



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

153012, Иваново, пер. Свободный, 4, тел. 41-05-57, тел./факс 30-40-97, e-mail: info@ivszn.ivanovoobl.ru, сайт: <http://szn.ivanovoobl.ru>

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27.05.2022 № 225

г. Иваново

О проведении плановой проверки бюджетного учреждения социального обслуживания Ивановской области «Фурмановский центр социального обслуживания»

В соответствии с Положением о Департаменте социальной защиты населения Ивановской области, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 17.10.2012 № 403-п, планом контрольной деятельности Департамента социальной защиты населения Ивановской области на 2022 год, утвержденным распоряжением Департамента от 26.10.2021 № 348:

1. Провести с 14.06.2022 по 08.08.2022 плановую проверку бюджетного учреждения социального обслуживания Ивановской области «Фурмановский центр социального обслуживания» на предмет эффективного и целевого использования средств на приобретение основных средств, а также обоснованности и полноты отражения их в бухгалтерском учете, наличия правоустанавливающих документов, в том числе документов, подтверждающих закрепление за учреждением имущества на праве оперативного управления, принадлежности земельных участков на праве постоянного (бессрочного) пользования, соблюдения требований к проведению инвентаризаций материальных ценностей и оформлению результатов инвентаризации.

2. Создать проверяющую группу для проведения контрольного мероприятия и утвердить ее состав (приложение 1).

3. Утвердить программу на проведение плановой проверки бюджетного учреждения социального обслуживания Ивановской области «Фурмановский

центр социального обслуживания» на предмет эффективного и целевого использования средств на приобретение основных средств, а также обоснованности и полноты отражения их в бухгалтерском учете, наличия правоустанавливающих документов, в том числе документов, подтверждающих закрепление за учреждением имущества на праве оперативного управления, принадлежности земельных участков на праве постоянного (бессрочного) пользования, соблюдения требований к проведению инвентаризаций материальных ценностей и оформлению результатов инвентаризации (приложение 2).

4. Установить проверяемый период деятельности бюджетного учреждения социального обслуживания Ивановской области «Фурмановский центр социального обслуживания», подлежащий проверке, с 01.01.2021 по 31.05.2022.

5. Членам проверяющей группы в срок до 29.07.2022 представить руководителю проверяющей группы справки по результатам контрольного мероприятия.

6. Руководителю проверяющей группы в срок до 05.08.2022 подготовить акт проверки.

7. Директору бюджетного учреждения социального обслуживания Ивановской области «Фурмановский центр социального обслуживания» Е.Н. Ежовой в срок до 09.06.2022 представить в Департамент:

копии информационных баз данных с используемых учреждением программных продуктов по ведению бухгалтерского учета по состоянию на 01.06.2022;

документы, необходимые для проведения контрольного мероприятия на предмет эффективного и целевого использования средств на приобретение основных средств, а также обоснованности и полноты отражения их в бухгалтерском учете, наличия правоустанавливающих документов, в том числе документов, подтверждающих закрепление за учреждением имущества на праве оперативного управления, принадлежности земельных участков на праве постоянного (бессрочного) пользования, соблюдения требований к проведению инвентаризаций материальных ценностей и оформлению результатов инвентаризации.

**Начальник Департамента
социальной защиты населения
Ивановской области**



Т.В. Рожкова

Приложение 1
к распоряжению Департамента
социальной защиты населения
Ивановской области
от 24.05.2022 № 225

Состав проверяющей группы
для проведения планового контрольного мероприятия в бюджетном
учреждении социального обслуживания Ивановской области
«Фурмановский центр социального обслуживания» на предмет
эффективного и целевого использования средств на приобретение
основных средств, а также обоснованности и полноты отражения их в
бухгалтерском учете, наличия правоустанавливающих документов, в
том числе документов, подтверждающих закрепление за учреждением
имущества на праве оперативного управления, принадлежности
земельных участков на праве постоянного (бессрочного) пользования,
соблюдения требований к проведению инвентаризаций материальных
ценностей и оформлению результатов инвентаризации

Гоморина Тамара Николаевна	руководитель группы, начальник отдела ведомственного контроля Департамента
Клепцова Татьяна Викторовна	ведущий консультант отдела ведомственного контроля Департамента
Орлова Ольга Александровна	главный специалист - эксперт отдела ведомственного контроля Департамента

