



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

153012, Иваново, пер. Свободный, 4, тел. 41-05-57, тел./факс 30-40-97, e-mail: info@ivsxn.ivanovoobl.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 09.09.2019 № 181
г. Иваново

Об утверждении Порядка применения Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях при возбуждении и рассмотрении дел об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 9.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

В соответствии со статьей 23.89. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (в редакции Федерального закона от 18.07.2019 № 180-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»), частью 1 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в целях единого подхода при возбуждении и рассмотрении дел об административных правонарушениях в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан, в части обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и предоставляемых услуг:

Утвердить Порядок применения Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях при возбуждении и рассмотрении дел об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 9.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (прилагается).

Исполняющий обязанности начальника
Департамента социальной защиты
населения Ивановской области

М.А. Скибенко

Приложение
к распоряжению Департамента
социальной защиты населения
Ивановской области
от 09.09.2019 № 181

**Порядок
применения Кодекса Российской Федерации об административных
правонарушениях при возбуждении и рассмотрении дел об
административных правонарушениях, предусмотренных ст. 9.13 Кодекса
Российской Федерации об административных правонарушениях**

1. Общие положения

1.1. Порядок применения Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях при возбуждении и рассмотрении дел об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 9.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – Порядок) разработан в целях единого подхода при возбуждении и рассмотрении дел об административных правонарушениях в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан в части обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и предоставляемых услуг.

1.2. Диспозиция ст. 9.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ) содержит в себе уклонение от исполнения требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

Требования к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и предоставляемых услуг содержатся в:

- ст. 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- ст. 12 Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
- постановлении Правительства РФ от 07.12.1996 № 1449 «О мерах по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к информации и объектам социальной инфраструктуры»;
- п. 2 приложения Решения Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 № 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (вместе с «ТР ТС 011/2011. Технический регламент Таможенного союза. Безопасность лифтов»).

В соответствии с ч. 1 ст. 28.3 и ст. 23.89 КоАП РФ, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие региональный

государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания, возбуждают и рассматривают дела об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 9.13 КоАП РФ (в части уклонения от исполнения требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социального обслуживания и предоставляемых услуг в сфере социального обслуживания).

От имени вышеуказанных органов дела об административных правонарушениях в пределах своих полномочий вправе возбуждать и рассматривать руководители органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания, их заместители.

В соответствии с ч. 4 ст. 28.3 КоАП РФ, перечень должностных лиц, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях, рассмотрение дел о которых КоАП РФ отнесено к полномочиям органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, устанавливается уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

В соответствии с ч. 2 ст. 23.1 КоАП РФ дела об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 9.13 КоАП РФ рассматриваются судьями в случаях, если орган или должностное лицо, к которому поступило дело о таком административном правонарушении, передает его на рассмотрение судьбе.

2. Возбуждение дела об административном правонарушении

2.1. Поводами к возбуждению дела об административном правонарушении (ст. 28.1 КоАП РФ) являются:

2.1.1. непосредственное обнаружение должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения;

2.1.2. поступившие из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;

2.1.3. сообщения и заявления физических и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения.

2.2. Указанные в п.п. 2.1.1. – 2.1.3. Порядка материалы, сообщения, заявления подлежат рассмотрению должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях.

2.3. Дело об административном правонарушении может быть возбуждено должностным лицом, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, только при наличии хотя бы одного

из поводов, предусмотренных п. п. 2.1.1. – 2.1.3. Порядка, и достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения.

Дело об административном правонарушении считается возбужденным с момента:

- составления протокола об административном правонарушении;
- вынесения постановления по делу об административном правонарушении в случае, если непосредственно на месте совершения физическим лицом административного правонарушения уполномоченным на то должностным лицом назначается административное наказание в виде предупреждения или административного штрафа, без составления протокола об административном правонарушении (ч. 1 ст. 28.6 КоАП РФ).

