



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

153012, Иваново, пер. Свободный, 4, тел. 41-05-57, тел./факс 30-40-97, e-mail: dszn@ivreg.ru, сайт: <http://szn.ivanovoobl.ru>

ПРИКАЗ

от 16.02.2026 № 9
г. Иваново

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячного дополнительного материального обеспечения лицам, имеющим выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией в области физической культуры и спорта»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Ивановской области от 27.06.2008 № 170-п «Об утверждении Перечня государственных услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) исполнительными органами государственной власти Ивановской области и подведомственными им учреждениями», от 07.03.2023 № 95-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячного дополнительного материального обеспечения лицам, имеющим выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией в области физической культуры и спорта».

2. Признать утратившим силу приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 24.12.2018 № 76 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячного дополнительного материального обеспечения лицам, имеющим выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией в области физической культуры и спорта».

3. Правовому управлению Департамента обеспечить направление настоящего приказа:

на официальное опубликование в установленном порядке;

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения юридической экспертизы.

Член Правительства Ивановской области - директор Департамента социальной защиты населения Ивановской области



А.Ю. Демина

Утвержден
приказом Департамента
социальной защиты населения
Ивановской области
от 16.02.2016 № 9

Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячного дополнительного материального обеспечения лицам, имеющим выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией в области физической культуры и спорта»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячного дополнительного материального обеспечения лицам, имеющим выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией в области физической культуры и спорта» (далее - Административный регламент, государственная услуга, ежемесячное дополнительное материальное обеспечение) устанавливает стандарт и порядок предоставления Департаментом государственной услуги.

1.2. Круг заявителей (их представителей)

1.2.1. В соответствии с Законом Ивановской области от 14.05.2010 № 45-ОЗ «О физической культуре и спорте в Ивановской области» заявителями являются граждане Российской Федерации, достигшие возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, предусмотренную Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее - Федеральный закон «О страховых пенсиях»), проживающие на территории Ивановской области и имеющие выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией в области физической культуры и спорта:

завоевавшие звания чемпионов или призеров Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр, чемпионов мира, чемпионов Европы;

ветераны Великой Отечественной войны, награжденные орденами и медалями Российской Федерации и (или) орденами и медалями СССР за заслуги в области физической культуры и спорта либо имеющие почетное звание «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации», почетное спортивное звание «Заслуженный тренер России» или звание «Заслуженный тренер РСФСР» либо звание «Заслуженный тренер СССР», а также почетное спортивное звание «Заслуженный мастер спорта

России» или звания «Заслуженный мастер спорта СССР», «Мастер спорта СССР международного класса», «Мастер спорта России международного класса».

1.2.2. Интересы заявителя могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель заявителя).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Предоставление ежемесячного дополнительного материального обеспечения лицам, имеющим выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией в области физической культуры и спорта.

2.2. Наименование органов, предоставляющих государственную услугу

2.2.1. Государственную услугу предоставляет Департамент.

Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется. Подача заявления на предоставление государственной услуги посредством Единого портала не предусмотрена.

2.2.2. Заявление на предоставление государственной услуги подается лично, а также посредством почтовой связи. При направлении заявления и документов по почте подлинность подписи заявителя и копий прилагаемых к заявлению документов должны быть нотариально удостоверены.

При этом днем обращения за назначением ежемесячного дополнительного материального обеспечения считается дата получения документов уполномоченным органом. Обязанность подтверждения факта отправки документов по почте лежит на заявителе.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги являются: распоряжение о назначении ежемесячного дополнительного материального обеспечения (приложение 6 к настоящему Административному регламенту);

распоряжение об отказе в назначении ежемесячного дополнительного материального обеспечения (приложение 7 к настоящему Административному регламенту).

