

## **ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ**

государственного гражданского служащего Ивановской области, замещающего должность  
государственной гражданской службы Ивановской области  
**главный специалист-эксперт отдела по опеке и попечительству**  
**управления по опеке и попечительству**  
**Департамента социальной защиты населения Ивановской области**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий должностной регламент государственного гражданского служащего Ивановской области, замещающего должность государственной гражданской службы Ивановской области начальника управления по опеке и попечительству Департамента социальной защиты населения Ивановской области (далее - Регламент), разработан в соответствии с федеральными законами от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» и от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Ивановской области от 06.04.2005 № 69-ОЗ «О государственной гражданской службе Ивановской области».

1.2. Государственный гражданский служащий Ивановской области (далее – гражданский служащий) – главный специалист-эксперт отдела по опеке и попечительству управления по опеке и попечительству Департамента социальной защиты населения Ивановской области (далее – главный специалист-эксперт, Департамент) осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со служебным контрактом о прохождении государственной гражданской службы Ивановской области и замещении должности государственной гражданской службы Ивановской области и Регламентом.

1.3. В соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Ивановской области должность главный специалист-эксперт относится к старшей группе государственной гражданской службы Ивановской области (далее - гражданская служба) категории «специалисты».

1.4. Область профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: «Регулирование в сфере труда и социального развития».

1.5. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: «Регулирование в сфере опеки и попечительства».

1.6. Главный специалист-эксперт назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента.

1.7. Должность лица, имеющего право давать поручения:

- начальник Департамента;
- начальник управления по опеке и попечительству (далее – начальник управления);
- начальник отдела по опеке и попечительству управления по опеке и попечительству (далее – начальник отдела).

1.8. Исполнение должностных обязанностей главного специалиста-эксперта в случае его временного отсутствия осуществляет должностное лицо в соответствии с распоряжением начальника Департамента.

### **2. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы**

2.1. Уровень профессионального образования: высшее образование, с учетом установленных законодательством Российской Федерации особенностей для замещения должностей гражданской службы категории «специалисты» старшей группы должностей гражданской службы.

Специальность, направление подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Юриспруденция», «Экономика», «Социология», «Социальная работа», «Педагогика», «Педагогика и психология»,

«Социальная педагогика» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

2.2. Квалификационные требования к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

2.2.1. знания:

2.2.1.1. базовые:

- государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации, противодействии коррупции, антимонопольного законодательства;

- в области информационно-коммуникационных технологий;

2.2.1.2. профессиональные:

- федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Ивановской области, указов и распоряжений Губернатора Ивановской области, постановлений и распоряжений Правительства Ивановской области, иных нормативных правовых актов, регулирующих сферу опеки и попечительства применительно к исполнению должностных обязанностей гражданским служащим;

- основных направлений государственной политики в сфере опеки и попечительства;

- системы органов опеки и попечительства;

- порядка ведения государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

2.2.1.3. функциональные:

- знание правовых актов в сфере организации работы с персональными данными и обеспечения их защиты;

- особенностей осуществления деятельности по опеке и попечительству;

2.2.2. умения:

2.2.2.1. базовые:

- в области информационно-коммуникационных технологий;

- мыслить системно (стратегически);

- планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные;

- управлять изменениями;

2.2.2.2. профессиональные:

- осуществлять государственную политику в сфере опеки и попечительства;

- обеспечивать приоритет семейных форм воспитания (опека и попечительство, усыновление (удочерение), приемная семья, патронат) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.2.2.3. функциональные:

- осуществлять деятельность в сфере опеки и попечительства;

- осуществлять ведение государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

2.3. Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы Российской Федерации или работы по специальности, направлению подготовки: без предъявления требований к стажу.

### **3. Должностные обязанности гражданского служащего**

3.1. Главный специалист-эксперт обязан соблюдать и исполнять установленные статьями 15, 16, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» основные обязанности гражданского

служащего, ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой Российской Федерации, требования к служебному поведению государственного гражданского служащего Российской Федерации, а также ограничения и запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности, установленные в целях противодействия коррупции федеральными законами.

3.2. Главный специалист-эксперт обязан:

3.2.1. Выполнять поручения начальника Департамента, за исключением неправомерных, а в его отсутствие - лиц, исполняющих его обязанности, в срок, определенный в поручениях вышеуказанных должностных лиц.

