

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27 января 2010 г. N 5-п

ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ОТДЫХА, ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ В ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Ивановской области от 25.06.2010 N 216-п, от 29.09.2010 N 339-п, от 10.02.2011 N 23-п, от 25.05.2011 N 171-п, от 29.06.2011 N 234-п, от 23.05.2012 N 168-п, от 26.02.2013 N 78-п, от 04.06.2013 N 210-п, от 17.12.2013 N 516-п, от 26.02.2014 N 58-п, от 28.08.2014 N 371-п, от 19.11.2014 N 478-п, от 18.12.2014 N 552-п, от 23.03.2015 N 85-п, от 15.04.2015 N 133-п, от 14.05.2015 N 175-п, от 26.06.2015 N 300-п, от 30.07.2015 N 351-п, от 15.10.2015 N 472-п, от 09.06.2016 N 156-п, от 30.12.2016 N 469-п, от 08.08.2017 N 303-п, от 21.01.2019 N 5-п)

В соответствии с законами Ивановской области от 14.03.1997 N 7-ОЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ивановской области", от 10.04.2012 N 21-ОЗ "Об отдельных гарантиях прав ребенка в Ивановской области" и законом Ивановской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период Правительство Ивановской области постановляет: (преамбула в ред. [Постановления](#) Правительства Ивановской области от 23.05.2012 N 168-п)

1. Утвердить [Порядок](#) организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей (приложение 1) и [Порядок](#) расходования средств субвенций, предоставляемых бюджетам муниципальных районов и городских округов Ивановской области на осуществление переданных государственных полномочий по организации двухразового питания в лагерях дневного пребывания детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (приложение 6). (в ред. [Постановления](#) Правительства Ивановской области от 29.06.2011 N 234-п)

2. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Ивановской области от 10.02.2011 N 23-п.

3. Создать межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Ивановской области и утвердить ее [состав](#) (приложение 2).

4. Утвердить [Положение](#) о межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Ивановской области (приложение 3).

5. Создать межведомственную комиссию по обеспечению паспортизации, приемки загородных оздоровительных лагерей, санаторно-оздоровительных детских лагерей круглогодичного действия и контролю за соблюдением данными организациями требований государственных контрактов и утвердить ее [состав](#) (приложение 4). (в ред. Постановлений Правительства Ивановской области от 23.05.2012 N 168-п, от 23.03.2015 N 85-п)

6. Утвердить [Положение](#) о межведомственной комиссии по обеспечению паспортизации, приемки загородных оздоровительных лагерей, санаторно-оздоровительных детских лагерей круглогодичного действия и контролю за соблюдением данными организациями требований государственных контрактов (приложение 5). (в ред. Постановлений Правительства Ивановской области от 23.05.2012 N 168-п, от 23.03.2015 N 85-п)

7. Комитету Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции совместно с органами местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области:

- принять меры по организации трудоустройства и временной занятости детей в возрасте от 14 до 18 лет;

- обеспечить в первоочередном порядке временную занятость детей из многодетных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, и детей безработных граждан.

8. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Ивановской области от 26.06.2015 N 300-п.

9. Рекомендовать главному государственному санитарному врачу по Ивановской области обеспечить осуществление государственного санитарно-эпидемиологического надзора в организациях отдыха детей и их оздоровления, а также при перевозке организованных групп детей к местам отдыха и обратно.

10. Рекомендовать Управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ивановской области: (в ред. Постановлений Правительства Ивановской области от 23.05.2012 N 168-п, от 28.08.2014 N 371-п)

- принять меры по обеспечению общественного порядка и безопасности без взимания платы при проезде организованных групп детей по маршрутам следования к местам отдыха и обратно, а также в период их пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления;

- совместно с исполнительными органами государственной власти Ивановской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области и другими заинтересованными службами принять меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах в период каникул.

11. Рекомендовать Главному управлению Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ивановской области:

- осуществлять в установленном законодательством порядке надзор за соблюдением требований пожарной безопасности в организациях отдыха детей и их оздоровления в период их функционирования;

- оказать помощь руководителям организаций отдыха детей и их оздоровления в обучении обслуживающего персонала правилам пожарной безопасности, проведении практических занятий по эвакуации детей из зданий на случай возникновения пожара.

12. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ивановской области:

12.1. С целью осуществления координации работы по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей сформировать на территории муниципальных районов и городских округов Ивановской области межведомственные комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и предусмотреть в их функциях осуществление проверок готовности к оздоровительной кампании загородных оздоровительных лагерей, находящихся в муниципальной собственности, лагерей дневного пребывания, в том числе профильных, организуемых на территории муниципального образования Ивановской области, а также проверок данных организаций в каникулярное время.

12.2. Осуществлять в летний период проведение профилактических осмотров персонала, направляемого для работы в организациях отдыха детей и их оздоровления, медицинских осмотров несовершеннолетних при оформлении временной занятости без взимания платы.

12.3. Уделять особое внимание организации отдыха, оздоровления и занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также реализации мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в период каникул, в том числе по созданию для детей в возрасте 14 - 18 лет профильных лагерей (смен), организации временных рабочих мест.

12.4. Обеспечить безопасность на водных объектах.

12.5. Оказывать содействие в подборе педагогических, медицинских кадров и обслуживающего персонала для работы в организациях отдыха детей и их оздоровления, трудовых объединениях, обеспечив их обучение и прохождение медицинских осмотров.