При наличии предусмотренного п. п. 2.1.1. Порядка повода к возбуждению дела об административном правонарушении в случае, если достаточные данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, обнаружены должностным лицом, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, в ходе проведения проверки при осуществлении государственного контроля (надзора), дело об административном правонарушении может быть возбуждено после оформления акта о проведении такой проверки.

В случае отказа в возбуждении дела об административном правонарушении при наличии материалов, сообщений, заявлений, указанных в п.п. 2.1.2., 2.1.3. Порядка, должностным лицом, рассмотревшим указанные материалы, сообщения, заявления, выносится мотивированное определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении.

2.4. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении:

- а) наличие события административного правонарушения;
- б) лицо, совершившее противоправные действия (бездействие), за которые КоАП РФ предусмотрена административная ответственность;
- в) виновность лица в совершении административного правонарушения;
- г) обстоятельства, смягчающие административную ответственность (ст. 4.2 КоАП РФ), и обстоятельства, отягчающие административную ответственность (ст. 4.3. КоАП РФ);
- д) характер и размер ущерба, причиненного административным правонарушением;
- е) обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении (п. 2.10 Порядка);
- ж) иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела, а также причины и условия совершения административного правонарушения.

2.5. Доказательствами по делу об административном правонарушении являются любые фактические данные, на основании которых должностное лицо, в производстве которого находится дело, устанавливают наличие или отсутствие события административного правонарушения, виновность лица, привлекаемого

к административной ответственности, а также иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела. Не допускается использование доказательств по делу об административном правонарушении, в том числе, результатов проверки, проведенной в ходе осуществления государственного контроля (надзора), если указанные доказательства получены с нарушением закона.

Эти данные устанавливаются протоколом об административном правонарушении, объяснениями лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, иными документами.

Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, представляют собой сведения, имеющие отношение к делу и сообщенные указанными лицами в устной или письменной форме.

Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, отражаются в протоколе об административном правонарушении, а в случае необходимости записываются и приобщаются к делу (Приложение № 1 к Порядку).

Документы признаются доказательствами, если сведения, изложенные или удостоверенные в них организациями, их объединениями, должностными лицами и гражданами, имеют значение для производства по делу об административном правонарушении.

Документы могут содержать сведения, зафиксированные как в письменной, так и в иной форме. К документам относятся материалы фото- и киносъемки, звуко- и видеозаписи, информационных баз и банков данных и иные носители информации.

Должностное лицо, в производстве которого находится дело об административном правонарушении, обязан принять необходимые меры по обеспечению сохранности документов до разрешения дела по существу, а также принять решение о них по окончании рассмотрения дела.

2.6. Протокол об административном правонарушении (ст. 28.2 КоАП РФ).

2.6.1. О совершении административного правонарушения составляется протокол (Приложение № 2), за исключением назначения административного наказания без составления протокола (п. 2.8 Порядка).

2.6.2. В протоколе об административном правонарушении указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол, сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, фамилии, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей и потерпевших, если имеются свидетели и потерпевшие, место, время совершения и событие административного правонарушения, статья КоАП РФ, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение, объяснение физического лица или законного представителя юридического лица,

в отношении которых возбуждено дело, иные сведения, необходимые для разрешения дела.

2.6.3. При составлении протокола об административном правонарушении физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также иным участникам производства по делу разъясняются их права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ, о чем делается запись в протоколе.

2.6.4. Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу.

2.6.5. В случае неявки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие. Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола.

2.6.5.1. Извещение лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении.

Лица, участвующие в производстве по делу об административном правонарушении, а также свидетели, эксперты, специалисты и переводчики извещаются или вызываются к должностному лицу, в производстве которых находится дело, заказным письмом с уведомлением о вручении, повесткой с уведомлением о вручении, телефонограммой или телеграммой, по факсимильной связи либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование извещения или вызова и его вручение адресату.

Извещения, адресованные гражданам, в том числе индивидуальным предпринимателям, направляются по месту их жительства. При этом место жительства индивидуального предпринимателя определяется на основании выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Место нахождения юридического лица, его филиала или представительства определяется на основании выписки из единого государственного реестра юридических лиц. Если юридическое лицо, участвующее в производстве по делу об административном правонарушении, ведет дело через представителя, извещение также направляется по месту нахождения (месту жительства) представителя.

