



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

153-12, Иваново, пер. Свободный, 4, тел: 41-65-57, факс: 39-49-97, e-mail: info@iszn-ivanovoobl.ru, сайт: <http://iszn-ivanovoobl.ru>

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 08.07.2022 № 372

г. Иваново

О проведении внеплановой проверки бюджетного учреждения социального обслуживания Ивановской области «Ивановский комплексный центр социального обслуживания населения»

В соответствии с Положением о Департаменте социальной защиты населения Ивановской области, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 17.10.2012 № 403-п, и поручением начальника Департамента социальной защиты населения Ивановской области (далее - Департамент):

1. Провести с 18.07.2022 по 16.09.2022 внеплановую проверку бюджетного учреждения социального обслуживания Ивановской области «Ивановский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - учреждение) на предмет соблюдения отдельных норм трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

2. Создать проверяющую группу для проведения контрольного мероприятия и утвердить ее состав (приложение 1).

3. Установить проверяемый период деятельности учреждения, подлежащий проверке, с 01.01.2022 по 30.06.2022.

4. Членам проверяющей группы в срок до 02.09.2022 представить руководителю проверяющей группы справки по результатам контрольного мероприятия.

5. Руководителю проверяющей группы в срок до 09.09.2022 подготовить акт проверки.

6. Директору бюджетного учреждения социального обслуживания Ивановской области «Ивановский комплексный центр социального

обслуживания населения» Сергеевой Т.Б. обеспечить условия для проведения контрольного мероприятия и в срок до 11.07.2022 представить в Департамент: копии информационных баз данных с используемых учреждением программных продуктов по ведению бухгалтерского учета и начислению заработной платы по состоянию на 18.07.2022;

документы (материалы, данные или информации) за период с 01.01.2022 по 30.06.2022, изложенные в приложении 2 к настоящему распоряжению.

Начальник Департамента
социальной защиты населения
Ивановской области



Т.В. Рожкова

Приложение 1
к распоряжению Департамента
социальной защиты населения
Ивановской области
от 08.04.2022 № 342

**Состав проверяющей группы
для проведения внепланового контрольного мероприятия в
бюджетном учреждении социального обслуживания Ивановской
области «Ивановский комплексный центр социального обслуживания
населения» на предмет соблюдения отдельных норм трудового
законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих
нормы трудового права.**

Лядова Ирина Сергеевна	руководитель группы, и. о. начальника отдела ведомственного контроля Департамента
Павлова Надежда Николаевна	ведущий консультант правового управления Департамента
Инжеваткина Елена Вадимовна	Ведущий консультант управления планирования и государственных закупок Департамента
Клепцова Татьяна Викторовна	ведущий консультант отдела ведомственного контроля Департамента
Орлова Ольга Александровна	главный специалист - эксперт отдела ведомственного контроля Департамента

Приложение 2
к распоряжению Департамента
социальной защиты населения
Ивановской области
от 08.04.2022 № 372

Перечень документов, которые представляются для проведения проверки на предмет соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, организации работы в сфере противодействия коррупции

- Графики отпусков.
- Графики сменности.
- Главные книги.
- Документы, подтверждающие временную нетрудоспособность.
- Журналы учета приказов по личному составу.
- Журналы операций расчетов по заработной плате, денежному довольствию и стипендиям с первичными документами.
- Журналы операций по счету «Касса» с первичными документами (при необходимости).
- Журналы операций с безналичными денежными средствами с первичными документами.
- Заявления сотрудников (прием, перевод, увольнение и т.д.).
- Заявления о предоставлении ежегодных оплачиваемых отпусков (при наличии).
- Записки - расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях.
- Заявления работников о замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией (при наличии).
- Заявления о переносе отпуска (при наличии).
- Коллективный договор.
- Карточки - справки за 2020 год, 2021 год и проверяемый период 2022 года.
- Положения об отделениях учреждения.
- Правила внутреннего трудового распорядка.
- Положение об оплате труда работников, с положением о материальном стимулировании работников.
- Приказы Департамента социальной защиты населения Ивановской области об установлении руководителю должностного оклада и иных выплат.
- Приказы по личному составу (прием, перевод и расторжение трудового договора).

Приказы о применении дисциплинарного взыскания и документы, послужившие основанием для издания данных приказов (при наличии).

Приказы о снятии дисциплинарных взысканий и документы, послужившие основанием для снятия дисциплинарных взысканий (при наличии).

Приказы о предоставлении отпусков (основных, дополнительных и учебных).

Приказы в части предоставления гарантий и компенсаций работникам, связанных с расторжением трудового договора.

Приказы по вопросу предоставления дополнительных выходных дней сотрудникам, осуществляющим уход за детьми инвалидами.

Приказы о направлении работников в командировки (при наличии).

Приказы об установлении неполного рабочего времени (при наличии).

Приказы об отзыве работника из отпуска (при наличии).

Приказы о выплате премий, материальной помощи и иных выплат.

Иные приказы по основной деятельности.

Расчетно-платежные ведомости или расчетные ведомости и реестры на перечисление заработной платы на счета, открытые в банке.

Справки о работе по совместительству (при наличии).

Трудовые договоры, дополнительные соглашения к ним (аппарат управления, заведующие отделениями).

Табели учета использования рабочего времени.

Устав.

Учетная политика.

Штатные расписания (нормативные, рабочие).

Другие документы, необходимые для проверки.