12.6. Оказывать содействие в формировании групп детей, состоящих на диспансерном учете в медицинских организациях, подведомственных Департаменту здравоохранения Ивановской области, и имеющих нарушения в состоянии здоровья, в санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Ивановской области от 23.03.2015 N 85-п)

12.7. Обеспечить доставку детей до мест организованного сбора детей для перевозки в санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия, загородные оздоровительные лагеря и обратно за счет средств бюджетов органов местного самоуправления и внебюджетных источников.
(в ред. [Постановлений](#) Правительства Ивановской области от 23.05.2012 N 168-п, от 23.03.2015 N 85-п)

12.8. Совместно с руководителями загородных оздоровительных лагерей и лагерей дневного пребывания:

- ежегодно в мае текущего года проводить мероприятия по подготовке загородных оздоровительных лагерей, находящихся в муниципальной собственности, лагерей дневного пребывания, в том числе профильных, организуемых на территории муниципального образования Ивановской области, к приему детей в каникулярный период и выполнению предписаний надзорных органов;

- ежегодно в срок до 20 мая текущего года анализировать и рассматривать на заседаниях комиссий по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности противопожарное состояние организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории муниципального образования Ивановской области.
(п. 12.8 в ред. [Постановления](#) Правительства Ивановской области от 10.02.2011 N 23-п)

12.9. Организовать функционирование лагерей дневного пребывания на базе муниципальных образовательных организаций.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Ивановской области от 28.08.2014 N 371-п)

13. Рекомендовать руководителям загородных оздоровительных лагерей, санаторно-оздоровительных детских лагерей круглогодичного действия:

- обеспечить комплексную безопасность объектов отдыха и оздоровления детей, в том числе введение на них пропускного режима;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Ивановской области от 10.02.2011 N 23-п)

- абзац исключен. - [Постановление](#) Правительства Ивановской области от 10.02.2011 N 23-п;

- обеспечить лагеря необходимым противопожарным инвентарем и индивидуальными средствами защиты органов дыхания;

- обеспечить постоянную готовность к действию источников противопожарного водоснабжения, пожарно-технического вооружения, средств связи, а также средств обнаружения и оповещения людей при пожаре;

- обеспечить полноценное питание детей;

- обеспечить выполнение требований санитарного законодательства, а также контроль за санитарно-эпидемиологической обстановкой;

- обеспечивать повышенные меры безопасности при организации перевозок детей с учетом дальности перевозок и времени суток;

- организовать снабжение лагерей необходимым медицинским оборудованием, лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения;

- обеспечить 100-процентную укомплектованность медицинскими кадрами, осуществлять прием на работу медицинских работников, имеющих опыт работы в организациях отдыха детей и их оздоровления;

- принять меры по укреплению материально-технической базы лагерей, в том числе по обеспечению технологическим и холодильным оборудованием, проведению капитального ремонта систем водоснабжения и канализации.

14. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ивановской области Эрмиш И.Г.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ивановской области от 28.08.2014 N 371-п)

И.о. Председателя Правительства
Ивановской области
П.А.КОНЬКОВ

Приложение 1
к постановлению
Правительства
Ивановской области
от 27.01.2010 N 5-п

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Ивановской области
от 25.06.2010 N 216-п, от 29.09.2010 N 339-п, от 10.02.2011 N 23-п,
от 25.05.2011 N 171-п, от 29.06.2011 N 234-п, от 23.05.2012 N 168-п,
от 26.02.2013 N 78-п, от 17.12.2013 N 516-п, от 26.02.2014 N 58-п,
от 28.08.2014 N 371-п, от 18.12.2014 N 552-п, от 23.03.2015 N 85-п,
от 14.05.2015 N 175-п, от 26.06.2015 N 300-п, от 30.07.2015 N 351-п,
от 15.10.2015 N 472-п, от 09.06.2016 N 156-п, от 30.12.2016 N 469-п,
от 08.08.2017 N 303-п)

Настоящий Порядок разработан в целях организации отдыха и оздоровления детей в санаторно-оздоровительных детских лагерях круглогодичного действия, загородных оздоровительных лагерях и лагерях дневного пребывания, в том числе по программам профильных лагерей (смен), за исключением организации отдыха детей в каникулярное время.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Ивановской области от 23.03.2015 N 85-п)

1. Обеспечение отдыха и оздоровления детей в санаторно-оздоровительных детских лагерях круглогодичного действия, загородных оздоровительных лагерях и лагерях дневного пребывания

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ивановской области
от 23.03.2015 N 85-п)

1.1. Исполнительные органы государственной власти Ивановской области, уполномоченные на организацию отдыха и оздоровления детей, - главные распорядители средств областного бюджета (далее - органы, организующие отдых и оздоровление детей) обеспечивают:

- приобретение путевок в санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия, загородные оздоровительные лагеря и оплату расходов по организации двухразового питания детей в лагерях дневного пребывания в соответствии с Федеральным [законом](#) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
(в ред. [Постановлений](#) Правительства Ивановской области от 26.02.2014 N 58-п, от 23.03.2015 N 85-п)

- распределение путевок исходя из численности, категорий детей, нуждающихся в отдыхе и оздоровлении, характера заболеваний детей;

- предоставление путевок в соответствии с настоящим Порядком.

1.2. Оплата частичной стоимости путевки осуществляется:

1.2.1. Родителями (законными представителями) ребенка в зависимости от среднедушевого дохода семьи:

а) в размере 10% от стоимости путевки для детей из семей со среднедушевым доходом от одной до двух величин прожиточного минимума по основным социально-демографическим группам населения в Ивановской области включительно на душу населения в Ивановской области, установленного указом Губернатора Ивановской области на дату

обращения за путевкой;

б) в размере 20% от стоимости путевки для детей из семей со среднедушевым доходом от двух до трех величин прожиточного минимума по основным социально-демографическим группам населения в Ивановской области включительно на душу населения в Ивановской области, установленного указом Губернатора Ивановской области на дату обращения за путевкой;

в) в размере 30% от стоимости путевки для детей из семей со среднедушевым доходом свыше трех величин прожиточного минимума по основным социально-демографическим группам населения в Ивановской области включительно на душу населения в Ивановской области, установленного указом Губернатора Ивановской области на дату обращения за путевкой.