Если лицо, участвующее в производстве по делу об административном правонарушении, заявило ходатайство о направлении извещений по иному адресу, должностное лицо, в производстве которого находится дело, направляет

извещение также по этому адресу. В этом случае извещение считается врученным лицу, участвующему в производстве по делу об административном правонарушении, если извещение доставлено по указанному таким лицом адресу.

2.6.6. Протокол об административном правонарушении подписывается должностным лицом, его составившим, физическим лицом или законным представителем юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении. В случае отказа указанных лиц от подписания протокола, а также в случае, предусмотренном п.п. 2.6.5 Порядка, в нем делается соответствующая запись.

2.6.7. Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также потерпевшему вручается под расписку копия протокола об административном правонарушении.

2.7. Протокол об административном правонарушении составляется немедленно после выявления совершения административного правонарушения (ст. 28.5 КоАП РФ).

В случае, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о физическом лице или сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения.

2.8. В случае, если непосредственно на месте совершения физическим лицом административного правонарушения уполномоченным на то должностным лицом назначается административное наказание в виде предупреждения или административного штрафа, протокол об административном правонарушении не составляется, а выносится постановление по делу об административном правонарушении (ст. 28.6 КоАП РФ) в порядке, предусмотренном п. 3.9. Порядка. Копия постановления по делу об административном правонарушении вручается под расписку лицу, в отношении которого оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе. В случае отказа от получения копии постановления она высылается лицу, в отношении которого вынесено постановление, по почте заказным почтовым отправлением в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления.

В случае, если лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, оспаривает наличие события административного правонарушения и (или) назначенное ему административное наказание, составляется протокол об административном правонарушении, который приобщается к вынесенному в соответствии с п.п. 2.8.1. Порядка постановлению.

2.9. Протокол об административном правонарушении направляется должностному лицу, уполномоченному рассматривать дело об административном правонарушении, в течение трех суток с момента

составления протокола об административном правонарушении (ст. 28.8 КоАП РФ).

К протоколу об административном правонарушении, за совершение которого предусмотрен административный штраф, направляемому должностному лицу, уполномоченному рассматривать дело об административном правонарушении, прилагается информация, необходимая в соответствии с правилами заполнения расчетных документов на перечисление суммы административного штрафа, предусмотренными законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе.

В случаях составления протокола об административном правонарушении неправомочным лицом, неправильного составления протокола и оформления других материалов дела либо неполноты представленных материалов, которая не может быть восполнена при рассмотрении дела, недостатки протокола и других материалов дела об административном правонарушении устраняются в срок не более трех суток со дня их поступления (получения) от должностного лица, рассматривающих дело об административном правонарушении. Материалы дела об административном правонарушении с внесенными в них изменениями и дополнениями возвращаются указанному должностному лицу в течение суток со дня устранения соответствующих недостатков.

2.10. Должностное лицо, в производстве которого находится дело об административном правонарушении, выносит постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении (ст. 28.9 КоАП РФ) с соблюдением требований, предусмотренных п. 3.9 Порядка при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

- отсутствие события административного правонарушения;
- отсутствие состава административного правонарушения;
- действия лица в состоянии крайней необходимости;
- издание акта амнистии, если такой акт устраняет применение административного наказания;
- признание утратившими силу закона или его положения, устанавливающих административную ответственность за содеянное, за исключением случая одновременного вступления в силу положений закона, отменяющих административную ответственность за содеянное и устанавливающих за то же деяние уголовную ответственность;
- истечение сроков давности привлечения к административной ответственности (2 месяца с момента совершения административного правонарушения либо его обнаружения при длящемся административном правонарушении);
- наличие по одному и тому же факту совершения противоправных действий (бездействия) лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, постановления о назначении административного наказания, либо постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении, предусмотренном той же

статьей или той же частью статьи КоАП РФ, либо постановления о возбуждении уголовного дела;

