



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

153012, Иваново, пер. Свободный, 4, тел. 41-05-57, тел./факс 30-40-97, e-mail: dszn@ivreg.ru, сайт: <http://szn.ivanovoobl.ru>

ПРИКАЗ

от 16.02.2026 № 4
г. Иваново

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление дополнительного материального обеспечения граждан, удостоенных звания «Почетный гражданин Ивановской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Ивановской области от 27.06.2008 № 170-п «Об утверждении Перечня государственных услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) исполнительными органами государственной власти Ивановской области и подведомственными им учреждениями», от 07.03.2023 № 95-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление дополнительного материального обеспечения граждан, удостоенных звания «Почетный гражданин Ивановской области».

2. Признать утратившим силу приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 24.12.2018 № 75 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление дополнительного материального обеспечения граждан, удостоенных звания «Почетный гражданин Ивановской области».

3. Правовому управлению Департамента обеспечить направление настоящего приказа:

на официальное опубликование в установленном порядке;

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения юридической экспертизы.

**Член Правительства Ивановской
области - директор Департамента
социальной защиты населения
Ивановской области**



А.Ю. Демина

Утвержден
приказом Департамента
социальной защиты населения
Ивановской области
от 16.02.2016 № 4

Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление дополнительного материального обеспечения граждан, удостоенных звания «Почетный гражданин Ивановской области»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление дополнительного материального обеспечения граждан, удостоенных звания «Почетный гражданин Ивановской области» (далее - Административный регламент, государственная услуга, дополнительное материальное обеспечение) устанавливает стандарт и порядок предоставления Департаментом государственной услуги.

1.2. Круг заявителей (их представителей)

1.2.1. В соответствии с Законом Ивановской области от 27.06.2008 № 73-ОЗ «О дополнительном материальном обеспечении граждан, удостоенных звания «Почетный гражданин Ивановской области» заявителями являются граждане Российской Федерации, удостоенные звания «Почетный гражданин Ивановской области», при достижении возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины).

1.2.2. Интересы заявителя могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель заявителя).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Предоставление дополнительного материального обеспечения граждан, удостоенных звания «Почетный гражданин Ивановской области».

2.2. Наименование органов, предоставляющих государственную услугу

2.2.1. Государственную услугу предоставляет Департамент.

Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется. Подача заявления на предоставление государственной услуги посредством Единого портала не предусмотрена.

2.2.2. Заявление на предоставление государственной услуги подается лично, а также посредством почтовой связи. При направлении заявления и документов по почте подлинность подписи заявителя и копий прилагаемых к заявлению документов должны быть нотариально удостоверены.

При этом днем обращения за назначением ежемесячного дополнительного материального обеспечения считается дата получения документов Департаментом. Обязанность подтверждения факта отправки документов по почте лежит на заявителе.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги являются: распоряжение о назначении дополнительного материального обеспечения (приложение 6 к настоящему Административному регламенту); распоряжение об отказе в назначении дополнительного материального обеспечения (приложение 7 к настоящему Административному регламенту).

2.3.2. Наименование и состав реквизитов документов, являющиеся результатом предоставления государственной услуги:

а) распоряжение о назначении дополнительного материального обеспечения. В состав реквизитов документа входят: наименование Департамента, дата и номер, наименование документа, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя, дата назначения, размер дополнительного материального обеспечения, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя, подпись руководителя;

б) распоряжение об отказе в назначении дополнительного материального обеспечения. В состав реквизитов документа входят: наименование Департамента, дата и номер, наименование документа, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя, основание для отказа в назначении предоставления государственной услуги, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя, подпись руководителя;

2.3.3. Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

2.3.4. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в программном комплексе АС «Адресная социальная помощь».

2.3.5. В течение 1 рабочего дня со дня вынесения распоряжения Департамента о назначении (об отказе в назначении) дополнительного материального обеспечения Департамент в письменной форме уведомляет заявителя о назначении (об отказе в назначении) дополнительного

материального обеспечения и порядке обжалования вынесенного решения способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки уведомления.