Определение состава семьи, видов доходов семьи, учитываемых при исчислении среднедушевого дохода семьи, и исчисление среднедушевого дохода семьи в целях предоставления путевок родителям (законным представителям) осуществляется территориальными органами Департамента социальной защиты населения Ивановской области (далее - территориальные органы) на основании предусмотренных настоящим Порядком документов в соответствии с [Порядком](#) учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение пособия на ребенка, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 27.03.2012 N 101-п "Об утверждении Правил обращения за пособием на ребенка, его назначения, выплаты и организации доставки в Ивановской области и Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение пособия на ребенка". (в ред. [Постановления](#) Правительства Ивановской области от 30.12.2016 N 469-п)

1.2.2. Родителями (одним родителем) (законными представителями) ребенка, не представившими(им) сведения, подтверждающие доходы, в размере 30% от стоимости путевки.

1.2.3. Предприятиями, организациями в размере 50% от стоимости путевки.
(п. 1.2 в ред. [Постановления](#) Правительства Ивановской области от 30.07.2015 N 351-п)

1.3. Средства родителей, предприятий, организаций за путевки, приобретенные Департаментом социальной защиты населения Ивановской области, перечисляются территориальному органу Департамента социальной защиты населения Ивановской области по месту жительства ребенка (по месту пребывания, если место жительства находится на территории Ивановской области) на лицевой счет администратора доходов бюджета либо вносятся в его кассу в срок не позднее 10 дней до начала смены с последующим перечислением в доход областного бюджета.
(п. 1.3 в ред. [Постановления](#) Правительства Ивановской области от 26.06.2015 N 300-п)

2. Предоставление путевок в санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ивановской области от 23.03.2015 N 85-п)

2.1. Приобретение и распределение путевок в санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия осуществляет Департамент социальной защиты населения Ивановской области для организации оздоровления:

- детей в возрасте от 6 до 15 лет включительно, в том числе детей из многодетных семей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на диспансерном учете в медицинских организациях, подведомственных Департаменту здравоохранения Ивановской области, и имеющих нарушения в состоянии здоровья;

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), воспитанников областных государственных образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 6 до 17 лет включительно, состоящих на диспансерном учете в медицинских организациях, подведомственных Департаменту здравоохранения Ивановской области, и имеющих нарушения в состоянии здоровья.

2.2. Департамент социальной защиты населения Ивановской области распределяет приобретенные им путевки в санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия областным государственным образовательным организациям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, социально-реабилитационным центрам для несовершеннолетних, территориальным органам.

(п. 2.2 в ред. [Постановления](#) Правительства Ивановской области от 14.05.2015 N 175-п)

2.3. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей и документов, указанных в [пунктах 2.6, 2.7, 2.8](#) настоящего Порядка, осуществляется:

- территориальными органами по месту жительства ребенка (по месту пребывания, если место жительства находится на территории Ивановской области) - в электронной форме, на личном приеме, а также посредством почтового отправления;

- многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг (далее - многофункциональные центры) по месту жительства ребенка (по месту пребывания, если место жительства находится на территории Ивановской области) в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг").

Территориальные органы обеспечивают прием заявок от образовательных организаций и предоставляют им путевки в период учебного года.

В случае если регистрация по месту жительства ребенка находится на территории иного субъекта Российской Федерации, а ребенок находится под опекой (попечительством) граждан, проживающих на территории Ивановской области, опекун (попечитель) вправе подать заявление в территориальный орган по месту жительства опекуна (попечителя) в электронной форме, на личном приеме, а также посредством почтового отправления, в многофункциональные центры по месту жительства опекуна (попечителя) в соответствии с Федеральным [законом](#) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Ивановской области от 08.08.2017 N 303-п)
(п. 2.3 в ред. [Постановления](#) Правительства Ивановской области от 09.06.2016 N 156-п)

2.4. Заявления от родителей (законных представителей) детей принимаются с первого рабочего дня текущего года.

Территориальные органы на основании заявлений от родителей (законных представителей) детей и полного пакета документов, указанных в [пунктах 2.6, 2.7, 2.8](#) настоящего Порядка, формируют очередь.

Подача документов, указанных в [пунктах 2.6, 2.7, 2.8](#) настоящего Порядка, осуществляется заявителем лично или его представителем по доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в день подачи заявления или в течение 10 рабочих дней с даты подачи заявления.

Путевки в санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия предоставляются в порядке очередности при наличии полного пакета документов, указанных в [пунктах 2.6, 2.7, 2.8](#) настоящего Порядка.
(п. 2.4 в ред. [Постановления](#) Правительства Ивановской области от 09.06.2016 N 156-п)

2.5. Предоставление путевок в санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия в период учебного года осуществляется по заявкам образовательных организаций на основании документов на каждого ребенка, указанных в [пункте 2.6](#) настоящего Порядка. Получение путевок осуществляется по доверенности, оформленной на представителя образовательной организации.

