



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

153012, Иваново, пер. Свободный, 4, тел. 41-05-57, тел./факс 30-40-97, e-mail: info@ivszn.ivanovoobl.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 05.09.2019 № 244

г. Иваново

О реализации мероприятий по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в форме социального обслуживания на дому

В целях обеспечения доступности социальных услуг для отдельных категорий граждан, особо в них нуждающихся, в рамках реализации мероприятий по созданию на территории Ивановской области системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в рамках реализации регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение»:

1. Утвердить примерное положение о структурном подразделении «Отделение социального обслуживания на дому» (приложение 1).

2. Утвердить положение о технологии «Персональный помощник» (приложение 2).

3. Руководителям бюджетных организаций социального обслуживания:

3.1. В срок до 20.09.2019 разработать и утвердить положения о структурном подразделении «Отделение социального обслуживания на дому» в соответствии с примерным положением;

3.2. Провести в установленном порядке организационно-штатные мероприятия в отношении сотрудников организаций социального обслуживания;

3.3. Внедрить в деятельность по предоставлению социальных услуг в форме социального обслуживания на дому технологию «Персональный помощник».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника управления социального обслуживания Департамента социальной защиты населения Ивановской области Л.А. Линеву.

Начальник Департамента
социальной защиты населения
Ивановской области

Т.В. Рожкова

Приложение 1
к распоряжению Департамента
социальной защиты населения
Ивановской области
от 05.09.2019 № 214

Положение о структурном подразделении «Отделение социального обслуживания на дому»

1. Общие положения

1.1. Отделение социального обслуживания на дому (далее – Отделение) является структурным подразделением бюджетного учреждения социального обслуживания Ивановской области _____ (далее - Центр).

1.2. Отделение не является юридическим лицом, филиалом, представительством, не имеет самостоятельного баланса, не имеет расчетного и иных счетов в банке. Отделение осуществляет свою деятельность от имени Центра в лице руководителя Отделения.

1.3. Руководителем Отделения является заведующий, назначаемый приказом директора Центра.

1.4. Ответственность за деятельность Отделения несет заведующий.

1.5. В своей работе Отделение руководствуется Федеральными законами, Законами Ивановской области и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, приказами, методическими рекомендациями Департамента социальной защиты населения Ивановской области (далее – Департамент), Уставом Центра, настоящим Положением и приказами директора Центра.

1.6. Отделение создается для обслуживания не менее 120 граждан, проживающих в благоустроенном жилье, и не менее 60 граждан, проживающих в жилье, не имеющем коммунально-бытового благоустройства.

1.7. Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому осуществляется социальными работниками, состоящими в штате Центра.

Норма обслуживания на одного социального работника устанавливается:

- 11 граждан, проживающих в благоустроенном жилье;
- 6 - граждан, проживающих в жилье, не имеющем коммунально-бытового благоустройства;
- 2 гражданина, отнесенные по результатам функциональной диагностики для определения дефицитов в самообслуживании, выраженности когнитивной дисфункции и иных факторов, влияющих на организацию ухода за получателем услуг на дому, (далее – функциональная диагностика) к 6 группе получателей социальных услуг по тяжести состояния здоровья;

- 3 гражданина, отнесенные по результатам функциональной диагностики к 5 группе получателей социальных услуг по тяжести состояния здоровья;

При определении территории обслуживания и графика работы социальных работников учитывается характер и количество оказываемых услуг, компактность

проживания, степень развития на территории обслуживания сети предприятий торговли, бытового обслуживания, медицинских организаций, транспортных связей, а также необходимую частоту посещений обслуживаемых ими граждан.

Графики работы социальных работников утверждаются заведующим Отделением.

Каждый работник Отделения должен соответствовать квалификационным требованиям.

1.8. При поступлении на работу в Центр все работники проходят предварительный медицинский осмотр, а также периодические профилактические медицинские осмотры в соответствии с порядком, определенным федеральным законодательством.

1.9. Штатные социальные работники обеспечиваются специальной одеждой, обувью и инвентарем, перечень и сроки использования которых устанавливается в соответствии с постановлением главы Администрации Ивановской области от 04.07.1996 № 378 «О порядке и условиях обеспечения специальной одеждой, обувью и инвентарем социальных работников государственных и муниципальных учреждений социального обслуживания в Ивановской области».

2. Цели и предмет деятельности Отделения

2.1. Отделение создано в целях сохранения пребывания граждан в благоприятной привычной среде по месту их жительства.

