



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

153012, Иваново, пер. Свободный, 4, тел. 41-05-57, тел./факс 30-40-97, e-mail: info@ivszn.ivanovoobl.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от *д.в. р.д.* 2019 № *69*
г. Иваново

О внесении изменений в распоряжение Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 12.02.2019 № 53 «О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в Департаменте социальной защиты населения Ивановской области»

В целях реализации подпункта «е» пункта 2 Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018 - 2020 годы, утвержденного Указом Президента РФ от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции»:

1. Внести в подраздел 2 приложения к распоряжению Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 12.02.2019 № 53 «О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в Департаменте социальной защиты населения Ивановской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Функции уполномоченного подразделения Департамента, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, возлагаются на управление планирования и государственных закупок Департамента, осуществляющее внедрение и контроль за исполнением в Департаменте антимонопольного комплаенса.»;

1.2. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. К компетенции уполномоченного подразделения (уполномоченного должностного лица) Департамента относятся следующие функции:

а) подготовка и представление руководителю Департамента акта о внесении изменений в антимонопольный комплаенс, а также внутриведомственных документов Департамента, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) обобщение информации, поступившей от структурных подразделений

Департамента, подготовка сводных отчетов и результатов оценок эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса, представление их руководителю Департамента;

в) обобщение информации, касающейся выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определения вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

г) консультирование государственных гражданских служащих Департамента по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

д) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Департамента по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

е) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

ж) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

з) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

и) информирование руководителя Департамента о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

к) взаимодействие с коллегиальным органом - Общественным советом при Департаменте социальной защиты населения Ивановской области (далее - Общественный совет).»;

1.3. Дополнить пунктом 2.3¹ следующего содержания:

«2.3¹. К компетенции отдела кадровой и организационной работы Департамента относится функция выявления конфликтов интересов в деятельности государственных гражданских служащих и структурных подразделений Департамента, разработка предложений по исключению указанных конфликтов.».

2. Начальнику отдела информационных технологий и аналитической обработки данных Департамента Е.И. Храменковой разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник Департамента



Т.В. Рожкова