых лет по фактам, требующим их уточнения	Гоморина Т.Н. Клепцова Т.В. Орлова О.А.