2.2. Предметом деятельности отделения является предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, в соответствии с постановлением Правительства Ивановской области от 05.12.2014 №510-п «Об утверждении Положения предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ивановской области» (далее - постановлением Правительства Ивановской области от 05.12.2014 № 510-п).

3. Функции Отделения

3.1. Социальное обслуживание на дому получателей услуг осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг в рамках Перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ивановской области (далее – Перечень), утвержденного Законом Ивановской области от 25.02.2005 № 59-ОЗ «О социальном обслуживании граждан и социальной поддержке отдельных категорий граждан в Ивановской области» (далее – Закон Ивановской области).

Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются социальным работником в соответствии со стандартами предоставления социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Ивановской области от 05.12.2014 № 510-п.

По желанию получателя социальных услуг оказываются дополнительные платные услуги, не входящие в Перечень, за плату на договорной основе.

4. Предоставление социальных услуг

4.1. Социальные услуги в Отделении предоставляются при наличии свободных мест.

4.2. Во внеочередном порядке на социальное обслуживание в соответствии с федеральным законодательством принимаются:

- а) инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий;
- б) участники Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпунктах «а» - «ж», «и» пункта 1 части 1 статьи 2 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- в) лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- г) лица, подвергшиеся политическим репрессиям и признанные реабилитированными;
- д) лица, признанные пострадавшими от политических репрессий;
- е) дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.3. Гражданин зачисляется на социальное обслуживание приказом директора Центра на основании заявления гражданина (законного представителя) в течение одного рабочего дня с даты представления гражданином (законным представителем) документов в соответствии с подпунктами 2.2.1, 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ивановской области, утвержденного постановлением Правительства Ивановской области от 05.12.2014 № 510-п, и индивидуальной программы предоставления социальных услуг, выданной уполномоченным органом.

4.4. С гражданином заключается договор о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг». Договор составляется в двух экземплярах, один подлинный экземпляр договора передается получателю социальных услуг, а второй подлинный экземпляр договора хранится в Центре.

4.5. По результатам оказания социальных услуг ежемесячно заведующий Отделением представляет получателю социальных услуг акт сдачи-приемки оказанных социальных услуг, подписанный заведующим Отделением, в 2-х экземплярах, составленный по форме, согласованной сторонами.

4.6. Заведующий отделением контролирует своевременное предоставление услуг получателям социальных услуг в соответствии с установленными в индивидуальной программе предоставления социальных услуг видами, объемами и периодичностью предоставления социальных услуг.

5. Основания и порядок ликвидации Отделения

5.1. Ликвидация Отделения производится по решению Центра в порядке, определенном Уставом Центра и действующим законодательством.

При ликвидации Отделения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2
к распоряжению Департамента
социальной защиты населения
Ивановской области
от 06.09. 2019 № д.т.

Положение о технологии «Персональный помощник»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия реализации технологии «Персональный помощник», предусматривающей предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (далее - социальные услуги на дому) отдельным категориям граждан в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 25.02.2005 № 59-ОЗ «О социальном обслуживании граждан и социальной поддержке отдельных категорий граждан в Ивановской области» (далее – Закон Ивановской области № 59-ОЗ), постановлением Правительства Ивановской области от 05.12.2014 № 510-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ивановской области» (далее – постановление Правительства Ивановской области № 510-п) и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Технология используется в целях улучшения условий жизнедеятельности получателей услуг, и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

В настоящем Положении также используются следующие понятия:

технология «Персональный помощник» - технология, реализация которой обеспечивает предоставление социальных услуг на дому в ежедневном режиме (с понедельника по пятницу) и оказание социального сопровождения гражданам, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения, в связи с полной или частичной утратой способности к самообслуживанию, передвижению, обеспечению основных жизненных потребностей, при отсутствии обеспечения ухода (в том числе временного) за ними со стороны родственников или иных лиц (далее - граждане, нуждающиеся в уходе на дому);

«персональный помощник» - это социальный работник, оказывающий социально-бытовые услуги, осуществляющий уход, социальное сопровождение гражданам, которые отнесены по результатам функциональной диагностики для определения дефицитов в самообслуживании, выраженности когнитивной дисфункции и иных факторов, влияющих на организацию ухода за получателем услуг на дому, (далее – функциональная диагностика) к 5 и 6 группам получателей социальных услуг по тяжести состояния здоровья

дополнительные социальные услуги - социальные услуги, не предусмотренные Перечнем, утвержденным Законом Ивановской области № 59-ОЗ, либо предоставляемые сверх объемов, установленных стандартами социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Ивановской области № 510-п; нагрузка на социального работника - количество получателей социальных услуг, обслуживаемых социальным работником.

