



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

153012, Иваново, пер. Свободный, 4, тел. 41-05-57, тел./факс 30-40-97, e-mail: info@ivszn.ivanovoobl.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11.03.2020 № 83

г. Иваново

О проведении плановой проверки бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Ивановской области «Пучежский дом-интернат для престарелых и инвалидов» на предмет соблюдения отдельных норм трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, организации работы в сфере противодействия коррупции

В соответствии с Законом Ивановской области от 13.04.2012 № 26-ОЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» и Положением о Департаменте социальной защиты населения Ивановской области, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 17.10.2012 № 403-п:

1. Провести плановую проверку бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Ивановской области «Пучежский дом-интернат для престарелых и инвалидов» на предмет соблюдения отдельных норм трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, организации работы в сфере противодействия коррупции.

Место нахождения и место фактического осуществления учреждением деятельности: Ивановская область, г. Пучеж, ул. Калинина, д. 2.

2. Назначить лицами, уполномоченными на проведение проверки:

Гоморину Тамару Николаевну - начальника отдела ведомственного контроля Департамента;

Рыженкову Светлану Викторовну - начальника управления бюджетного учета и отчетности Департамента;

Шубину Марину Владимировну - начальника управления

планирования и государственных закупок Департамента;

Ивину Анастасию Ильдаровну - начальника правового управления Департамента;

Мигунову Светлану Петровну - начальника отдела кадровой и организационной работы Департамента;

Гонобоблеву Ирину Геннадьевну - ведущего консультанта отдела кадровой и организационной работы Департамента;

Джахид Юлию Юрьевну - ведущего специалиста-эксперта управления планирования и государственных закупок Департамента.

3. Установить, что:

проверка проводится с целью выполнения плана контрольной деятельности Департамента социальной защиты населения Ивановской области на 2020 год, утвержденного распоряжением Департамента от 30.10.2019 № 345 «Об утверждении Плана контрольной деятельности Департамента социальной защиты населения Ивановской области на 2020 год»;

задачами проверки являются контроль за соблюдением в учреждении отдельных норм трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также законодательства о противодействии коррупции и в целях защиты трудовых прав работников учреждения;

предметом проверки является соблюдение учреждением в процессе своей деятельности требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также законодательства о противодействии коррупции.

4. Для достижения целей и задач проведения проверки утвердить:

контрольные действия, проводимые проверкой, и нормативные правовые акты, обязательные требования которых подлежат проверке (приложение 1);

перечень документов, которые представляются учреждением для проведения проверки на предмет соблюдения отдельных норм трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, организации работы в сфере противодействия коррупции (приложение 2).

5. Установить:

срок проведения проверки: с 28.04.2020 по 29.05.2020 (20 рабочих дней);

проверяемый период деятельности учреждения: с 01.01.2019 по 31.03.2020.

6. По результатам проведения проверки лицам, уполномоченным на

проведение проверки, в срок до 03.06.2020 представить Гомориной Т.Н., начальнику отдела ведомственного контроля Департамента, справки по результатам проверки.

7. Начальнику отдела ведомственного контроля Департамента Гомориной Т.Н. в срок до 08.06.2020 составить акт по результатам проведения проверки.

8. Руководителю бюджетного учреждения социального обслуживания Ивановской области «Пучежский дом-интернат для престарелых и инвалидов» Андрееву С.П. обеспечить условия для проведения контрольного мероприятия.

**Начальник Департамента
социальной защиты населения
Ивановской области**

Т.В. Рожкова

Приложение 1
к распоряжению Департамента
социальной защиты населения
Ивановской области
от 11.03.2020 № 83

**Контрольные действия, проводимые проверкой,
и нормативные правовые акты, обязательные требования которых подлежат проверке**

Контрольные мероприятия	Нормативные правовые акты, обязательные требования которых подлежат проверке	Ответственные
1	2	3
1. Разработка и принятие локальных нормативных актов учреждения:		
- коллективного договора	Статьи 12, 40 - 44, 101 и 119 Трудового кодекса Российской Федерации; Постановление Правительства Ивановской области от 31.12.2008 № 366-п «О системе оплаты труда работников государственных учреждений системы социальной защиты населения Ивановской области» (далее - Постановление Правительства Ивановской области от 31.12.2008 № 366-п)	Ивина А.И.
- правил внутреннего трудового распорядка	Статьи 119, 189, 190 и 372 Трудового кодекса Российской Федерации	Ивина А.И.
- положения об оплате труда работников учреждения	Статья 135 Трудового кодекса Российской Федерации; Постановление Правительства Ивановской области от 31.12.2008 № 366-п	Шубина М.В. Джахид Ю.Ю.
- должностных		Мигунова С.П. Гонобоблева И.Г.

инструкций		
2. Заключение трудовых договоров. Содержание трудового договора. Срок трудового договора	Статьи 16, 56, 57, 58 и 67 Трудового кодекса Российской Федерации	Мигунова С.П. Гонобоблева И.Г.
3. Ведение трудовых книжек	Статья 66 Трудового кодекса Российской Федерации; Постановление Правительства Российской Федерации от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках»; Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 10.10.2003 № 69 «Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек»; Приказ Минкультуры РФ от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»	Мигунова С.П. Гонобоблева И.Г.
4. Защита персональных данных работника	Статьи 85 - 90 Трудового кодекса Российской Федерации	Мигунова С.П. Гонобоблева И.Г.
5. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, а также оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни. Предоставление дополнительных выходных дней лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами	Статьи 113, 153, 262 и 290 Трудового кодекса Российской Федерации	Ивина А.И. Мигунова С.П. Гонобоблева И.Г.