2.6. В период с 1 января по 14 мая и с 16 сентября по 31 декабря текущего года путевки в санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия предоставляются бесплатно на основании следующих документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя - родителя (законного представителя), а в случае предоставления путевок по заявкам образовательных организаций - на представителя образовательной организации:

- заявления родителей (законных представителей) о предоставлении путевки ребенку;
 - свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
 - справки для получения путевки на санаторно-курортное лечение (форма N 070/у).
- (в ред. [Постановления](#) Правительства Ивановской области от 15.10.2015 N 472-п)

2.7. В период с 15 мая по 15 сентября текущего года детям (за исключением детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей из многодетных семей) в возрасте от 6 до 15 лет включительно, состоящим на диспансерном учете в медицинских организациях, подведомственных Департаменту здравоохранения Ивановской области, и имеющим нарушения в состоянии здоровья, путевки в санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия предоставляются при условии частичной оплаты родителями (законными представителями) стоимости путевки в размерах, определенных в соответствии с [подпунктами "а", "б", "в" подпункта 1.2.1, подпунктом 1.2.2 пункта 1.2](#) настоящего Порядка, на основании следующих документов:
(в ред. [Постановления](#) Правительства Ивановской области от 30.07.2015 N 351-п)

- заявления родителей (законных представителей) о предоставлении путевки ребенку;
 - свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
 - справки для получения путевки на санаторно-курортное лечение (форма N 070/у);
- (в ред. [Постановления](#) Правительства Ивановской области от 15.10.2015 N 472-п)
- сведений о лицах, зарегистрированных совместно с ребенком;
 - информации (документов) о доходах всех членов семьи ребенка, полученных за последние 3 месяца, предшествующие дате подачи заявления, в том числе о размере получаемых социальных выплат, пенсий, стипендий.

Территориальные органы имеют право на проверку достоверности сведений, указанных в [абзаце шестом](#) настоящего пункта.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Ивановской области от 09.06.2016 N 156-п)
(п. 2.7 в ред. [Постановления](#) Правительства Ивановской области от 14.05.2015 N 175-п)

2.8. Для предоставления бесплатных путевок в период с 15 мая по 15 сентября текущего года в санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям из многодетных семей в возрасте от 6 до 15 лет включительно, состоящим на диспансерном учете в медицинских организациях, подведомственных Департаменту здравоохранения Ивановской области, и имеющим нарушения в состоянии здоровья, заявителю к документам, указанным в [пункте 2.6](#) настоящего Порядка, дополнительно требуется представить следующие документы, подтверждающие отнесение детей к одной из категорий, указанных в настоящем абзаце:

- а) дети из многодетной семьи - удостоверение многодетной семьи Ивановской области;
- б) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, - решение органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком, договор о приемной семье или договор о патронате;
- в) дети-инвалиды - справка об инвалидности ребенка, справка из медицинской организации, подведомственной Департаменту здравоохранения Ивановской области, об отсутствии противопоказаний для нахождения ребенка в лагере общего типа;
- г) дети с ограниченными возможностями здоровья - справка об обучении ребенка в областной государственной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, справка из медицинской организации, подведомственной Департаменту здравоохранения Ивановской области, об отсутствии противопоказаний для нахождения ребенка в лагере общего типа;

(пп. "г" в ред. [Постановления](#) Правительства Ивановской области от 09.06.2016 N 156-п)

д) дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий - удостоверение, справка или иной документ, подтверждающий факт проживания в зоне межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

е) дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев - удостоверение беженца, вынужденного переселенца;

ж) дети с отклонениями в поведении, дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, - акт обследования материально-бытового положения семьи (в случае признания ребенка находящимся в социально опасном положении, открытия случая семейного неблагополучия);

з) дети, проживающие в малоимущих семьях:

- сведения о лицах, зарегистрированных совместно с ребенком;

- справки о доходах всех членов семьи ребенка, в том числе о размере получаемых социальных выплат, пенсий, стипендий;

- сведения о состоянии на учете в качестве безработного в органе службы занятости членов семьи ребенка;

- сведения о размере пособий по безработице членов семьи ребенка (либо об отсутствии данной выплаты);

- справка о размере алиментов на содержание детей - в случае, если брак между родителями расторгнут;

- свидетельство о расторжении брака - в случае, если брак между родителями расторгнут.

Документы, указанные в [абзацах третьем, пятом, шестом подпункта "з"](#) настоящего пункта, должны содержать сведения за последние 3 месяца, предшествующие дате подачи заявления.

Территориальные органы имеют право на проверку достоверности сведений, указанных в [абзаце третьем подпункта "з"](#) настоящего пункта.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Ивановской области от 09.06.2016 N 156-п)

2.9. Обязанность по представлению документов, указанных в [пунктах 2.7, 2.8](#) настоящего Порядка, возложена на заявителя, за исключением:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ивановской области от 08.08.2017 N 303-п)

- сведений о лицах, зарегистрированных совместно с ребенком;

- сведений о размерах социальных выплат и пенсий членов семьи ребенка;

- сведений о состоянии на учете в качестве безработного в органе службы занятости;

- сведений о размере пособий по безработице членов семьи ребенка (либо об отсутствии данной выплаты);

- акта обследования материально-бытового положения семьи.

Территориальные органы, многофункциональные центры самостоятельно запрашивают сведения, указанные в настоящем пункте, в государственных органах, органах местного самоуправления в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если заявитель не представил такие сведения по собственной инициативе, за исключением акта обследования материально-бытового положения семьи, который составляется специалистами территориальных органов и находится в их распоряжении.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ивановской области от 09.06.2016 N 156-п)

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов, обязанность по представлению которых на него возложена.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Ивановской области от 09.06.2016 N 156-п)

2.10. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Ивановской области от 09.06.2016 N 156-п.

2.11. Путевки областными государственными образовательными организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, социально-реабилитационным центрам для несовершеннолетних предоставляются на основании заявок, представленных организациями в Департамент социальной защиты населения Ивановской области, с представлением на каждого ребенка документов, указанных в [пункте 2.6](#) настоящего Порядка, и списка воспитанников, состоящих на диспансерном учете в медицинских организациях, подведомственных Департаменту здравоохранения Ивановской области, и имеющих нарушения в состоянии здоровья.

