

**Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы органов
и казенных учреждений системы социальной защиты
населения Ивановской области**

I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан с учетом положений статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждению и ведения бюджетных смет казенных учреждений», от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления», от 08.06.2018 № 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения», распоряжения Департамента финансов Ивановской области от 26.10.2015 № 222 «Об утверждении Порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к областному бюджету и бюджету территориального фонда обязательного медицинского страхования Ивановской области» (в действующей редакции).

Бюджетная смета (далее – смета) является документом, утверждаемым по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и устанавливающим:

- объем и распределение доходов по ожидаемым поступлениям денежных средств по всем источникам образования средств от приносящей доход деятельности (далее – внебюджетные средства), которые распределяются в структуре классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

- объем и распределение расходов бюджета в соответствии с доведенными в установленном порядке лимитами бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств в разрезе классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и кодов учета отдельных расходов областного бюджета (далее – дополнительный код).

Смета составляется на очередной финансовый год и плановый период в рублях с двумя десятичными знаками.

При отнесении расходов к кодам бюджетной классификации Российской Федерации следует руководствоваться порядками применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденными приказами Минфина России.

2. Ответственность за исполнение настоящего Порядка возлагается на руководителей областных государственных казенных учреждений социального

обслуживания; областных государственных казенных образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; территориальных органов Департамента социальной защиты населения Ивановской области; областного государственного казенного учреждения по обеспечению деятельности территориальных органов социальной защиты населения; Департамента социальной защиты населения Ивановской области.

II. Составление смет органов, учреждений

3. Составлением сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок закона о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до органов и учреждений в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций органов и казенных учреждений, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

Смета составляется по получателям бюджетных средств:

- областным государственным казенным учреждениям социального обслуживания;
- областным государственным казенным образовательным учреждениям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- территориальным органам Департамента социальной защиты населения Ивановской области;
- областному государственному казенному учреждению по обеспечению деятельности территориальных органов социальной защиты населения;
- Департаменту социальной защиты населения Ивановской области (далее – Департамент).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

4. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов и дополнительным кодам.

5. Смета составляется органом, учреждением по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6. Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы в соответствии с перечнем и формами к настоящему Порядку:

- 1) приложения 3; 4; 5; 6;
- 2) обоснования (расчеты) плановых сметных показателей по кодам по бюджетной классификации Российской Федерации;

- 3) расчет по ГСМ;
- 4) нормативное штатное расписание.

7. Смета составляется в двух экземплярах и подписывается руководителем органа, учреждения (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности руководителя), руководителем планово-финансовой службы либо главным бухгалтером, экономистом органа, учреждения или иным уполномоченным руководителем лицом, исполнителем документа с расшифровкой подписей и указанием даты подготовки сметы.

8. Получатели бюджетных средств формируют смету в течение трех рабочих дней со дня доведения органу, учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

III. Утверждение смет органов, учреждений

9. К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей на очередной финансовый год и плановый период, использованных при формировании сметы, в соответствии с перечнем и формами поименованными в пункте 6 настоящего Порядка.

Утверждение сметы без приложения расчетов не производится.

10. Смета получателя бюджетных средств рассматривается структурным подразделением Департамента социальной защиты населения Ивановской области, определяющим порядок утверждения бюджетных смет органов, учреждений (далее – структурное подразделение Департамента), при отсутствии замечаний утверждается начальником Департамента не позднее десяти рабочих дней со дня доведения органу, учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Смета Департамента утверждается начальником Департамента.

IV. Ведение смет органов, учреждений

11. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных органу, учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются органом, учреждением в течение трех рабочих дней после получения расходного расписания об изменении лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с перечнем и формами, поименованными в пункте 6 настоящего Порядка (обоснования (расчеты) представляются по всем плановым сметным показателям за исключением

объемов на предоставление мер социальной поддержки и оплату услуг кредитным организациям и организации ФГУП «Почта России» по зачислению, доставке и пересылке выплат).

Изменения подписываются руководителем органа, учреждения (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности руководителя), руководителем планово - финансовой службы либо главным бухгалтером, экономистом органа, учреждения или иным уполномоченным руководителем лицом, исполнителем документа с расшифровкой подписей и указанием даты подготовки сметы.

12. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных органу, учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

изменяющих иные показатели, предусмотренные Порядком ведения сметы.

13. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы органа, учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

14. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

15. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения органу, учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов

бюджетов бюджетных обязательств, в случаях внесения изменений в смету, установленных абзацами вторым - четвертым пункта 12 настоящего Порядка.

Изменения в бюджетную смету утверждаются начальником Департамента.