В случае вынесения решения об отказе в назначении дополнительного материального обеспечения в уведомлении указываются причины отказа.

2.3.6. В случае несогласия заявителя с решением, вынесенным Департаментом, данное решение может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) или судебном порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок принятия распоряжения о назначении (об отказе в назначении) государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня получения заявления и всех необходимых документов.

В течение 1 рабочего дня со дня вынесения решения уведомляет заявителя о принятом решении. В случае вынесения решения об отказе в назначении ежемесячного дополнительного материального обеспечения в уведомлении указываются причины отказа.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Государственная услуга предоставляется получателям бесплатно

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Заявление регистрируется Департаментом в течение дня его поступления.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется

государственная услуга, размещены на официальном сайте Департамента.

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги

2.9.1. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Департамента, а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к порядку исполнения государственной услуги

2.10.1 Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Ивановской области не предусмотрен.

2.10.2. Для предоставления государственной услуги используются:

- а) информационно-телекоммуникационные сети общего пользования;
- б) информационная база данных автоматизированной системы АС «Адресная социальная помощь»;
- в) единая государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа».

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично или через представителя в Департамент заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных им сведений и документов, обязанность по представлению которых на него возложена.

Документы, необходимые для получения государственной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

При представлении копий документов заявителем представляются их оригиналы. Специалисты, ответственные за прием документов, заверяют в установленном порядке копии представленных документов, оригиналы которых возвращаются заявителю. Необходимые копии документов изготавливаются специалистами, если заявитель не представил указанные копии самостоятельно.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме

**документов, необходимых для предоставления
государственной услуги, для приостановления
предоставления государственной услуги, отказа
в предоставлении государственной услуги**

2.12.1. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

2.12.2. Основаниями для прекращения предоставления государственной услуги являются:

- смерть получателя, а также признание его в судебном порядке безвестно отсутствующим, объявление умершим;

- назначение ежемесячного дополнительного материального обеспечения, пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) или ежемесячного пожизненного содержания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области или другого субъекта Российской Федерации, на основании решения представительного органа местного самоуправления.

2.12.3. При возникновении обстоятельств, влияющих на право получения дополнительного материального обеспечения, граждане обязаны в течение 5 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств сообщить о них в Департамент.

2.12.4. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.12.5. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги заявителю:

- представление не в полном объеме документов, необходимых для назначения дополнительного материального обеспечения, предусмотренных приложением 4 к настоящему Административного регламента;

- выявление на стадии проверки документов факта представления заведомо ложных и (или) недостоверных сведений.

2.12.6. Выплата дополнительного материального обеспечения прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором возникли обстоятельства, влекущие прекращение его выплаты.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур

3.1.1 Предоставление государственной услуги включает в себя следующий исчерпывающий перечень административных процедур (действий):

- профилирование заявителя;

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Административная процедура профилирования заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводимого Департаментом.

Анкетирование заявителя осуществляется посредством выяснения вопросов, позволяющих выявить общие признаки заявителя, и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, указанных в приложении 2 к настоящему Административному Регламенту.

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и необходимых документов является обращение заявителя (представителя заявителя) в Департамент с заявлением по установленной приложением 3 к настоящему Административному регламенту форме, с приложением необходимых документов, указанных в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. Способом установления личности заявителя (представителя заявителя):

- в Департаменте при личном обращении является документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

3.3.3. Заявление регистрируется Департаментом в течение дня его поступления.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. Процедура межведомственного информационного взаимодействия не требуется.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является

поступление в Департамент заявления и необходимых для принятия решения документов (сведений).

Поступившие заявление и документы рассматриваются должностным лицом, в обязанности которого в соответствии с его должностными обязанностями входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее - должностное лицо).

По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо оформляет одно из следующих решений:

1) распоряжение о предоставлении государственной услуги согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту;

2) распоряжение об отказе в предоставлении государственной услуги в случае наличия оснований, указанных в пункте 2.12.5 настоящего Административного регламента, согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту.