3. Предоставление путевок в загородные оздоровительные лагеря, в том числе по программам профильных лагерей (смен)

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ивановской области от 09.06.2016 N 156-п)

3.1. Приобретение, распределение и предоставление путевок в загородные оздоровительные лагеря, в том числе по программам профильных лагерей (смен), в соответствии с [пунктами 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6](#) настоящего Порядка осуществляют:

а) Департамент социальной защиты населения Ивановской области:

- территориальным органам - для организации оздоровления детей в возрасте от 6 до 15 лет включительно, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством);

- областным государственным образовательным организациям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - для организации отдыха и оздоровления воспитанников в возрасте от 6 до 17 лет включительно;

- социально-реабилитационным центрам для несовершеннолетних - для организации оздоровления детей в возрасте от 6 до 15 лет включительно;

б) Департамент образования Ивановской области:

- для организации отдыха и оздоровления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - воспитанников областных государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам;

- для организации оздоровления одаренных детей из малоимущих семей (ставших победителями и призерами международных, всероссийских, региональных и муниципальных олимпиад, конкурсов, фестивалей) в возрасте от 6 до 15 лет включительно;

- для организации оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, - участников поисковых отрядов Ивановской области, в возрасте от 6 до 17 лет включительно по программам профильных смен патриотической направленности;

в) Департамент культуры и туризма Ивановской области - для организации и обеспечения оздоровления в региональном творческом лагере юных и молодых художников "Волжский художник" обучающихся муниципальных организаций дополнительного образования и студентов областных государственных профессиональных образовательных организаций, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена в области искусств, в возрасте от 12 до 17 лет включительно, прошедших конкурсный отбор в сфере изобразительного искусства;

г) Департамент молодежной политики и спорта Ивановской области:

- для организации оздоровления учащихся областных государственных организаций дополнительного образования в области физкультуры и спорта из малоимущих семей в возрасте от 7 до 17 лет включительно по программам профильных смен;

- для организации оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в возрасте от 14 до 17 лет включительно по программам профильных смен.

3.2. Департамент социальной защиты населения Ивановской области распределяет приобретенные им путевки в загородные оздоровительные лагеря областным государственным образовательным организациям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, социально-реабилитационным центрам для несовершеннолетних, а также территориальным органам.

Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей и документов, указанных в [подпункте 3.2.1](#) настоящего пункта, осуществляется с первого рабочего дня текущего года:

- территориальными органами по месту жительства ребенка (по месту пребывания, если место жительства находится на территории Ивановской области) - в электронной форме, на личном приеме, а также посредством почтового отправления;

- многофункциональными центрами по месту жительства ребенка (по месту пребывания, если место жительства находится на территории Ивановской области) - в соответствии с Федеральным [законом](#) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

В случае если регистрация по месту жительства ребенка находится на территории иного субъекта Российской Федерации, а ребенок находится под опекой (попечительством) граждан, проживающих на территории Ивановской области, опекун (попечитель) вправе подать заявление в территориальный орган по месту жительства опекуна (попечителя) в электронной форме, на личном приеме, а также посредством почтового отправления, в многофункциональные центры по месту жительства опекуна (попечителя) в соответствии с Федеральным [законом](#) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Ивановской области от 08.08.2017 N 303-п)

Территориальные органы на основании заявлений от родителей (законных представителей) детей и полного пакета документов, указанных в [подпункте 3.2.1](#) настоящего пункта, формируют очередь.

Подача документов, указанных в [подпункте 3.2.1](#) настоящего пункта, осуществляется заявителем лично или его представителем по доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в день подачи заявления или в течение 10 рабочих дней с даты подачи заявления.

Путевки в загородные оздоровительные лагеря предоставляются в порядке очередности при наличии полного пакета документов, указанных в [подпункте 3.2.1](#) настоящего пункта, а также при внесении частичной оплаты родителями стоимости путевки (за исключением детей-сирот, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей из многодетных семей, которым предоставление путевок осуществляется бесплатно).

3.2.1. Путевки в загородные оздоровительные лагеря предоставляются на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) ребенка о предоставлении путевки;

- свидетельства о рождении (паспорта) ребенка.

Для предоставления бесплатных путевок детям-сиротам, а также детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям из многодетных семей в возрасте от 6 до 15 лет включительно заявителю дополнительно к документам, указанным в [абзацах втором и третьем](#) настоящего подпункта, требуется представить документы, подтверждающие

отнесение детей к одной из категорий, указанных в настоящем абзаце:

а) дети из многодетной семьи - удостоверение многодетной семьи Ивановской области;

б) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, - решение органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком, договор о приемной семье или договор о патронате;

в) дети-инвалиды - справка об инвалидности ребенка, справка из медицинской организации, подведомственной Департаменту здравоохранения Ивановской области, об отсутствии противопоказаний для нахождения ребенка в лагере общего типа;

г) дети с ограниченными возможностями здоровья - справка об обучении ребенка в областной государственной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, справка из медицинской организации, подведомственной Департаменту здравоохранения Ивановской области, об отсутствии противопоказаний для нахождения ребенка в лагере общего типа;

д) дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий - удостоверение, справка или иной документ, подтверждающий факт проживания в зоне межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

е) дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев - удостоверение беженца, вынужденного переселенца;

ж) дети с отклонениями в поведении, дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, - акт обследования материально-бытового положения семьи (в случае признания ребенка находящимся в социально опасном положении, открытия случая семейного неблагополучия);

з) дети, проживающие в малоимущих семьях:

- сведения о лицах, зарегистрированных совместно с ребенком;

- справки о доходах всех членов семьи ребенка, в том числе о размере получаемых социальных выплат, пенсий, стипендий;

- сведения о состоянии на учете в качестве безработного в органе службы занятости членов семьи ребенка;

- сведения о размере пособий по безработице членов семьи ребенка (либо об отсутствии данной выплаты);

- справка о размере алиментов на содержание детей - в случае, если брак между родителями расторгнут;

- свидетельство о расторжении брака - в случае, если брак между родителями расторгнут.