- смерть физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении;

- внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, на основании определения арбитражного суда о завершении конкурсного производства в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве);

- в случае, если во время производства по делу об административном правонарушении будет установлено, что высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации), иным должностным лицом органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, главой муниципального образования, возглавляющим местную администрацию, иным должностным лицом местного самоуправления, руководителем государственного, муниципального учреждения вносилось или направлялось в соответствии с порядком и сроками составления проекта соответствующего бюджета субъекта Российской Федерации, соответствующего местного бюджета предложение о выделении бюджетных ассигнований на осуществление соответствующих полномочий органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, выполнение государственным, муниципальным учреждением соответствующих уставных задач и при этом бюджетные ассигнования на указанные цели не выделялись, производство по делу об административном правонарушении в отношении указанных должностных лиц и государственных, муниципальных учреждений подлежит прекращению.

- иные предусмотренные КоАП РФ обстоятельства, при наличии которых лицо, совершившее действия (бездействие), содержащие признаки состава административного правонарушения, освобождается от административной ответственности.

3. Рассмотрение дела об административном правонарушении

3.1. При подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении (ст. 29.1. КоАП РФ) должностное лицо выясняет следующие вопросы:

- относится ли к их компетенции рассмотрение данного дела;
- имеются ли обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения данного дела, должностным лицом;
- правильно ли составлены протокол об административном правонарушении и иные материалы дела;
- имеются ли обстоятельства, исключающие производство по делу;

- достаточно ли имеющихся по делу материалов для его рассмотрения по существу;

- имеются ли ходатайства и отводы.

3.2. Обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения дела об административном правонарушении должностным лицом (ст. 29.2. КоАП РФ).

Должностное лицо, на рассмотрение которого передано дело об административном правонарушении, не может рассматривать данное дело в случае, если это лицо:

- является родственником лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, потерпевшего, законного представителя физического или юридического лица, защитника или представителя;

- лично, прямо или косвенно заинтересовано в разрешении дела.

3.3. Самоотвод и отвод должностного лица (ст. 29.3. КоАП РФ).

3.3.1. При наличии обстоятельств, предусмотренных п. 3.2. Порядка, должностное лицо обязано заявить самоотвод. Заявление о самоотводе подается вышестоящему должностному лицу.

3.3.2. При наличии обстоятельств, предусмотренных п. 3.2. Порядка, лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, потерпевший, законный представитель физического или юридического лица, защитник, представитель, вправе заявить отвод должностному лицу.

3.3.3. Заявление об отводе рассматривается должностным лицом, в производстве которого находится дело об административном правонарушении.

3.3.4. По результатам рассмотрения заявления о самоотводе или об отводе должностного лица, рассматривающего дело об административном правонарушении, выносится определение об удовлетворении заявления либо об отказе в его удовлетворении. В случае отказа в удовлетворении заявления об отводе подача повторного заявления об отводе тем же лицом и по тем же основаниям не допускается.

3.4. При подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении должностным лицом выносится определение либо постановление (ст. 29.4. КоАП РФ).

3.4.1. При подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении разрешаются следующие вопросы, по которым в случае необходимости выносится определение:

- о назначении времени и места рассмотрения дела (Приложение № 3 к Порядку);

- о вызове лиц, участниках производства по делу об административном правонарушении;

- об истребовании необходимых дополнительных материалов по делу;

- об отложении рассмотрения дела;

- о возвращении протокола об административном правонарушении и других материалов дела должностному лицу, который составил протокол, в случае составления протокола и оформления других материалов дела неправомочными лицами, неправильного составления протокола и оформления других материалов дела либо неполноты представленных материалов, которая не может быть восполнена при рассмотрении дела;

- о передаче протокола об административном правонарушении и других материалов дела на рассмотрение по подведомственности (в суд), если вынесено определение об отводе должностного лица;

3.4.2. При наличии обстоятельств, предусмотренных п. 2.10 Порядка, выносится постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении, в соответствии с п. 3.9. Порядка.