При предоставлении государственной услуги выносится распоряжение о выплате дополнительного материального обеспечения согласно приложению 8 к настоящему Административному регламенту.

3.5.2. Распоряжение о назначении государственной услуги или об отказе в ее назначении принимается Департаментом в течение 5 рабочих дней со дня получения Департаментом заявления и всех необходимых документов (сведений) для принятия соответствующего решения.

3.6. Предоставление результата государственной услуги

3.6.1. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги направляется уведомление о принятом решении в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтовой связи.

3.6.2. В течение 1 рабочего дня со дня вынесения решения Департамента о назначении (об отказе в назначении) в выплате дополнительного материального обеспечения Департамент в письменной форме извещает заявителя о принятом решении по формам согласно приложениям 9,10 к настоящему Административному регламенту соответственно. В случае вынесения решения об отказе в назначении ежемесячного дополнительного материального обеспечения в уведомлении указываются причины отказа.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении государственной услуги:

а) непосредственно при личном приеме заявителя или его представителя в Департаменте;

б) по телефону горячей линии Департамента;

- в) письменно, в том числе посредством электронной почты;
- г) посредством Единого портала (при наличии личного кабинета).

Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент, государственная услуга, ежемесячное дополнительное материальное обеспечение - Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление дополнительного материального обеспечения граждан, удостоенных звания «Почетный гражданин Ивановской области»;

Департамент - Департамент социальной защиты населения Ивановской области;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Заявители, получатели - граждане Российской Федерации, удостоенные звания «Почетный гражданин Ивановской области», при достижении возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

N п/п	Признаки заявителя	Значения признака заявителя
При обращении заявителя за получением государственной услуги «Предоставление дополнительного материального обеспечения граждан, удостоенных звания «Почетный гражданин Ивановской области»		
1	Категория заявителя	Физическое лицо, соответствующее категориям, указанным в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента
2	Кто обратился за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель заявителя
3	С какой целью обратился заявитель?	1. Предоставление дополнительного материального обеспечения граждан, удостоенных звания «Почетный гражданин Ивановской области»

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
предоставления государственной услуги

Члену Правительства Ивановской области –
директору Департамента социальной
защиты населения Ивановской области

_____ ,
_____ ,
_____ ,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ ,
(адрес заявителя)

_____ ,
документ, удостоверяющий личность :

серия _____ № _____ ,

когда, кем выдан _____ ,

_____ ,
_____ ,
телефон _____ ,

СНИЛС _____ ,

заявление.

Прошу назначить мне дополнительное материальное обеспечение в соответствии с Законом Ивановской области от 27.06.2008 № 73-ОЗ «О дополнительном материальном обеспечении граждан, удостоенных звания «Почетный гражданин Ивановской области». Страховую пенсию по старости, инвалидности (нужное подчеркнуть), назначенную в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», получаю в отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ивановской области

_____ с _____
(район, город) (срок назначения страховой пенсии)

При назначении ежемесячного дополнительного материального обеспечения, пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости

(инвалидности) или ежемесячного пожизненного содержания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области или другого субъекта Российской Федерации, на основании решения представительного органа местного самоуправления, обязуюсь в течение 5 рабочих дней сообщить об этом в Департамент социальной защиты населения Ивановской области.

« ___ » _____ 20__ года

подпись заявителя

Заявление зарегистрировано Департаментом социальной защиты населения Ивановской области « ___ » _____ 20__ г.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления государственной услуги**

Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично либо посредством почтовой связи в Департамент заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту, а также следующие документы:

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник сведений/способ получения
1.	Документ, удостоверяющий личность заявителя	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
2.	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	представитель заявителя/посредством представления подтверждающих документов
3.	Доверенность на предоставление интересов заявителя, оформленная в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации	представитель заявителя/посредством представления подтверждающих документов
4.	Удостоверение Почетного гражданина Ивановской области	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
5.	Диплом Почетного гражданина Ивановской области	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

1. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.
2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.
3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

3.1	представление не в полном объеме документов, необходимых для назначения дополнительного материального обеспечения, предусмотренных приложением 4 к настоящему Административного регламента;
3.2	выявление на стадии проверки документов факта представления заведомо ложных и (или) недостоверных сведений.