Документы, указанные в абзацах третьем, пятом, шестом подпункта "з" настоящего пункта, должны содержать сведения за последние 3 месяца, предшествующие дате подачи заявления.

Частичная оплата родителями стоимости путевки в загородные оздоровительные лагеря для детей, проживающих в семьях, за исключением детей из многодетных семей, детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляется в размерах, определенных в соответствии с подпунктами "а", "б", "в" подпункта 1.2.1, подпунктом 1.2.2 пункта 1.2 настоящего Порядка, на основании следующих документов, представленных в территориальные органы, многофункциональные центры:

- заявления родителей (законных представителей) ребенка о предоставлении путевки;

- свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;

- сведений о лицах, зарегистрированных совместно с ребенком;

- информации (документов) о доходах всех членов семьи ребенка, полученных за последние 3 месяца, предшествующие дате подачи заявления, в том числе о размере получаемых социальных выплат, пенсий, стипендий.

Территориальные органы имеют право на проверку достоверности сведений, указанных в абзаце третьем подпункта "з" и абзаце двадцать четвертом настоящего подпункта.

3.2.2. Обязанность по представлению документов, указанных в подпункте 3.2.1 настоящего пункта, возложена на заявителя, за исключением:

- сведений о лицах, зарегистрированных совместно с ребенком;

- сведений о размере социальных выплат и пенсий членов семьи ребенка;

- сведений о состоянии на учете в качестве безработного в органе службы занятости;

- сведений о размере пособий по безработице членов семьи ребенка (либо об отсутствии данной выплаты);

- акта обследования материально-бытового положения семьи.

Территориальные органы, многофункциональные центры самостоятельно запрашивают указанные в настоящем подпункте сведения (за исключением акта обследования материально-бытового положения семьи) в государственных органах, органах местного самоуправления в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если заявитель не представил такие сведения по собственной инициативе. Акт обследования материально-бытового положения семьи составляется специалистами территориальных органов.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов, обязанность по представлению которых на него возложена.

3.3. Территориальные органы обеспечивают прием заявок от предприятий, организаций на предоставление детям сотрудников путевок в загородные оздоровительные лагеря с первого рабочего дня текущего года и предоставляют путевки при условии 50% оплаты их стоимости за счет собственных средств предприятий, организаций.

3.3.1. Заявки от предприятий, организаций на предоставление детям путевок в загородные оздоровительные лагеря подаются в территориальные органы по месту жительства ребенка в срок до 1 июля текущего года.

Заявка предприятия, организации о предоставлении путевок детям в загородные оздоровительные лагеря включает в себя сведения о количестве необходимых путевок, в том числе с указанием их количества в каждую смену, гарантии по 50% оплаты стоимости путевки за счет собственных средств предприятия, организации.

Заявка заверяется подписями руководителя и главного бухгалтера предприятия, организации и печатью предприятия, организации.

Заявки на данные путевки удовлетворяются вне очереди.

В течение календарного года по заявкам предприятий, организаций предоставляется не более 2 путевок на одного ребенка.

3.3.2. Путевки в загородные оздоровительные лагеря для детей, предоставляемые по заявкам предприятий и организаций, которые оплачивают 50% стоимости путевки, выдаются на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) ребенка о предоставлении путевки;
- свидетельства о рождении (паспорта) ребенка.

3.3.3. Получение путевок осуществляется представителем предприятия, организации по доверенности, подписанной руководителем предприятия, организации, скрепленной печатью предприятия, организации (при ее наличии).

3.4. Департамент образования Ивановской области:

- распределяет приобретенные им путевки областным государственным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, и осуществляет прием заявлений от родителей (законных представителей) на оздоровление одаренных детей из малоимущих семей (ставших победителями и призерами международных, всероссийских, региональных и муниципальных олимпиад, конкурсов, фестивалей) и документов, указанных в [подпункте 3.2.1 пункта 3.2](#) настоящего Порядка, и предоставляет путевки;

- осуществляет прием заявок муниципальных образований Ивановской области на оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, - участников поисковых отрядов Ивановской области, в возрасте от 6 до 17 лет включительно по программам профильных смен патриотической направленности с приложением документов, указанных в [подпункте 3.2.1 пункта 3.2](#) настоящего Порядка, распределяет и предоставляет путевки.

3.5. Департамент молодежной политики и спорта Ивановской области:

- распределяет приобретенные им путевки областным государственным организациям дополнительного образования в области физкультуры и спорта и предоставляет путевки детям из малоимущих семей в возрасте от 7 до 17 лет включительно по программам профильных смен на основании документов, указанных в [подпункте 3.2.1 пункта 3.2](#) настоящего Порядка;

- осуществляет прием заявок муниципальных образований Ивановской области на оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в возрасте от 14 до 17 лет включительно по программам профильных смен с приложением документов, указанных в [подпункте 3.2.1 пункта 3.2](#) настоящего Порядка, распределяет и предоставляет путевки.

3.6. Департамент культуры и туризма Ивановской области осуществляет организацию и проведение регионального творческого лагеря в соответствии с [Положением](#) о региональном творческом лагере юных и молодых художников "Волжский художник", утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 28.05.2008 N 128-п "Об организации и проведении в Ивановской области регионального творческого лагеря юных и молодых художников "Волжский художник".

3.7. Путевки подведомственным организациям соответствующий орган, организующий отдых и оздоровление детей, предоставляет на основании заявок, представленных организациями, с указанием списка детей, которым необходимо предоставить путевки в загородный оздоровительный лагерь.

Органы, организующие отдых и оздоровление детей, определяют порядок предоставления путевок в загородные оздоровительные лагеря по заявкам подведомственных организаций и определяют порядок направления детей в профильные лагеря (смены).