3.4.3. В случае, если рассмотрение дела об административном правонарушении отложено в связи с неявкой без уважительной причины лица, в отношении которого ведется производство об административном правонарушении, и его отсутствие препятствует всестороннему, полному, объективному и своевременному выяснению обстоятельств дела и разрешению его в соответствии с законом, должностное лицо, рассматривающее дело, выносит определение о приводе указанного лица.

3.5. Дело об административном правонарушении рассматривается по месту его совершения (ст. 29.5. КоАП РФ). По ходатайству лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, дело может быть рассмотрено по месту жительства данного лица.

При определении территориальной подсудности дел об административных правонарушениях, объективная сторона которых выражается в бездействии в виде неисполнения установленной правовым актом обязанности, необходимо исходить из места жительства физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, места исполнения должностным лицом своих обязанностей либо места нахождения юридического лица. Вместе с тем, подсудность дел об административных правонарушениях, возбужденных в отношении юридических лиц по результатам проверки их филиалов, определяется местом нахождения филиалов, в деятельности которых соответствующие нарушения были выявлены и должны быть устранены.

3.6. Дело об административном правонарушении рассматривается в пятнадцатидневный срок со дня получения должностным лицом, правомочным рассматривать дело, протокола об административном правонарушении и других материалов дела (ст. 29.6. КоАП РФ).

В случае поступления ходатайств от участников производства по делу об административном правонарушении либо в случае необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств дела срок рассмотрения дела может быть продлен должностным лицом, рассматривающим дело, но не более чем на один месяц. О продлении указанного срока должностное лицо, рассматривающее дело, выносит мотивированное определение.

Постановление по делу об административном правонарушении не может быть вынесено по истечении двух месяцев со дня совершения административного правонарушения (ст. 4.5. КоАП РФ).

При делящемся административном правонарушении сроки, привлечения к административной ответственности начинают исчисляться со дня обнаружения административного правонарушения (ст. 4.5. КоАП РФ).

3.7. Дело об административном правонарушении рассматривается в порядке, предусмотренном ст. 29.7. КоАП РФ.

3.7.1. При рассмотрении дела об административном правонарушении:

- объявляется, кто рассматривает дело, какое дело подлежит рассмотрению, кто и на основании какого закона привлекается к административной ответственности;

- устанавливается факт явки физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении;

- проверяются полномочия законных представителей физического или юридического лица, защитника и представителя;

- выясняется, извещены ли участники производства по делу в установленном порядке, выясняются причины неявки участников производства по делу и принимается решение о рассмотрении дела в отсутствие указанных лиц либо об отложении рассмотрения дела;

- разъясняются лицам, участвующим в рассмотрении дела, их права и обязанности;

- рассматриваются заявленные отводы и ходатайства;

- выносится определение об отложении рассмотрения дела в случае:

- а) поступления заявления о самоотводе или об отводе должностного лица, рассматривающего дело, если его отвод препятствует рассмотрению дела по существу;

- б) отвода специалиста, эксперта или переводчика, если указанный отвод препятствует рассмотрению дела по существу;

- в) необходимости явки лица, участвующего в рассмотрении дела, истребования дополнительных материалов по делу или назначения экспертизы;

- выносится определение о приводе лица, участие которого признается обязательным при рассмотрении дела, в соответствии с частью 3 статьи 29.4 КоАП РФ;

- выносится определение о передаче дела на рассмотрение по подведомственности в соответствии со статьей 29.5 КоАП РФ.

3.7.2. При продолжении рассмотрения дела об административном правонарушении оглашается протокол об административном правонарушении, а при необходимости и иные материалы дела. Заслушиваются объяснения физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, показания других лиц, участвующих в производстве по делу,

пояснения специалиста и заключение эксперта, исследуются иные доказательства.