2.3.2. Наименование и состав реквизитов документов, являющиеся результатом предоставления государственной услуги:

а) распоряжение о назначении ежемесячного дополнительного материального обеспечения. В состав реквизитов документа входят:

наименование Департамента, дата и номер, наименование документа, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя, дата назначения, размер дополнительного материального обеспечения, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя, подпись руководителя;

б) распоряжение об отказе в назначении ежемесячного дополнительного материального обеспечения. В состав реквизитов документа входят: наименование Департамента, дата и номер, наименование документа, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя, основание для отказа в назначении предоставления государственной услуги, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя, подпись руководителя;

2.3.3. Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

2.3.4. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в программном комплексе АС «Адресная социальная помощь».

2.3.5. В течение 1 рабочего дня со дня вынесения решения Департамент уведомляет заявителя о принятом решении. В случае вынесения решения об отказе в назначении ежемесячного дополнительного материального обеспечения в уведомлении указываются причины отказа.

Уведомление заявителю направляется в письменной форме способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

2.3.6. В случае несогласия заявителя с решением, вынесенным уполномоченным органом, данное решение может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) или судебном порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок принятия распоряжения о назначении (об отказе в назначении) государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня получения заявления и всех необходимых документов (в том числе полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия).

В течение 1 рабочего дня со дня вынесения решения уведомляет заявителя о принятом решении. В случае вынесения решения об отказе в назначении ежемесячного дополнительного материального обеспечения в уведомлении указываются причины отказа.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Государственная услуга предоставляется получателям бесплатно

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче

заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Заявление регистрируется Департаментом в течение дня его поступления.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Департамента.

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги

2.9.1. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Департамента, а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к порядку исполнения государственной услуги

2.10.1 Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Ивановской области не предусмотрен.

2.10.2. Для предоставления государственной услуги используются:

- а) информационно-телекоммуникационные сети общего пользования;
- б) информационная база данных автоматизированной системы АС «Адресная социальная помощь»;
- в) единая государственная информационная система социального «Единая централизованная цифровая платформа».

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо

представить лично или через представителя в Департамент заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных им сведений и документов, обязанность по представлению которых на него возложена.

Документы, необходимые для получения государственной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

При представлении копий документов заявителем представляются их оригиналы. Специалисты, ответственные за прием документов, заверяют в установленном порядке копии представленных документов, оригиналы которых возвращаются заявителю. Необходимые копии документов изготавливаются специалистами, если заявитель не представил указанные копии самостоятельно.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, для приостановления предоставления государственной услуги, отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

2.12.2. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

длительное неполучение (более 6 месяцев) назначенного ежемесячного дополнительного материального обеспечения, предоставляемого через организации Федеральной почтовой связи;

закрывание счета получателя в кредитной организации - в случае, если получателем в заявлении был указан способ получения ежемесячного дополнительного материального обеспечения путем перечисления на счет в кредитной организации.

Возобновление государственной услуги производится при устранении получателем причин, послуживших основанием для приостановления выплаты ежемесячного дополнительного материального обеспечения, с месяца приостановления выплаты на основании заявления получателя о возобновлении выплаты ежемесячного дополнительного материального обеспечения.

2.12.3. Основаниями для прекращения предоставления государственной услуги являются:

смерть получателя, а также объявление его в установленном порядке умершим или признание безвестно отсутствующим;

снятие получателя с регистрационного учета по месту жительства на территории Ивановской области;

утрата получателем гражданства Российской Федерации.

2.12.4. При возникновении обстоятельств, влияющих на право получения ежемесячного дополнительного материального обеспечения, граждане обязаны в течение 5 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств сообщить о них в Департамент.