4. Организация и обеспечение двухразового питания детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагерях дневного пребывания (в ред. [Постановления](#) Правительства Ивановской области от 29.06.2011 N 234-п)

4.1. Организация двухразового питания включает в себя оплату стоимости набора продуктов питания для детей, расходов на приготовление пищи и ее подвоз.

4.2. Формирование групп детей, направляемых в лагеря дневного пребывания, осуществляется органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов и муниципальными образовательными организациями во взаимодействии с территориальными органами.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ивановской области от 28.08.2014 N 371-п)

4.3. Территориальные органы:

4.3.1. Организуют прием от законных представителей детей-сирот, родителей (законных представителей) детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, заявлений на предоставление детям двухразового питания в лагерях дневного пребывания в электронной форме, на личном приеме или посредством почтового отправления.

(пп. 4.3.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Ивановской области от 23.03.2015 N 85-п)

4.3.2. Проверяют наличие оснований для отнесения ребенка к категории детей-сирот или детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе направляют запросы в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, если указанные документы (копии документов, сведения) находятся в распоряжении таких органов либо организаций и заявитель не представил их самостоятельно.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ивановской области от 23.05.2012 N 168-п)

4.3.3. Направляют информацию о численности детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в отношении которых родителями (законными представителями) поданы заявления на предоставление двухразового питания в лагерях дневного пребывания, в Департамент социальной защиты населения Ивановской области.

4.3.4. Направляют сведения о детях-сиротах и детях, находящихся в трудной жизненной ситуации, в отношении которых родителями (законными представителями) поданы заявления на предоставление двухразового питания в лагерях дневного пребывания, в органы местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, уполномоченные на организацию отдыха детей в каникулярное время.

5. Взаимодействие исполнительных органов государственной власти с органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями

5.1. Деятельность органов, организующих отдых и оздоровление детей, осуществляется во взаимодействии с органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями в части:

- информирования родителей (законных представителей) о порядке предоставления путевок;

- своевременного оформления медицинских документов установленного образца, необходимых для получения путевки детям, состоящим на диспансерном учете в медицинских организациях, подведомственных Департаменту здравоохранения Ивановской области, и имеющим нарушения в состоянии здоровья;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ивановской области от 23.03.2015 N 85-п)

- формирования групп детей в санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ивановской области от 23.03.2015 N 85-п)

- организации доставки детей в санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия и обратно;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ивановской области от 23.03.2015 N 85-п)

- организации двухразового питания в лагерях дневного пребывания;

- запроса документов (копий документов, сведений), подтверждающих отнесение к категории детей из многодетных семей, детей-сирот или детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, необходимых для предоставления путевок бесплатно, в приоритетном порядке.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Ивановской области от 23.05.2012 N 168-п)

5.2. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Ивановской области от 23.03.2015 N 85-п.

Приложение 2
к постановлению
Правительства
Ивановской области
от 27.01.2010 N 5-п

СОСТАВ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА, ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ В ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановлений](#) Правительства Ивановской области
от 08.08.2017 N 303-п, от 21.01.2019 N 5-п)

Эрмиш
Ирина Геннадьевна

председатель межведомственной комиссии, заместитель Председателя
Правительства Ивановской области

Рожкова Татьяна Валерьевна	заместитель председателя межведомственной комиссии, начальник Департамента социальной защиты населения Ивановской области
Филькина Анна Николаевна	ответственный секретарь межведомственной комиссии, заместитель начальника Департамента социальной защиты населения Ивановской области
Антонова Ольга Генриховна	начальник Департамента образования Ивановской области
Воронина Светлана Михайловна	начальник управления по делам семей, воспитывающих детей, Департамента социальной защиты населения Ивановской области
Гончарова Наталья Николаевна	заместитель начальника отдела организации деятельности участковых уполномоченных полиции и подразделений по делам несовершеннолетних Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ивановской области - начальник отделения организации деятельности подразделений по делам несовершеннолетних
Гусева Светлана Викторовна	первый заместитель директора Департамента культуры и туризма Ивановской области - статс-секретарь
Давыдов Андрей Борисович	директор общества с ограниченной ответственностью "Загородный оздоровительный центр "Ломы"
Дмитриева Ольга Львовна	заместитель начальника Департамента спорта Ивановской области, начальник управления по физической культуре и спорту Департамента спорта Ивановской области
Киселева Елена Сергеевна	заместитель директора Департамента финансов Ивановской области, начальник управления отраслевого финансирования Департамента финансов Ивановской области
Когут Владимир Евгеньевич	заместитель руководителя управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ивановской области
Лазарев Александр Александрович	заместитель начальника управления - начальник отдела государственного пожарного надзора и профилактической работы управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ивановской области
Огородников Ярослав Юрьевич	заместитель начальника Управления - начальник Центра лицензионно-разрешительной работы Управления Росгвардии по Ивановской области, полковник полиции
Океанская Татьяна Петровна	Уполномоченный по правам ребенка в Ивановской области
Пигута Владимир Борисович	первый заместитель главы Администрации города Иванова
Рябцов Владимир Николаевич	заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ивановской области, полковник полиции
Сергеева Татьяна Борисовна	председатель комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции
Слабинская Татьяна Владимировна	заместитель директора Департамента здравоохранения Ивановской области
Смирнов Александр Евгеньевич	заместитель председателя регионального союза "Ивановское областное объединение организаций профсоюзов" на общественных началах, заведующий правовой службой, главный профсоюзный инспектор труда регионального союза "Ивановское областное объединение организаций профсоюзов"
Смирнова Анна Владимировна	начальник управления координации Комплекса социальной сферы Ивановской области
Фролов Андрей Александрович	заместитель начальника Департамента образования Ивановской области, начальник управления молодежной политики Департамента образования Ивановской области

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА,
ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ В ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Ивановской области
от 23.05.2012 N 168-п, от 28.08.2014 N 371-п, от 23.03.2015 N 85-п,
от 09.06.2016 N 156-п)

1. Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Ивановской области (далее - комиссия) создана в целях обеспечения согласованных действий исполнительных органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, заинтересованных федеральных и других ведомств по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Ивановской области.

