



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

153012, Иваново, пер. Свободный, 4, тел. 41-05-57, тел./факс 30-40-97, e-mail: info@iyszn.ivanovoobl.ru, сайт: <http://szn.ivanovoobl.ru>

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30.06.2022 № 348

г. Иваново

О проведении плановой проверки областного государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Ивановский детский дом «Родничок»

В соответствии с Положением о Департаменте социальной защиты населения Ивановской области, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 17.10.2012 № 403-п, планом контрольной деятельности Департамента социальной защиты населения Ивановской области на 2022 год, утвержденным распоряжением Департамента от 26.10.2021 № 348 «Об утверждении Плана контрольной деятельности Департамента социальной защиты населения Ивановской области на 2022 год»:

1. Провести с 11.07.2022 по 02.09.2022 плановую проверку областного государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Ивановский детский дом «Родничок» на предмет правомерности учета, эффективности и целевого использования средств областного бюджета на приобретение материальных запасов, обоснованности ведения бюджетного учета материальных запасов и соблюдения требований к проведению инвентаризаций материальных ценностей, оформления результатов инвентаризаций в соответствии с методологией и стандартами бюджетного учета, установленных Минфином России.

2. Создать проверяющую группу для проведения контрольного мероприятия и утвердить ее состав (приложение 1).

3. Утвердить программу контрольного мероприятия на проведение плановой проверки областного государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Ивановский детский дом «Родничок» на предмет правомерности учета, эффективности и целевого использования средств областного бюджета на приобретение материальных запасов, обоснованности ведения бюджетного учета материальных запасов и соблюдения требований к проведению инвентаризаций материальных ценностей, оформления результатов инвентаризаций в соответствии с методологией и стандартами бюджетного учета, установленных Минфином России (приложение 2).

4. Установить проверяемый период деятельности областного государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Ивановский детский дом «Родничок», подлежащий проверке, с 01.01.2021 по 30.06.2022.

5. Членам проверяющей группы в срок до 22.08.2022 представить руководителю проверяющей группы справки по результатам контрольного мероприятия.

6. Руководителю проверяющей группы в срок до 29.08.2022 подготовить акт проверки.

7. Директору областного государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Ивановский детский дом «Родничок» Беляковой С.М. обеспечить условия для проведения контрольного мероприятия.

**Начальник Департамента
социальной защиты населения
Ивановской области**



Т.В. Рожкова

Приложение 1
к распоряжению Департамента
социальной защиты населения
Ивановской области
от 30.06.2022 № 348

Состав проверяющей группы
для проведения планового контрольного мероприятия областного государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Ивановского детского дома «Родничок» на предмет правомерности учета, эффективности и целевого использования средств областного бюджета на приобретение материальных запасов, обоснованность ведения бюджетного учета материальных запасов, соблюдения требований к проведению инвентаризаций материальных ценностей, оформления результатов инвентаризаций в соответствии с методологией и стандартами бюджетного учета, установленных Минфином России

Лядова
Ирина Сергеевна

руководитель группы, и.о. начальника
отдела ведомственного контроля
Департамента

Клещова
Татьяна Викторовна

ведущий консультант отдела
ведомственного контроля Департамента

Орлова
Ольга Александровна

главный специалист - эксперт отдела
ведомственного контроля Департамента

**Программа контрольного мероприятия
на проведение плановой проверки областного государственного
казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, «Ивановского детского дома «
Родничок» на предмет правомерности учета, эффективности и целевого
использования средств областного бюджета на приобретение
материальных запасов, обоснованность ведения бюджетного учета
материальных запасов, соблюдения требований к проведению
инвентаризаций материальных ценностей, оформления результатов
инвентаризаций в соответствии с методологией и стандартами
бюджетного учета, установленных Минфином России**

I. Метод проведения контрольного мероприятия: тематическая проверка, документальный контроль.

II. Форма контрольного мероприятия: последующая форма.

III. Вид проверки: комбинированная проверка.

IV. Цель контрольного мероприятия: установление соответствия деятельности областного государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Ивановский детский дом «Родничок» (далее по тексту - учреждение) требованиям законодательства Российской Федерации, Ивановской области, нормативных правовых актов и принятых решений в установленной сфере деятельности в части соблюдения требований законодательства при правомерности учета, эффективности и целевого использования средств областного бюджета на приобретение материальных запасов, обоснованности ведения бюджетного учета материальных запасов, соблюдения требований к проведению инвентаризаций материальных ценностей, оформления результатов инвентаризаций в соответствии с методологией и стандартами бюджетного учета, установленных Минфином России.

V. Предмет контрольного мероприятия: операции, осуществляемые учреждением, в рамках, закрепленных за ним функций, а также формируемые им документы по проверяемым вопросам:

- правомерности целевого использования и оценки эффективности использования средств областного бюджета;

- обоснованности ведения бюджетного учета операций по учету материальных запасов в соответствии с методологией и стандартами бюджетного учета, установленных Минфином России;

- соблюдения требований к проведению инвентаризаций материальных ценностей и оформлению результатов инвентаризаций.

VI. Срок проведения контрольного мероприятия: с 11.07.2022 по 02.09.2022.

VII. Перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе контрольного мероприятия:

Перечень основных вопросов	Ответственные исполнители
1. Правомерность расходования средств областного бюджета на приобретение материальных запасов, осуществления ведения бюджетного учета операций по ним в соответствии с методологией и стандартами бюджетного учета, установленных Минфином России	
1.1. Целевое, правомерное и эффективное использование средств областного бюджета на приобретение материальных запасов для нужд учреждения.	Лядова И.С. Клепцова Т.В. Орлова О.А.
1.2. Полнота, правильность и своевременность отражения в учете операций по принятию и внутреннему перемещению материальных запасов. Соответствие записей в регистрах бюджетного учета данным первичных учетных (оправдательных) документов по принятию и внутреннему перемещению материальных запасов. Правильность и своевременность оформления регистров бюджетного учета и первичных учетных документов по принятию и внутреннему перемещению материальных запасов.	
1.3. Правильность и обоснованность списания с учета материальных запасов. Соответствие записей в регистрах бюджетного учета данным первичных учетных (оправдательных) документов по списанию материальных запасов. Правильность и своевременность оформления регистров бюджетного учета и первичных учетных документов по списанию с бюджетного учета материальных запасов.	

1.4. Наличие и сохранность в учреждении материальных запасов.	
1.5. Соблюдение иных требований нормативных правовых актов по учету материальных запасов.	
2. Соблюдение требований о проведении инвентаризации нефинансовых активов и финансовых обязательств	
2.1. Проведение учреждением инвентаризаций материальных ценностей.	Лядова И.С. Клепцова Т.В. Орлова О.А.
2.2. Соблюдение требований о проведении инвентаризации материальных ценностей, предусмотренных законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и порядка о проведении инвентаризации, установленного учреждением. Правильность оформления материалов инвентаризации и отражения результатов инвентаризации в регистрах бюджетного учета и бюджетной отчетности.	
3. Проверка иных вопросов, возникающих при проведении контрольного мероприятия, в том числе проверка периодов прошлых лет по фактам, требующим их уточнения	
3.1. Проверка иных вопросов, возникающих при проведении контрольного мероприятия, в том числе проверка периодов прошлых лет по фактам, требующим их уточнения.	Лядова И.С. Клепцова Т.В. Орлова О.А.