3.2.2. Соблюдать и обеспечивать исполнение распоряжений Губернатора Ивановской области и Правительства Ивановской области, распоряжений и приказов заместителя Председателя Правительства Ивановской области, который в соответствии с распределением обязанностей между должностными лицами, входящими в структуру Правительства Ивановской области, осуществляет непосредственный контроль за деятельностью и координацию работы Департамента, распоряжений аппарата Правительства Ивановской области, Департамента.

3.2.3. Координировать и контролировать работу территориальных органов Департамента в части устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан, реализации прав граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, соблюдению установленного порядка взаимодействия с региональным банком данных о детях, оставшихся без попечения родителей и не устроенных на воспитание в семьи.

3.2.4. Осуществлять функции оператора регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей и не устроенных на воспитание в семьи.

3.2.5. Вести учет детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках и в соответствии с задачами ведения регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей и не устроенных на воспитание в семьи.

3.2.6. Проводить проверки соответствия количества детей, состоящих на учете в региональном банке данных о детях, количеству детей, находящихся в образовательных, лечебно-профилактических учреждениях, учреждениях социальной защиты населения и других аналогичных учреждениях, расположенных на территории Ивановской области.

3.2.7. Оказывать содействие в устройстве детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан РФ, постоянно проживающих на территории Российской Федерации.

3.2.8. Оказывать содействие в устройстве детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан РФ, постоянно проживающих на территории Российской Федерации.

3.2.9. Предоставлять гражданам, желающим принять ребенка на воспитание в свою семью, информации о соответствующих нормативных правовых актах, справочных материалах, проводить консультирование по правовым аспектам проблемы устройства на воспитание в семьи.

3.2.10. Осуществлять прием документов от граждан, желающих принять детей на воспитание в семьи, проводить экспертизу данных документов на соответствие законодательно установленным нормам.

3.2.11. Вести учет граждан, изъявивших желание принять ребенка на воспитание в семью, документировать информацию о них.

3.2.12. Проводить ознакомление граждан, желающих принять детей на воспитание в семью, с порядком предоставления сведений о ребенке, находящемся в государственном банке данных о детях, и с перечнем документированной информации о гражданине, основаниями и целями документирования этой информации, и порядком ее использования.

3.2.13. Предоставлять конфиденциальные сведения о детях, состоящих на учете в банке данных, кандидатам в усыновители, в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2.14. Осуществлять предоставление конфиденциальной информации о детях, оставшихся без попечения родителей, и гражданах, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, в суд, органы прокуратуры, органы дознания и следствия по их запросам.

3.2.15. Осуществлять подготовку и выдачу направлений в учреждения на посещение детей, оставшихся без попечения родителей, кандидатам в усыновители с уведомлением территориального органа Департамента по месту нахождения детей.

3.2.16. Вести учет поступления информации о постановке на консульский учет детей, усыновленных иностранными гражданами; учет поступления отчетов об условиях жизни и воспитания детей, усыновленных иностранными гражданами.

3.2.17. Проводить мониторинг состояния и координации сферы устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан и реализации прав граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2.18. Осуществлять мониторинг деятельности представительств иностранных организаций по усыновлению (удочерению) детей, осуществляющих деятельность на территории Ивановской области с целью подготовки ежегодного отчета об их деятельности для Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.2.19. Осуществлять организацию работы по информированию населения Ивановской области о детях, нуждающихся в устройстве на воспитание в семьи граждан.

3.2.20. Осуществлять подготовку ответов на запросы организаций, письменные обращения граждан.

3.2.21. Формировать реестр лиц, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, в автоматизированной информационной системе государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

3.2.22. Осуществлять формирование списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями.

3.2.23. Осуществлять формирование учетных дел граждан, включенных в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями.

3.2.24. Осуществлять консультирование граждан, обратившихся на устный прием.

3.2.25. Консультировать специалистов органов и учреждений системы социальной защиты населения и граждан по вопросам опеки и попечительства.

3.2.26. Осуществлять прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, направление заявителем ответов в установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» порядке и сроки.

