



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

153012, Иваново, пер. Свободный, 4, тел. 41-05-57, тел./факс 30-40-97, e-mail: dszn@ivreg.ru, сайт: <http://szn.ivanovoobl.ru>

ПРИКАЗ

от 19.05.2026 № 43
г. Иваново

О Порядке организации работы комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее

В соответствии с Законом Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23.04.2024 № 231н «Об утверждении Примерного порядка создания и деятельности комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок организации работы комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее (прилагается).

2. Правовому управлению Департамента социальной защиты населения Ивановской области обеспечить направление настоящего приказа:

на официальное опубликование в установленном порядке;

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения юридической экспертизы.

**Член Правительства
Ивановской области –
директор Департамента
социальной защиты населения
Ивановской области**



А.Ю. Демина

Приложение
к приказу Департамента
социальной защиты населения
Ивановской области
от 19.05.2026 № 43

**Порядок
организации работы комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в
стационарную организацию социального обслуживания,
предназначенную для лиц, страдающих психическими
расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее**

1. Настоящий Порядок определяет порядок организации работы комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами (далее - граждане), временном выбытии, переводе и выписке из нее (далее соответственно - комиссия и стационарная организация социального обслуживания).

2. Комиссия в своей работе руководствуется Законом Российской Федерации от 02.07.1992 № 31815-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», Федеральными законами от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03.04.2024 № 176н «Об утверждении Порядка и условий перевода, выписки и временного выбытия из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами», от 23.04.2024 № 231н «Об утверждении Примерного порядка создания и деятельности комиссий по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее», настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Ивановской области.

3. Заседания комиссии проводятся в Департаменте социальной защиты населения Ивановской области, стационарной организации социального обслуживания либо в территориальном органе социальной защиты населения, наиболее близко расположенном к месту жительства гражданина (далее – территориальный орган).

4. Заседания комиссии могут проводиться в очном и дистанционном формате посредством системы видео-конференц-связи.

5. Решение о дате, времени, способе и месте проведения заседания комиссии принимается председателем комиссии (в период отсутствия председателя комиссии – заместителем председателя комиссии) в течение

одного рабочего дня, следующим за днем поступления заявления в КОМИССИЮ.

Информирование членов комиссии, гражданина, его законных представителей, иных лиц по указанию гражданина о дате, времени и месте проведения заседания комиссии осуществляет секретарь комиссии в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в комиссию.

6. Вопросы о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, временном выбытии, переводе и выписке из нее рассматриваются комиссией при участии гражданина, его законного представителя и иных лиц по указанию гражданина, родителей или иного законного представителя несовершеннолетнего, страдающего психическим расстройством.

При рассмотрении комиссией вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, временном выбытии, переводе и выписке из нее учитывается мнение гражданина.

7. Общение членов комиссии с гражданином, участвующим в заседании, осуществляется с его согласия, с согласия его законного представителя в доступной для него форме (при необходимости с использованием средств альтернативной и дополнительной коммуникации).

С учетом состояния здоровья гражданина комиссия к проведению беседы с ним может привлекать квалифицированных специалистов, в том числе логопеда, психолога.

8. Участие гражданина и (или) его законного представителя на заседании комиссии обеспечивает территориальный орган, признавший гражданина нуждающимся в стационарном социальном обслуживании.

В случае отсутствия у гражданина (его законного представителя) возможности лично присутствовать на заседания комиссии, территориальный орган оказывает содействие гражданину (его законному представителю) в организации взаимодействия с членами комиссии в дистанционном формате с использованием видео-конференц-связи.

9. Техническое обеспечение системы видео-конференц-связи осуществляет областное государственное казенное учреждение «Центр по обеспечению деятельности территориальных органов социальной защиты населения» (далее – ОГКУ).

В день принятия решения о проведении заседания комиссии в дистанционном формате секретарь комиссии информирует ОГКУ о дате и времени заседания комиссии и необходимости обеспечения защищенных каналов связи для организации ее работы.

10. Участники заседания комиссии обязаны соблюдать ограничения, установленные законодательством Российской Федерации при работе с информацией ограниченного доступа, в том числе с персональными данными, а также не вправе: распространять сведения и материалы, полученные до начала и (или) в ходе заседания комиссии, производить

фото- и (или) видеосъемку, размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ход заседания комиссии.