2.12.5. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги заявителю:

представление не в полном объеме документов, необходимых для назначения дополнительного материального обеспечения, указанных в приложении 4 к настоящему Административному регламенту, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

выявление на стадии проверки документов факта представления заведомо ложных и (или) недостоверных сведений;

недостижение заявителем возраста, дающего право на назначение страховой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях»;

отсутствие у заявителя гражданства Российской Федерации;

отсутствие у заявителя регистрации по месту жительства на территории Ивановской области;

неподтверждение звания чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, почетного звания «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации», почетного спортивного звания «Заслуженный тренер России», звания «Заслуженный тренер РСФСР», звания «Заслуженный тренер СССР», почетного спортивного звания «Заслуженный мастер спорта России», звания «Заслуженный мастер спорта СССР», «Мастер спорта СССР международного класса», «Мастер спорта России международного класса».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур

3.1.1 Предоставление государственной услуги включает в себя следующий исчерпывающий перечень административных процедур (действий):

- профилирование заявителя;
- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Административная процедура профилирования заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводимого Департаментом.

Анкетирование заявителя осуществляется посредством выяснения вопросов, позволяющих выявить общие признаки заявителя, и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, указанных в приложении 2 к настоящему Административному Регламенту.

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и необходимых документов является обращение заявителя (представителя заявителя) в Департамент с заявлением по установленной приложением 3 к настоящему Административному регламенту форме, с приложением необходимых документов, указанных в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. Способом установления личности заявителя (представителя заявителя):

- в Департаменте при личном обращении является документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

3.3.3. Заявление регистрируется Департаментом в течение дня его поступления.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. В целях предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия посредством «ИС Концентратор видов сведений»:

3.4.1.1. В Министерство внутренних дел Российской Федерации в части получения сведений о регистрации заявителя по месту жительства.

3.4.2. В рамках ответа на межведомственные запросы (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) - в Департамент спорта Ивановской области в части получения сведений о подтверждении звания чемпиона или призера

Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги. Запрос направляется в течение 1 дня с момента поступления заявления о предоставлении государственной услуги.

3.4.3. Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения и предоставления государственной услуги, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 48 часов с момента получения соответствующих запросов органами и (или) организациями;

3.4.4. Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения и предоставления государственной услуги, в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Департамент заявления и необходимых для принятия решения документов (сведений).

Поступившие заявление и документы рассматриваются должностным лицом, в обязанности которого в соответствии с его должностными обязанностями входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее - должностное лицо).

По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо оформляет одно из следующих решений:

1) распоряжение о предоставлении государственной услуги согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту;

2) распоряжение об отказе в предоставлении государственной услуги в случае наличия оснований, указанных в пункте 2.12.5 настоящего Административного регламента, согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту.

При предоставлении государственной услуги выносится распоряжение о выплате дополнительного материального обеспечения согласно приложению 8 к настоящему Административному регламенту.

3.5.2. Распоряжение о назначении государственной услуги или об отказе в ее назначении принимается Департаментом в течение 5 рабочих дней со дня

получения Департаментом заявления и всех необходимых документов (сведений) для принятия соответствующего решения.

3.6. Предоставление результата государственной услуги

3.6.1. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги направляется уведомление о принятом решении в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтовой связи.

3.6.2. В течение 1 рабочего дня со дня вынесения решения Департамента о назначении (об отказе в назначении) в выплате дополнительного материального обеспечения Департамент в письменной форме извещает заявителя о принятом решении по формам согласно приложениям 9,10 к настоящему Административному регламенту соответственно. В случае вынесения решения об отказе в назначении ежемесячного дополнительного материального обеспечения в уведомлении указываются причины отказа.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении государственной услуги:

- а) непосредственно при личном приеме заявителя или его представителя в Департаменте;
- б) по телефону горячей линии Департамента;
- в) письменно, в том числе посредством электронной почты;
- г) посредством Единого портала (при наличии личного кабинета).

Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент, государственная услуга, ежемесячное дополнительное материальное обеспечение - Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячного дополнительного материального обеспечения лицам, имеющим выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией в области физической культуры и спорта»;

Департамент - Департамент социальной защиты населения Ивановской области;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Заявители, получатели - граждане Российской Федерации, достигшие возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, предусмотренную Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», проживающие на территории Ивановской области и имеющие выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией в области физической культуры и спорта:

завоевавшие звания чемпионов или призеров Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр, чемпионов мира, чемпионов Европы;

ветераны Великой Отечественной войны, награжденные орденами и медалями Российской Федерации и (или) орденами и медалями СССР за заслуги в области физической культуры и спорта либо имеющие почетное звание «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации», почетное спортивное звание «Заслуженный тренер России» или звание «Заслуженный тренер РСФСР» либо звание «Заслуженный тренер СССР», а также почетное спортивное звание «Заслуженный мастер спорта России» или звания «Заслуженный мастер спорта СССР», «Мастер спорта СССР международного класса», «Мастер спорта России международного класса».

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

N п/п	Признаки заявителя	Значения признака заявителя
При обращении заявителя за получением государственной услуги «Предоставление ежемесячного дополнительного материального обеспечения лицам, имеющим выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией в области физической культуры и спорта»		
1	Категория заявителя	Физическое лицо, соответствующее категориям, указанным в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента
2	Кто обратился за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель заявителя
3	С какой целью обратился заявитель?	1. Предоставление ежемесячного дополнительного материального обеспечения лицам, имеющим выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией в области физической культуры и спорта

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
предоставления государственной услуги

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(домашний адрес)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне ежемесячное дополнительное материальное обеспечение в соответствии с Законом Ивановской области от 14.05.2010 № 45-ОЗ «О физической культуре и спорте в Ивановской области».

Страховую пенсию по старости, назначенную по Федеральному закону от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», получаю через отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Ивановской области с

_____.

(срок назначения страховой пенсии)

О снятии с регистрационного учета по месту жительства на территории Ивановской области, при утрате гражданства РФ обязуюсь в течение 5 рабочих дней сообщить в Департамент социальной защиты населения Ивановской области.

« _____ » _____ 20 _____ года

подпись заявителя

Заявление зарегистрировано Департаментом социальной защиты населения Ивановской области « _____ » _____ 20 _____ г.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично либо посредством почтовой связи в Департамент заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту, а также следующие документы:

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник сведений/способ получения
1.	Документ, удостоверяющий личность заявителя, принадлежность к гражданству Российской Федерации заявителя и его возраст	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
2.	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	представитель заявителя/посредством представления подтверждающих документов
3.	Доверенность на предоставление интересов заявителя, оформленная в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации	представитель заявителя/посредством представления подтверждающих документов
4.	Для ветеранов Великой Отечественной войны, награжденных орденами и медалями Российской Федерации и (или) орденами и медалями СССР за заслуги в области физической культуры и спорта либо имеющих почетное звание «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации», почетное спортивное звание «Заслуженный тренер России» или звание «Заслуженный тренер РСФСР» либо звание «Заслуженный тренер СССР», а также почетное спортивное звание «Заслуженный мастер спорта России» или звания «Заслуженный мастер спорта СССР», «Мастер спорта СССР международного класса», «Мастер спорта России международного класса»:	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

	<ul style="list-style-type: none"> - копия удостоверения ветерана Великой Отечественной войны; - копия удостоверения или орденой книжки либо архивной справки о награждении государственной наградой 	
5.	<p>Для лиц, завоевавших звания чемпионов или призеров Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр, чемпионов мира, чемпионов Европы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - справка (информация) о подтверждении звания чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы 	<p>Департамент спорта Ивановской области/ посредством межведомственного взаимодействия</p>
6.	<p>Документ, подтверждающий место жительства заявителя</p>	<p>МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия</p>

1. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.
2. Основанием для приостановления государственной услуги является:

2.1	длительное неполучение (более 6 месяцев) назначенного ежемесячного дополнительного материального обеспечения, предоставляемого через организации Федеральной почтовой связи;
2.2	закрытие счета получателя в кредитной организации - в случае, если получателем в заявлении был указан способ получения ежемесячного дополнительного материального обеспечения путем перечисления на счет в кредитной организации