3.2.27. Выполнять поручения начальника Департамента, начальника управления, начальника отдела за исключением неправомερных, а в их отсутствие – лиц, исполняющих их обязанности в срок, определеннй в поручениях вышеуказанных лиц.

3.2.28. Соблюдать и обеспечивать исполнение распоряжений и приказов Департамента.

3.2.29. Информировать начальника отдела кадровой и организационной работы Департамента в течение четырнадцати календарных дней с даты регистрации соответствующими уполномоченными органами изменений персональных данных об изменениях персональных данных, внесенных в его личное дело, и иных сведений, содержащихся в его личном деле в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела».

3.2.29. Соблюдать и обеспечивать исполнение федеральных законов и законов Ивановской области, иных правовых актов Российской Федерации и Ивановской области, аппарата Правительства Ивановской области, в том числе ведомственных правовых актов, касающихся вопросов, определенных в Регламенте.

3.2.30. Участвовать в работе комиссий, рабочих групп и иных коллегиальных органов, в состав которых включен или направлен должностным лицом, указанных в пункте 1.7 Регламента.

3.2.31. Отчитываться перед должностными лицами, указанными в пункте 1.7 Регламента, по их поручению о результатах собственной профессиональной служебной деятельности.

3.2.32. Выполнять другие обязанности в соответствии с поручениями должностных лиц, указанных в пункте 1.7 Регламента, за исключением неправомерных, а также обязанности в пределах своей компетенции, предусмотренные федеральными законами и законами Ивановской области, иными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, в том числе ведомственными правовыми актами, связанными с замещаемой должностью гражданской службы, в части вопросов, определенных Регламентом.

#### **4. Права гражданского служащего**

4.1. Основные права гражданского служащего установлены статьей 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

4.2. Главный специалист-эксперт имеет право на:

- получение основных и дополнительных гарантий, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области;
- реализацию в пределах своей компетенции иных прав, определенных федеральными законами и законами Ивановской области, правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, в том числе ведомственными, необходимых для решения задач и выполнения полномочий (функций) управления по опеке и попечительства.

#### **5. Ответственность гражданского служащего**

5.1. Главный специалист-эксперт несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, несоблюдение ограничений и запретов, связанных с государственной гражданской службой Российской Федерации, требований к служебному поведению государственного гражданского служащего Российской Федерации, установленных статьями 15, 16, 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции федеральными законами.

5.2. Главный специалист-эксперт несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, в том числе за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей;
- действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан Российской Федерации;
- разглашение сведений, составляющих государственную тайну, а также иных сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- утрату или порчу государственного имущества Ивановской области, которое было ему предоставлено для исполнения должностных обязанностей.

#### **6. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

Перечень вопросов, по которым главный специалист-эксперт обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения:

- по подписанию актов - документов, составленных несколькими лицами, подтверждающих реально произошедшие события;
- по подписанию заключений - документов, содержащих мнение, экспертную оценку комиссии или группы специалистов по рассматриваемым вопросам;

#### **7. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

Перечень вопросов, по которым главный специалист-эксперт вправе участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений:

- подготовка докладной, служебной записки, аналитических информационно-справочных документов в части вопросов, определенных Регламентом.
- внесение предложений начальнику Департамента по совершенствованию деятельности Департамента.

#### **8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

Подготовка и рассмотрение проектов управленческих и иных решений, согласование данных решений осуществляются в соответствии с федеральными законами и законами Ивановской области, иными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, правовыми актами Департамента, в том числе ведомственными правовыми актами, регламентирующими сроки и процедуры подготовки и рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений, касающихся сферы деятельности управления по опеке и попечительству, а также в соответствии с правовыми актами Ивановской области и распорядительными документами, касающимися ведения делопроизводства.

#### **9. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего**

Служебное взаимодействие главного специалиста-эксперта в связи с исполнением должностных обязанностей осуществляется в соответствии с Регламентом, положениями о Департаменте и об управлении по опеке и попечительству, на основе требований к служебному поведению, изложенных в статье 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

#### **10. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям**

Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям, определяется в соответствии с административными регламентами Департамента.

При предоставлении государственных услуг главный специалист-эксперт выполняет административные действия, определенные в административных регламентах Департамента по предоставлению государственных услуг.

#### **11. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего**

Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего применяются в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, устанавливающими показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.