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____ № _____
г. Иваново

О назначении дополнительного материального обеспечения

(ФИО заявителя)

В соответствии с Законом Ивановской области от 27.06.2008 № 73-ОЗ «О дополнительном материальном обеспечении граждан, удостоенных звания «Почетный гражданин Ивановской области», постановлением Правительства Ивановской области от 11.09.2008 № 233-п «О Порядке назначения дополнительного материального обеспечения гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин Ивановской области», постановлением Ивановской областной Думы от _____ № _____ «О присвоении звания «Почетный гражданин Ивановской области» _____, заявлением _____,

(ФИО заявителя)

(ФИО заявителя)

удостоенного звания «Почетный гражданин Ивановской области»:

назначить с _____, _____,

(дата)

(ФИО заявителя)

удостоенному звания «Почетный гражданин Ивановской области», дополнительное материальное обеспечение в размере 450 процентов фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости, установленной частью 1 статьи 16 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (с учетом произведенной индексации).

Руководитель

подпись

ФИО

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕот _____ № _____
г. Иваново

Об отказе в назначении дополнительного материального обеспечения

(ФИО заявителя)

В соответствии с Законом Ивановской области от 27.06.2008 № 73-ОЗ «О дополнительном материальном обеспечении граждан, удостоенных звания «Почетный гражданин Ивановской области», постановлением Правительства Ивановской области от 11.09.2008 № 233-п «О Порядке назначения дополнительного материального обеспечения гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин Ивановской области», отказать в назначении дополнительного материального обеспечения

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя

В СВЯЗИ С _____

(указывается причина отказа)

Руководитель

ПОДПИСЬ_____
ФИО

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ от _____ № _____

О выплате дополнительного материального обеспечения гражданину, удостоенному звания «Почетный гражданин Ивановской области» в соответствии с Законом Ивановской области от 27.06.2008 № 73-ОЗ «О дополнительном материальном обеспечении граждан, удостоенных звания «Почетный гражданин Ивановской области»

_____ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя

В соответствии с Законом Ивановской области от 27.06.2008 № 73-ОЗ «О дополнительном материальном обеспечении граждан, удостоенных звания «Почетный гражданин Ивановской области»:

- 1) определить с _____ дополнительное материальное обеспечение в размере 450% фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости, установленной частью 1 статьи 16 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (с учетом произведенной индексации)
- 2) приостановить выплату дополнительного материального обеспечения _____ в связи с _____
- 3) возобновить выплату дополнительного материального обеспечения _____ в связи с _____
- 4) прекратить выплату дополнительного материального обеспечения с _____ в связи с _____

Руководитель

_____ подпись

_____ ФИО

РАСЧЕТ

произвел

проверил

должность

должность

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

ВЫПЛАТУ

произвел

проверил

должность

должность

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

" ____ " _____ 20__ года № ____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о назначении дополнительного материального обеспечения

Уважаемый (ая) _____ !

В соответствии с Законом Ивановской области от 27.06.2008 № 73-ОЗ
«О дополнительном материальном обеспечении граждан, удостоенных звания
«Почетный гражданин Ивановской области» Вам, как удостоенному звания
«Почетный гражданин Ивановской области», с _____ назначено
дополнительное материальное обеспечение в размере _____ руб.

Руководитель

подпись

ФИО

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

" ____ " _____ 20 ____ года № ____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в назначении дополнительного материального обеспечения

Уважаемый (ая) _____ !

Рассмотрев Ваше заявление от _____ по вопросу назначения дополнительного материального обеспечения в соответствии с Законом Ивановской области от 27.06.2008 № 73-ОЗ «О дополнительном материальном обеспечении граждан, удостоенных звания «Почетный гражданин Ивановской области» и приложенный комплект документов, Департамент социальной защиты населения Ивановской области информирует, что Вам отказано в назначении дополнительного материального обеспечения в связи с _____.

(указывается причина отказа)

Руководитель

подпись

ФИО