3.8. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении (ст. 29.9. КоАП РФ) может быть вынесено постановление:

- а) о назначении административного наказания;
- б) о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

Постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении выносится в случае:

- наличия хотя бы одного из обстоятельств (п. 2.10. Порядка), предусмотренных статьей 24.5 КоАП РФ;
- объявления устного замечания в соответствии со статьей 2.9 КоАП РФ;
- прекращения производства по делу и передачи материалов дела прокурору, в орган предварительного следствия или в орган дознания в случае, если в действиях (бездействии) содержатся признаки преступления;

3.9. В постановлении по делу об административном правонарушении (ст. 29.10. КоАП РФ) (Приложение № 4 к Порядку) должны быть указаны:

- а) должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, вынесшего постановление, его адрес;
- б) дата и место рассмотрения дела;
- в) сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело;
- г) обстоятельства, установленные при рассмотрении дела;
- д) статья КоАП РФ, предусматривающая административную ответственность за совершение административного правонарушения, либо основания прекращения производства по делу;
- е) мотивированное решение по делу;
- ж) срок и порядок обжалования постановления;

з) в случае наложения административного штрафа в постановлении по делу об административном правонарушении должна быть указана информация, необходимая в соответствии с правилами заполнения расчетных документов на перечисление суммы административного штрафа, предусмотренными законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе.

Постановление по делу об административном правонарушении подписывается должностным лицом, вынесшим постановление.

3.10. Постановление по делу об административном правонарушении объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела (ст. 29.11. КоАП РФ). В исключительных случаях по решению лица, рассматривающего дело об административном правонарушении, составление мотивированного постановления может быть отложено на срок не более чем три дня со дня окончания разбирательства дела. День изготовления постановления в полном объеме является днем его вынесения.

Копия постановления по делу об административном правонарушении вручается под расписку физическому лицу, или законному представителю физического лица, или законному представителю юридического лица,

в отношении которых оно вынесено, либо высылается указанным лицам по почте заказным почтовым отправлением в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления.

3.11. В определении по делу об административном правонарушении (ст. 29.12. КоАП РФ) (приложение № 2 к Порядку) указываются:

а) должность, фамилия, инициалы должностного лица, вынесших определение;

б) дата и место рассмотрения заявления, ходатайства, материалов дела;

в) сведения о лице, которое подало заявление, ходатайство либо в отношении которого рассмотрены материалы дела;

г) содержание заявления, ходатайства;

д) обстоятельства, установленные при рассмотрении заявления, ходатайства, материалов дела;

е) решение, принятое по результатам рассмотрения заявления, ходатайства, материалов дела.

Определение по делу об административном правонарушении подписывается должностным лицом, вынесшим определение.

Примечание:

Должностное лицо, имеющее право возбуждать и рассматривать дела об административных правонарушениях по ст. 9.13 КоАП РФ, обязан вести журналы регистрации:

- протоколов об административных правонарушениях;
 - постановлений по делам об административных правонарушениях;
- (Приложение № 5 к Порядку).

Приложение № 1 к Порядку

ОБЪЯСНЕНИЕ

"__" ____ 20__ г. ____ час. ____ мин. ____
 (дата составления) (время составления) (место составления)

Я, ____
 (должность, фамилия, инициалы должностного лица, составившего объяснение)

опросил лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, потерпевшего, свидетеля (нужное подчеркнуть):

Фамилия, имя, отчество ____

Дата и место рождения ____

Документ, удостоверяющий личность ____

Место регистрации, фактического проживания ____

Место работы (службы), должность ____ тел. ____

____ тел. ____

Лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (потерпевшему, свидетелю), разъяснены статья 51 Конституции Российской Федерации, статья 25.1 (25.2, 25.6) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. Свидетель предупрежден об административной ответственности за дачу заведомо ложных показаний в соответствии со статьей 17.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Сведения, имеющие отношение к делу об административном правонарушении:

_____. С моих слов записано верно и мною прочитано.

Подпись лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (потерпевшего, свидетеля) _____

Подпись должностного лица _____

Приложение № 2 к Порядку

ПРОТОКОЛ
об административном правонарушении № _____

" ____ " ____ 20 ____ г. ____ час. ____ мин. ____
 (дата составления) (время составления) (место составления)