1.4. Технология «Персональный помощник» распространяет свое действие на организации социального обслуживания, предоставляющие социальные услуги на дому.

2. Основные цели и задачи технологии «Персональный помощник»

2.1. Основной целью реализации технологии «Персональный помощник» является обеспечение гражданам, нуждающимся в уходе на дому, достойных условий жизнедеятельности и проживания, улучшение качества их жизни, расширение возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

Технология «Персональный помощник» направлена на реализацию законных прав и интересов граждан, нуждающихся в уходе на дому, максимально возможное удовлетворение их основных жизненных потребностей посредством предоставления социальных услуг/дополнительных социальных услуг, а также содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социального сопровождения).

2.2. Основными задачами технологии «Персональный помощник» являются:

2.2.1. Обеспечение доступности социальных услуг/дополнительных социальных услуг гражданам, нуждающимся в уходе на дому, обеспечение их социального сопровождения.

2.2.2. Создание условий, направленных на устранение или смягчение причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности граждан, нуждающихся в уходе на дому, преодоление или снижение остроты социальных проблем, лежащих в основе сложившейся жизненной ситуации.

2.2.3. Расширение возможностей граждан, нуждающихся в уходе на дому, самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

2.2.4. Увеличение времени пребывания граждан, нуждающихся в уходе на дому, в привычной социальной среде.

2.3. При реализации технологии «Персональный помощник» организациями социального обслуживания в пределах предусмотренных полномочий осуществляется:

2.3.1. Проведение просветительской и информационно-разъяснительной работы о предоставлении социальных услуг по технологии «Персональный помощник» гражданам, нуждающимся в уходе на дому, в том числе видах, объемах, периодичности, сроках и правилах их предоставления, стоимости социальных услуг (в случае предоставления услуг за плату), перечне и порядке предоставления

дополнительных социальных услуг.

2.3.2. Выявление и учет граждан, нуждающихся в предоставлении социальных услуг по технологии «Персональный помощник».

2.3.3. Проведение мероприятий по оценке условий жизнедеятельности граждан и обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности, в том числе:

а) проведение функциональной диагностики для определения дефицитов в самообслуживании, выраженности когнитивной дисфункции и иных факторов, влияющих на организацию ухода за получателем социальных услуг на дому (далее - функциональная диагностика);

б) определение 5 или 6 функциональной группы индивидуальной потребности гражданина в предоставлении социальных услуг (далее - 5 или 6 функциональная группа);

в) детализация видов и наименований социальных услуг, в предоставлении которых нуждается гражданин по технологии «Персональный помощник», выявление его индивидуальной потребности в социальном сопровождении.

2.3.4. Заключение с гражданами, нуждающимися в уходе на дому, договора о предоставлении дополнительных социальных услуг за плату (при необходимости по желанию гражданина).

2.3.5. Организация предоставления социальных услуг в соответствии с договором, а также дополнительных социальных услуг (при наличии соответствующего договора).

2.3.6. Осуществление социального сопровождения в соответствии с индивидуальной программой.

2.3.7. Организация контроля за качеством предоставления социальных услуг по технологии «Персональный помощник».

2.3.8. Обеспечение возможности обучения социальных работников навыкам ухода за престарелыми и инвалидами в домашних условиях.

2.3.9. Осуществление взаимодействия с родственниками и (или) законными представителями граждан, нуждающихся в уходе на дому, получающих социальные услуги по технологии «Персональный помощник».

2.3.10. Обеспечение в установленном порядке взаимодействия с медицинскими организациями, учреждениями Фонда социального страхования, медико-социальными экспертными бюро и другими социально значимыми учреждениями (организациями) по вопросам социального обслуживания и социального сопровождения граждан, которым социальные услуги предоставляются по технологии «Персональный помощник».

2.3.11. Выявление лиц, изъявивших желание стать персональными помощниками гражданам, нуждающимся в уходе на дому на основе добровольчества и волонтерства.

3. Организация деятельности организаций социального обслуживания по предоставлению социальных услуг по технологии «Персональный помощник»

3.1. Право на предоставление социальных услуг по технологии «Персональный помощник» имеют граждане, признанные в установленном законодательством порядке нуждающимися в форме социального обслуживания на дому одновременно по двум обстоятельствам, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности:

полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

отсутствие обеспечения ухода (в том числе временного) за гражданами, полностью или частично утратившими способность к самообслуживанию (далее - обстоятельства).

