



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

153012, Иваново, пер. Свободный, 4, тел. 41-05-57, тел./факс 30-40-97, e-mail: info@ivszn.ivanovoobl.ru

ПРИКАЗ

от 12.02.2020 № 12
г. Иваново

О внесении изменений в некоторые приказы Департамента социальной защиты населения Ивановской области

В соответствии с Федеральным законом от 18.07.2019 № 184-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и признании утратившим силу пункта 16 части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» **приказываю:**

1. Внести в приложение к приказу Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 24.12.2018 № 77 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на осуществление ухода за нетрудоспособным гражданином обучающимся, достигшим возраста 14 лет, в свободное от учебы время» следующие изменения:

а) в разделе 2:

- пункт 2.2.3 подраздела 2.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«При предоставлении государственной услуги осуществляется взаимодействие с территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации (далее - ПФР) в части представления сведений об инвалидности лица, содержащихся в федеральном реестре инвалидов.»;

- строку 6 таблицы пункта 2.6.1 подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

| | | |
|----|---|--|
| «6 | Сведения об инвалидности лица, в отношении которого планируется осуществление ухода, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов | запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов на основании представленных |
|----|---|--|

б) в разделе 3:

- в подразделе 3.1:

в пункте 3.1.1:

абзацы пятый – восьмой признать утратившими силу;

дополнить абзацами следующего содержания:

«- взаимодействие территориального органа социальной защиты населения с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг;

- рассмотрение заявления и документов, принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги и его фиксация;

- принятие решения о прекращении предоставления государственной услуги и его фиксация;

- ведение и хранение персональных дел;

- исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.»;

пункт 3.1.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«формирование и направление в порядке межведомственного информационного взаимодействия запросов на предоставление документов, указанных в пункте 2.6.1 Административного регламента, которые могут быть собраны без участия заявителя в электронном виде, и обеспечение их получения из соответствующих органов, организаций.»;

- пункт 3.3.7 подраздела 3.3 после слов «предоставленные гражданином» дополнить словами «, и документы, полученные в результате межведомственного взаимодействия»;

- дополнить подразделом 3.4¹ следующего содержания:

«3.4¹. Взаимодействие территориального органа социальной защиты населения с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг

3.4¹.1. Основанием для начала административной процедуры по межведомственному взаимодействию является поступление заявления о предоставлении государственной услуги.

Специалист, принявший документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в течение 2 рабочих дней со дня принятия документов осуществляет подготовку и направление запроса в территориальный орган ПФР в части представления сведений об инвалидности лица, содержащихся в федеральном реестре инвалидов.

3.4¹.2. Процедуры межведомственного взаимодействия, предусмотренного пунктом 3.4¹.1 Административного регламента, осуществляются специалистами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области и соответствующими соглашениями.

Направление межведомственного запроса и представление документов и информации допускаются только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги.

Направление межведомственных запросов территориальными органами социальной защиты населения, МФЦ о представлении документов и информации для осуществления деятельности, не связанной с предоставлением государственных услуг, не допускается, а специалисты, направившие необоснованные межведомственные запросы, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги. Должностное лицо (и) или работник, не представившие (несвоеременно представившие) запрошенные и находящиеся в распоряжении соответствующего органа либо организации документ или информацию, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При отсутствии системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное взаимодействие может осуществляться через представление бумажных документов, с дальнейшим переводом их в электронный вид, при необходимости.

3.4¹.3. В течение 1 рабочего дня, следующего за днем получения запрашиваемой информации (документов), специалист, ответственный за прием документов, проверяет полноту полученной информации (документов).

В случае поступления запрошенной информации (документов) не в полном объеме или содержащей противоречивые сведения, специалист уточняет запрос и направляет его повторно. При отсутствии указанных недостатков вся запрошенная информация (документы), полученная в рамках межведомственного взаимодействия, приобщается к пакету документов, принятых у заявителя.

3.4¹.4. При приеме заявления с приложением комплекта документов, в том числе документов, обязанность по представлению которых не возложена на заявителя, но которые могут предоставляться гражданами по собственной инициативе, административная процедура по межведомственному взаимодействию не проводится, в этом случае специалист приступает к выполнению процедуры рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги, принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги и его фиксации.