Я, _____

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, составившего протокол)
 в соответствии со статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных
 правонарушениях составил настоящий протокол о том, что должностное/юридическое
 (нужное подчеркнуть) лицо _____

 (фамилия имя отчество должностного лица
 или законного представителя юридического лица)

 (дата и место рождения)

русским языком _____

 (владеет/не владеет)

зарегистрированный (ая) по месту жительства/пребывания _____

тел.: _____

фактически проживающий (ая) _____

тел.: _____

работающий (ая)/служащий (ая) _____

 (наименование и адрес организации, телефон)

 (должность)

гражданство _____

документ, удостоверяющий личность _____

 (серия и номер документа, кем и когда выдан)

Дата, время, место и обстоятельства совершения административного правонарушения:

Т.е., совершил (ла) административное правонарушение, предусмотренное ст. 9.13. Кодекса
 Российской Федерации об административных правонарушениях
 Сведения о свидетелях, потерпевших _____

 (свидетель/потерпевший)

 (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, телефон)

Лицу _____

(фамилия, инициалы лица, в отношении которого возбуждено дело об административн. правонарушении)
разъяснены его права и обязанности, предусмотренные:

1) ст. 25.1 КоАП РФ: 1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ. 2. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и, если от лица не поступало ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

2) ст. 51 Конституции Российской Федерации: Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников.

(подпись лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

Объяснение лица, в отношении которого возбуждено дело
об административном правонарушении
(законного представителя юридического лица)

К протоколу прилагаются следующие документы: _____

Дата, время и место рассмотрения дела об административном правонарушении: _____

Ходатайствую о рассмотрении дела об административном правонарушении по месту моего жительства _____

(республика, край, область, город, район) (подпись)

Лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, ознакомлено с протоколом.

Объяснения и замечания по содержанию протокола: _____

Подпись лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении
(запись об его отказе от подписания протокола) _____

Подпись должностного лица, составившего протокол _____

Копию протокола получил(а) _____

(подпись лица, в отношении которого возбуждено дело об адм. правонарушении)

Приложение № 3 к Порядку

О П Р Е Д Е Л Е Н И Е

о назначении времени и места рассмотрения дела об административном правонарушении

" _ " _____ 20__

(место вынесения определения)

(фамилия, инициалы должностного лица, должность, адрес места нахождения органа, вынесшего определение)
рассмотрев на стадии подготовки к рассмотрению дело об административном правонарушении по ст. 9.13 КоАП РФ в отношении _____

(фамилия, имя отчества, дата рождения, место жительства, места работы лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении)

У С Т А Н О В И Л:

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, вынесшего определение)
изучены следующие материалы дела: _____

Рассмотрение данного дела относится к компетенции должностного лица _____;
(должность лица, вынесшего определение)

обстоятельств, исключающих возможность рассмотрения данного дела – не имеется; протокол об административном правонарушении и иные материалы дела об административном правонарушении оформлены с соблюдением требований КоАП РФ; обстоятельств, исключающих производство по делу об административном правонарушении – не имеется; имеющихся по делу об административном правонарушении материалов достаточно для его рассмотрения по существу; лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, с материалами дела ознакомлено; заявлений, ходатайств, отводов не поступало.

На основании изложенного и руководствуясь п. 1 ч. 1 ст. 29.4 КоАП РФ, ст. 29.12 КоАП РФ,

О П Р Е Д Е Л И Л:

1. Назначить рассмотрение дела об административном правонарушении по ст. 9.13 КоАП РФ в отношении _____

(фамилия, имя отчества, дата рождения, место жительства, места работы лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении)
на « _ » _____ 20__ г. в ____ ч. ____ мин. по адресу: _____

Должность лица,
вынесшего определение

Подпись

Фамилия, инициалы

Приложение № 4 к Порядку

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № _____
о назначении административного наказания

" ____ " _____ 20__

 (место вынесения определения)