Приложение 2
к распоряжению Департамента
социальной защиты населения
Ивановской области
от 24.05.2022 № 225

Программа
на проведение плановой проверки бюджетного учреждения
социального обслуживания Ивановской области «Фурмановский центр
социального обслуживания» на предмет эффективного и целевого
использования средств на приобретение основных средств, а также
обоснованности и полноты отражения их в бухгалтерском учете,
наличия правоустанавливающих документов, в том числе документов,
подтверждающих закрепление за учреждением имущества на праве
оперативного управления, принадлежности земельных участков на
праве постоянного (бессрочного) пользования, соблюдения требований
к проведению инвентаризаций материальных ценностей и оформлению
результатов инвентаризации

I. Метод проведения контрольного мероприятия: тематическая проверка, документальный контроль.

II. Форма контрольного мероприятия: последующая форма.

III. Вид проверки: комбинированная проверка.

IV. Цель контрольного мероприятия: установление соответствия деятельности бюджетного учреждения социального обслуживания Ивановской области «Фурмановский центр социального обслуживания» (далее по тексту - учреждение) требованиям законодательства Российской Федерации, Ивановской области, нормативных правовых актов и принятых решений в установленной сфере деятельности в части соблюдения требований законодательства:

- при организации и осуществлении эффективного и целевого использования средств на приобретение основных средств, а также обоснованности и полноты отражения их в бухгалтерском учете;
- в части наличия правоустанавливающих документов, в том числе документов, подтверждающих закрепление за учреждением имущества на праве оперативного управления, принадлежности земельных участков на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- к проведению инвентаризаций материальных ценностей и оформлению результатов инвентаризации.

V. Предмет контрольного мероприятия: операции, осуществляемые учреждением, в рамках, закрепленных за ним функций, а также формируемые им документы по проверяемым вопросам:

- эффективное и целевое использование средств на приобретение основных средств, а также обоснованность и полнота отражения их в бухгалтерском учете;

- наличие правоустанавливающих документов, в том числе документов, подтверждающих закрепление за учреждением имущества на праве оперативного управления, принадлежность земельных участков на праве постоянного (бессрочного) пользования;

- соблюдение требований к проведению инвентаризаций материальных ценностей и оформлению результатов инвентаризации.

VI. Срок проведения контрольного мероприятия: с 14.06.2022 по 08.08.2022.

VII. Перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе контрольного мероприятия:

Перечень основных вопросов	Ответственные исполнители
1. Эффективное и целевое использования средств на приобретение основных средств, а также обоснованность и полноты отражения их в бухгалтерском учете, наличие правоустанавливающих документов, в том числе документов, подтверждающих закрепление за учреждением имущества на праве оперативного управления, принадлежность земельных участков на праве постоянного (бессрочного) пользования	
1.1. Наличие правоустанавливающих документов на объекты недвижимого имущества и земельных участков на праве постоянного (бессрочного) пользования	Гоморина Т.Н. Клепцова Т.В. Орлова О.А.
1.2. Эффективное и целевое использования средств на приобретение основных средств, полнота, правильность и своевременность отражения в учете операций по принятию, перемещению и выбытию объектов основных средств	
1.3. Правильность и своевременность оформления регистров бухгалтерского учета и первичных учетных документов по учету основных средств	

1.4. Правильность и своевременность отражения в учете операций по начислению амортизации на объекты основных средств	
2. Соблюдение требований к проведению инвентаризаций материальных ценностей и оформлению результатов инвентаризации	
2.1. Соблюдение требований к проведению инвентаризаций материальных ценностей и оформлению результатов инвентаризации	Гоморина Т.Н. Клепцова Т.В. Орлова О.А.
2.2. Правильность отражения результатов инвентаризации в регистрах бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности	
3. Проверка иных вопросов, возникающих при проведении контрольного мероприятия, в том числе проверка периодов прошлых лет по фактам, требующим их уточнения	
3.1. Проверка иных вопросов, возникающих при проведении контрольного мероприятия, в том числе проверка периодов прошлых лет по фактам, требующим их уточнения	Гоморина Т.Н. Клепцова Т.В. Орлова О.А.