<p>6. Установление и начисление заработной платы. Оплата труда</p>	<p>Статьи 135, 146 - 158 Трудового кодекса Российской Федерации; Федеральный закон от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»; Постановление Правительства Ивановской области от 31.12.2008 № 366-п «О системе оплаты труда работников государственных учреждений системы социальной защиты населения Ивановской области»</p>	<p>Рыженкова С.В. Шубина М.В. Джахид Ю.Ю.</p>
<p>7. Исчисление средней заработной платы</p>	<p>Статья 139 Трудового кодекса Российской Федерации; Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»</p>	<p>Рыженкова С.В.</p>
<p>8. Наличие графиков отпусков.</p> <p>Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков.</p> <p>Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодные оплачиваемые отпуска и дополнительные отпуска.</p> <p>Правомерность предоставления отпусков.</p> <p>Обоснованность продления или перенесения ежегодных оплачиваемых</p>	<p>Статьи 115 - 126 Трудового кодекса Российской Федерации</p>	<p>Мигунова С.П. Гонобоблева И.Г.</p>

отпусков работников учреждения		
9. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, и реализация права на отпуск при увольнении работника	Статьи 126 и 127 Трудового кодекса Российской Федерации	Мигунова С.П. Гонобоблева И.Г.
10. Гарантии работнику при временной нетрудоспособности	Статья 183 Трудового кодекса Российской Федерации; Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обеспечении пособиями по временной нетрудоспособности, по беременности и родам граждан, подлежащих обязательному социальному страхованию»	Рыженкова С.В.
11. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарного взыскания	Статья 193 и 194 Трудового кодекса Российской Федерации	Ивина А.И. Мигунова С.П. Гонобоблева И.Г.
12. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству	Статьи 60.1, 282, 283, 284, 285, 286, 287 и 288 Трудового кодекса Российской Федерации	Мигунова С.П. Гонобоблева И.Г.
13. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев	Статьи 178, 289, 291 и 292 Трудового кодекса Российской Федерации	Мигунова С.П. Гонобоблева И.Г.
14. Прекращение трудового договора. Порядок оформления прекращения	Статьи 77 - 84.1 Трудового кодекса Российской Федерации	Мигунова С.П. Гонобоблева И.Г.

<p>трудового договора</p>		
<p>15. Наличие документов по обеспечению безопасных условий и охраны труда:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по созданию и функционированию системы управления охраной труда (по наличию комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности); - по обеспечению работников средствами индивидуальной защиты (приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о 	<p>Статьи 212, 217, 219, 221 Трудового кодекса Российской Федерации</p> <hr/> <p>Статья 212 Трудового кодекса Российской Федерации</p> <hr/> <p>Статьи 212, 219, 221 Трудового кодекса Российской Федерации; Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»; Приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами»); Постановление Минтруда России от 29.12.1997 № 68 «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты» (Приложение № 11)</p>	<p>Мигунова С.П. Гонобоблева И.Г.</p>

<p>техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением);</p>		
<p>- по обучению безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;</p>	<p>Статьи 212, 225 Трудового кодекса Российской Федерации; Пункт 2.1.2 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержден совместным постановлением Министерства труда и Министерства образования Российской Федерации от 13.01.2003 № 1/29)</p>	
<p>- по информированию работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;</p> <p>- по ознакомлению работников с требованиями</p>	<p>Статья 212 Трудового кодекса Российской Федерации</p>	

<p>охраны труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> - по разработке и утверждению правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном статьей 372 настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов 	<p>Статья 212 Трудового кодекса Российской Федерации; Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда, утвержденные Минтрудом России 13.05.2004</p>	
<p>16. Наличие документов по предупреждению коррупции в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации; - предотвращение и урегулирование конфликта 	<p>Статья 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»</p>	<p>Ивина А.И.</p>

интересов		
-----------	--	--

Приложение 2
к распоряжению Департамента
социальной защиты населения
Ивановской области
от 11.03.2020 № 83

**Перечень документов, которые представляются для проведения проверки
на предмет соблюдения отдельных норм трудового законодательства и
иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права,
организации работы в сфере противодействия коррупции**

Графики отпусков.

Документы, предъявляемые при приеме на работу, в том числе по совместительству.

Должностные инструкции работников.

Коллективный договор.

Правила внутреннего трудового распорядка.

Положение об оплате труда работников учреждения.

Приказы о применении дисциплинарного взыскания и документы, послужившие основанием для издания данных приказов.

Приказы о снятии дисциплинарных взысканий и документы, послужившие основанием для снятия дисциплинарных взысканий.

Приказы о предоставлении отпусков (основных, дополнительных и учебных).

Штатные расписания.

Документы по организации работы в сфере противодействия коррупции.

Документы по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Другие документы, необходимые для проверки.