 (фамилия, инициалы должностного лица, должность,
 адрес места нахождения органа, вынесшего определение)
 рассмотрев материалы дела об административном правонарушении в отношении по ст. 9.13
 КоАП РФ в отношении _____

 (фамилия, имя отчества, дата рождения, место жительства, места работы лица, в отношении которого ведется
 производство по делу об административном правонарушении)

УСТАНОВИЛ:

 (дата, время, место и обстоятельства совершения административного правонарушения)
 _____ (ф.и.о. лица, совершившего административное правонарушение) вину признает
 полностью, кроме этого вина _____ (ф.и.о. лица, совершившего административное
 правонарушение) подтверждена изученными материалами дела: _____

Таким образом, _____ (ф.и.о. лица, совершившего административное правонарушение)
 совершил административное правонарушение, предусмотренное ст. 9.13 КоАП РФ, а именно
 – уклонение от исполнения требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов
 социальной инфраструктуры (предоставляемых услуг).

Учитываются смягчающие обстоятельства, предусмотренные п. _____ ст. 4.2. КоАП РФ

Учитываются отягчающие обстоятельства, предусмотренные п. _____ ст. 4.3. КоАП РФ

(если смягчающих и отягчающих обстоятельств нет – обстоятельств смягчающих или
 отягчающих вину не установлено)

Учитывая изложенное, в соответствии с ст. 9.13 КоАП РФ и руководствуясь ст. ст. 4.1,
 29.7, ч. 1 ст. 29.9, ст. ст. 29.10, 29.11, 32.2. КоАП РФ.

ПОСТАНОВИЛ:

1. Признать виновным _____

 (фамилия, имя отчества, дата рождения, место жительства, места работы лица,
 в отношении которого выносится постановление)

в совершении административного правонарушения, предусмотренного ст. 9.13 КоАП РФ и
 назначить ему наказание в виде **наложения административного штрафа в размере**
 _____ (_____) рублей.

Постановление может быть обжаловано в суде в течение десяти суток со дня его вручения или получения копии постановления.

Должность лица,
вынесшего определение

Подпись

Фамилия, инициалы

Банковские реквизиты для перечисления суммы административного штрафа предоставлены.

Права, предусмотренные ст. ст. 25.1, 29.2, 29.3, 30.1, 30.2, 30.3, 32.2 КоАП РФ, ст. 51 Конституции РФ разъяснены.

Ознакомлен (а) _____

Постановление от _____ 20 ____ Получил (а) _____ 20 ____

Подпись _____

Справочно:

Указанный размер штрафа должен быть уплачен в отделении Сбербанка России не позднее **60 (шестидесяти)** дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу по следующим реквизитам.

Подтверждение об оплате административного штрафа направляется Департамент социальной защиты населения Ивановской области по адресу: 153012, Иваново, пер. Свободный, 4, тел. 90-10-41, e-mail: info@ivszn.ivanovoobl.ru

При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, и информации об уплате административного штрафа в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, по истечении 60 дней со срока, указанного выше, Департамент социальной защиты населения Ивановской области (далее – Департамент) направит соответствующие материалы судебному приставу-исполнителю для взыскания суммы административного штрафа в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Кроме того, Департамент примет решение о привлечении лица, не уплатившего административный штраф, к административной ответственности в соответствии с ч. 1 ст. 20.25 Кодекса РФ об административных правонарушениях

Выписка из ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ: Неуплата административного штрафа в предусмотренный срок влечет наложение административного штрафа в двукратном размере суммы неуплаченного административного штрафа, но не менее одной тысячи рублей, либо административный арест на срок до пятнадцати суток, либо обязательные работы на срок до пятидесяти часов.

Приложение № 5 к Порядку

Журнал регистрации протоколов об административных правонарушениях

№ протокола	Дата составления	Должностное лицо, составившее протокол	В отношении кого составлен протокол, основание (номер статьи КоАП РФ)

Журнал регистрации вынесенных постановлений
по делам об административных правонарушениях

№ постановления	Дата вынесения	Должностное лицо, вынесшее постановление	В отношении кого вынесено постановление, основание (номер статьи КоАП РФ)