3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

3.1	представление не в полном объеме документов, необходимых для назначения дополнительного материального обеспечения, указанных в пункте 2.5.1. Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;
3.2	выявление на стадии проверки документов факта представления заведомо ложных и (или) недостоверных сведений;
3.3	недостижение заявителем возраста, дающего право на назначение страховой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях»;
3.4	отсутствие у заявителя гражданства Российской Федерации;
3.5	отсутствие у заявителя регистрации по месту жительства на территории Ивановской области;
3.6	неподтверждение звания чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, почетного звания «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации», почетного спортивного звания «Заслуженный тренер России», звания «Заслуженный тренер РСФСР», звания «Заслуженный тренер СССР», почетного спортивного звания «Заслуженный мастер спорта России», звания «Заслуженный мастер спорта СССР», «Мастер спорта СССР международного класса», «Мастер спорта России международного класса».

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____ № _____
г. Иваново

О назначении ежемесячного дополнительного материального обеспечения

(ФИО заявителя)

В соответствии с Законом Ивановской области от 14.05.2010 № 45-ОЗ
«О физической культуре и спорте в Ивановской области» назначить

(ФИО заявителя)

с _____, ежемесячное дополнительное материальное обеспечение
(дата)
в размере _____ руб.

Руководитель

подпись

ФИО

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____ № _____
г. ИвановоОб отказе в назначении ежемесячного дополнительного
материального обеспечения_____
(ФИО заявителя)

В соответствии с Законом Ивановской области от 14.05.2010 № 45-ОЗ «О физической культуре и спорте в Ивановской области», постановлением Правительства Ивановской области от 30.12.2013 № 571-п «О Порядке предоставления ежемесячного дополнительного материального обеспечения лицам, имеющим выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией в области физической культуры и спорта»

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя

в связи с _____

(указывается причина отказа)

Руководитель

ПОДПИСЬ_____
ФИО

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____ № _____

О выплате ежемесячного дополнительного материального обеспечения лицу, имеющему выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией в области физической культуры и спорта в соответствии с Законом Ивановской области от 14.05.2010 № 45-ОЗ «О физической культуре и спорте в Ивановской области»

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя

В соответствии с Законом Ивановской области от 14.05.2010 № 45-ОЗ «О физической культуре и спорте в Ивановской области»:

- 1) определить с _____ ежемесячное дополнительное материальное обеспечение в размере _____ руб.
- 2) приостановить выплату ежемесячного дополнительного материального обеспечения с _____ в связи с _____
- 3) возобновить выплату ежемесячного дополнительного материального обеспечения с _____ в связи с _____
- 4) прекратить выплату ежемесячного дополнительного материального обеспечения с _____ в связи с _____

Руководитель

подпись

ФИО

РАСЧЕТ

произвел

проверил

должность

должность

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

ВЫПЛАТУ

произвел

проверил

должность

должность

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

" ____ " _____ 20__ года № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о назначении ежемесячного дополнительного материального обеспечения

Уважаемый (ая) _____ !

В соответствии с Законом Ивановской области от 14.05.2010 № 45-ОЗ «О физической культуре и спорте в Ивановской области» Вам, как имеющему выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией в области физической культуры и спорта, с _____ назначено ежемесячное дополнительное материальное обеспечение в размере _____ руб.

Руководитель

подпись

ФИО

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

" ____ " _____ 20 ____ года № ____

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в назначении ежемесячного дополнительного
материального обеспечения

Уважаемый (ая) _____ !

Рассмотрев Ваше заявление от _____ по вопросу назначения ежемесячного дополнительного материального обеспечения в соответствии с Законом Ивановской области от 14.05.2010 № 45-ОЗ «О физической культуре и спорте в Ивановской области» и приложенный комплект документов, Департамент социальной защиты населения Ивановской области информирует, что Вам отказано в назначении ежемесячного дополнительного материального обеспечения в связи с

(указывается причина отказа)

Руководитель

подпись

ФИО