3.4¹.5. Результатом административной процедуры по межведомственному взаимодействию является получение запрошенной информации (документов), необходимой для предоставления государственной услуги заявителю.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - не более 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки ожидания ответа на запрос не установлены федеральными нормативными правовыми актами.»;

- пункт 3.5.2 раздела 3.5 после слов «поступивших от заявителя» дополнить словами «и в результате межведомственного взаимодействия»;

в) пункт 6.1 раздела 6 дополнить абзацем следующего содержания:

«формирование и направление в порядке межведомственного информационного взаимодействия запросов на предоставление документов, указанных в пункте 2.6.1 Административного регламента, которые могут быть собраны без участия заявителя в электронном виде, и обеспечение их получения из соответствующих органов, организаций.».

2. Внести в приложение к приказу Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 18.02.2019 № 24 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Организация предоставления единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью» следующие изменения:

а) в разделе 2:

- пункт 2.2.3 подраздела 2.2 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«При предоставлении государственной услуги осуществляется взаимодействие с территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации (далее - ПФР) в части представления сведений об инвалидности лица, содержащихся в федеральном реестре инвалидов.»;

- строку 3 первой таблицы пункта 2.6.1 подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

| | | |
|----|---|---|
| «3 | Сведения об инвалидности лица, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, - для лиц, усыновивших ребенка-инвалида (представляются в случае отсутствия в решении суда об усыновлении информации о наличии инвалидности ребенка (детей)) | запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов на основании представленных заявителем документов» |
|----|---|---|

б) в разделе 3:

- в подразделе 3.1:

абзацы пятый – восьмой признать утратившими силу;
дополнить абзацами следующего содержания:

«- взаимодействие территориального органа социальной защиты населения с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг;

- рассмотрение заявления и документов, принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги и его фиксация;

- принятие решения о прекращении предоставления государственной услуги и его фиксация;

- ведение и хранение персональных дел;

- исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.»;

- пункт 3.3.7 подраздела 3.3 после слов «предоставленные гражданином» дополнить словами «, и документы, полученные в результате межведомственного взаимодействия»;

- дополнить подразделом 3.4¹ следующего содержания:

«3.4¹. Взаимодействие территориального органа социальной защиты населения с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг

3.4¹.1. Основанием для начала административной процедуры по межведомственному взаимодействию является поступление заявления о предоставлении государственной услуги.

Специалист, принявший документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в течение 2 рабочих дней со дня принятия документов осуществляет подготовку и направление запроса в территориальный орган ПФР в части представления сведений об инвалидности лица, содержащихся в федеральном реестре инвалидов.

3.4¹.2. Процедуры межведомственного взаимодействия, предусмотренного пунктом 3.4¹.1 Административного регламента, осуществляются специалистами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области и соответствующими соглашениями.

Направление межведомственного запроса и представление документов и информации допускаются только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги.

Направление межведомственных запросов территориальными органами социальной защиты населения о представлении документов и информации для осуществления деятельности, не связанной с предоставлением государственных услуг, не допускается, а специалисты, направившие необоснованные межведомственные запросы, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги. Должностное лицо (и) или работник, не представившие (несвоевременно представившие) запрошенные и находящиеся в распоряжении соответствующего органа либо организации документ или информацию, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При отсутствии системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное взаимодействие может осуществляться через представление бумажных документов, с дальнейшим переводом их в электронный вид, при необходимости.

3.4¹.3. В течение 1 рабочего дня, следующего за днем получения запрашиваемой информации (документов), специалист, ответственный за прием документов, проверяет полноту полученной информации (документов).

В случае поступления запрошенной информации (документов) не в полном объеме или содержащей противоречивые сведения, специалист уточняет запрос и направляет его повторно. При отсутствии указанных недостатков вся запрошенная информация (документы), полученная в рамках межведомственного взаимодействия, приобщается к пакету документов, принятых у заявителя.

3.4¹.4. При приеме заявления с приложением комплекта документов, в том числе документов, обязанность по представлению которых не возложена на заявителя, но которые могут предоставляться гражданами по собственной инициативе, административная процедура по межведомственному взаимодействию не проводится, в этом случае специалист приступает к выполнению процедуры рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги, принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги и его фиксации.

3.4¹.5. Результатом административной процедуры по межведомственному взаимодействию является получение запрошенной информации (документов), необходимой для предоставления государственной услуги заявителю.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - не более 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки ожидания ответа на запрос не установлены федеральными нормативными правовыми актами.».

3. Правовому управлению Департамента социальной защиты населения Ивановской области обеспечить направление настоящего приказа:

на официальное опубликование в установленном порядке;

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области для включения в федеральный регистр нормативных

правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения юридической экспертизы.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 июля 2020 года.

**Исполняющий обязанности
начальника Департамента социальной
защиты населения Ивановской области**

М.А. Скибенко