Социальные услуги по технологии «Персональный помощник» предоставляются гражданам, указанным в настоящем пункте, которым по результатам функциональной диагностики установлена 5 или 6 функциональная группа.

3.2. Обстоятельства, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, а также согласие указываются гражданами или их законными представителями в заявлении о предоставлении социального обслуживания, подаваемом в организации социального обслуживания в установленном законодательством порядке.

3.3. Предоставление социальных услуг по технологии «Персональный помощник» гражданам, нуждающимся в уходе на дому, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Ивановской области № 510-п и договором, заключенным гражданином или его законным представителем с организацией социального обслуживания на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

При заключении договора согласованный перечень предоставляемых социальных услуг, формируемый в виде приложения к договору, должен максимально возможно охватывать виды, наименования и объемы социальных услуг, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

3.4. В рамках технологии «Персональный помощник» гражданам, нуждающимся в уходе на дому, в ежедневном режиме предоставляются жизненно необходимые социально-бытовые и социально-медицинские услуги (приобретение за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом медикаментов и медицинских изделий; вызов врача на дом, вызов службы скорой помощи; содействие в госпитализации, сопровождение нуждающихся в медицинские организации), связанные с осуществлением ухода и предусмотренные договором.

3.5. Организацией социального обслуживания предусматривается возможность

предоставления гражданам, нуждающимся в уходе на дому, дополнительных социальных услуг, необходимых для осуществления надлежащего индивидуального ухода.

Дополнительные социальные услуги предоставляются за плату в порядке, утверждаемом организацией социального обслуживания, на основании соответствующего договора о предоставлении дополнительных социальных услуг за плату, заключаемого с гражданами, нуждающимися в уходе на дому, или их законными представителями.

3.6. Норматив обслуживания получателей социальных услуг с учетом предоставления социальных услуг по технологии «Персональный помощник» социальным работником, занятым на 1,0 штатной единицы указанной должности (далее - норматив), составляет:

2 человека, получающих социальные услуги по технологии «Персональный помощник», 6 функциональной группы;

3 человека, получающих социальные услуги по технологии «Персональный помощник», 5 функциональной группы;

3 человека, получающих социальные услуги по технологии «Персональный помощник», 5 и 6 функциональной группы;

1 человек, получающий социальные услуги по технологии «Персональный помощник», и дополнительно 6 обслуживаемых, проживающих в благоустроенном жилье, либо 4 обслуживаемых, проживающих в жилье, не имеющем коммунально-бытового благоустройства, которым установлена 1-4 функциональные группы.

Зона обслуживания граждан, нуждающихся в уходе на дому, при предоставлении им социальных услуг по технологии «Персональный помощник» определяется организацией социального обслуживания с учетом компактности проживания граждан, транспортной инфраструктуры, наличия предприятий торговли, доступности организаций здравоохранения и других объектов социальной значимости.

Нагрузка на социального работника устанавливается организацией социального обслуживания с учетом обслуживания граждан по нормативу, объема (количества) и трудоемкости предоставляемых им социальных услуг (определяется в трудовом договоре).

3.7. График посещения граждан, нуждающихся в уходе на дому, для социальных работников устанавливается организацией социального обслуживания ежедневно с понедельника по пятницу в пределах 4 часов пребывания у одного гражданина, обслуживаемого по технологии «Персональный помощник» (непрерывно либо с разбивкой на временные периоды в течение дня).

Выбор и назначение кандидатуры социального работника осуществляется с учетом наличия у социального работника необходимых навыков ухода за престарелыми и инвалидами в домашних условиях.

3.8. Иные положения и вопросы, связанные с предоставлением социальных услуг по технологии «Персональный помощник», в том числе правила предоставления социальных услуг (бесплатно, за плату/частичную плату или льготную плату), определение размера ежемесячной платы за предоставление

социальных услуг, среднедушевого дохода граждан, нуждающихся в уходе на дому, регламентируются Законом Ивановской области № 59-ОЗ, постановлением Правительства Ивановской области № 510-п, приказом Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 28.10.2014 № 442-о.д.н. «Об утверждении размера платы граждан за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области.

4. Финансирование реализации технологии «Персональный помощник»

4.1. Финансирование расходов областных бюджетных организаций социального обслуживания, связанных с обеспечением реализации ими технологии «Персональный помощник», осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных законом Ивановской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год на финансовое обеспечение деятельности областных бюджетных организаций социального обслуживания, а также средств, поступающих от оказания платных услуг.