2. Основными задачами комиссии являются:

- обеспечение согласованных действий исполнительных органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, заинтересованных федеральных и других ведомств по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Ивановской области;

- подготовка предложений для Правительства Ивановской области по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Ивановской области.

3. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач:

- принимает в пределах своей компетенции решения, необходимые для координации деятельности исполнительных органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, заинтересованных федеральных и других ведомств в сфере отдыха, оздоровления и занятости детей;

- проводит анализ организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Ивановской области, изучает опыт работы исполнительных органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области по данному вопросу;

- разрабатывает предложения по приоритетным направлениям социальной политики в сфере отдыха, оздоровления и занятости детей;

- разрабатывает рекомендации по реализации нормативных правовых актов по вопросам отдыха, оздоровления и занятости детей;

- участвует в подготовке предложений к соглашению по регулированию социально-трудовых отношений между областным объединением организаций профессиональных союзов, областными объединениями работодателей и Правительством Ивановской области на очередной год по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей;

- участвует в подготовке и проведении совещаний, "круглых столов", семинаров по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

4. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

- приглашать на заседания комиссии представителей органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, предприятий и организаций, научных и образовательных организаций, заинтересованных федеральных и других ведомств, общественных организаций; (в ред. [Постановления](#) Правительства Ивановской области от 28.08.2014 N 371-п)

- вносить в установленном порядке в Правительство Ивановской области предложения по вопросам, требующим решения Правительства Ивановской области;

- запрашивать у исполнительных органов государственной власти Ивановской области и получать от них информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

- запрашивать у межведомственной комиссии по обеспечению паспортизации, приемки загородных оздоровительных лагерей, санаторно-оздоровительных детских лагерей круглогодичного действия и контролю за соблюдением данными организациями требований государственных контрактов, межведомственных комиссий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей муниципальных образований Ивановской области соответственно копии актов приемки загородных оздоровительных лагерей, в том числе находящихся в муниципальной собственности, санаторно-оздоровительных детских лагерей круглогодичного действия и лагерей дневного пребывания, в том числе профильных, организуемых на территории муниципального образования; (в ред. [Постановлений](#) Правительства Ивановской области от 23.05.2012 N 168-п, от 23.03.2015 N 85-п)

- заслушивать на заседании комиссии сообщения руководителей организаций отдыха детей и их оздоровления по

вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

- создавать в установленном порядке временные рабочие группы, в том числе из представителей исполнительных органов государственной власти Ивановской области, научных организаций и общественных объединений для подготовки предложений по вопросам отдыха, оздоровления и занятости детей, а также изучения положения дел в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Ивановской области.

5. Руководство деятельностью комиссии осуществляется председателем комиссии.

Председателем комиссии является заместитель Председателя Правительства Ивановской области, руководитель Комплекса социальной сферы Правительства Ивановской области.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Ивановской области от 09.06.2016 N 156-п)

Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах.

6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не менее двух раз в год.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Ивановской области от 28.08.2014 N 371-п)

Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов. Заседание комиссии проводит ее председатель или его заместитель.

7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии или заместителем председателя комиссии, председательствовавшим на заседании.

Решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для органов, представленных в комиссии, а также для предприятий и организаций, действующих в сфере ведения этих органов.

Контроль за выполнением решений комиссии осуществляет ответственный секретарь комиссии.

8. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Департамент социальной защиты населения Ивановской области.

Приложение 4
к постановлению
Правительства
Ивановской области
от 27.01.2010 N 5-п

**СОСТАВ
МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПАСПОРТИЗАЦИИ,
ПРИЕМКИ ЗАГОРОДНЫХ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ЛАГЕРЕЙ,
САНАТОРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ДЕТСКИХ ЛАГЕРЕЙ КРУГЛОГОДИЧНОГО
ДЕЙСТВИЯ И КОНТРОЛЮ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ДАННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ
ТРЕБОВАНИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ КОНТРАКТОВ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановлений](#) Правительства Ивановской области
от 08.08.2017 N 303-п, от 21.01.2019 N 5-п)

Рожкова Татьяна Валерьевна	председатель межведомственной комиссии, начальник Департамента социальной защиты населения Ивановской области
Филькина Анна Николаевна	заместитель председателя межведомственной комиссии, заместитель начальника Департамента социальной защиты населения Ивановской области
Воронина Светлана Михайловна	ответственный секретарь межведомственной комиссии, начальник управления по делам семей, воспитывающих детей, Департамента социальной защиты населения Ивановской области
Аксенова Елена Алексеевна	ведущий специалист-эксперт управления по делам семей, воспитывающих детей, Департамента социальной защиты населения Ивановской области
Бакин Анатолий Алексеевич	заместитель председателя комиссии по развитию науки и образования Общественной палаты Ивановской области
Баранов Игорь Анатольевич	заместитель председателя комитета молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации города Иванова, начальник отдела молодежной политики комитета молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации города Иванова
Барашкова	заместитель директора по учебно-воспитательной работе государственного

Галина Сергеевна	бюджетного учреждения дополнительного образования "Ивановский областной центр развития дополнительного образования детей"
Брянкина Ирина Николаевна	заведующий отделением организации медицинской помощи детям в образовательных организациях детской поликлиники N 6 областного бюджетного учреждения здравоохранения "Городская клиническая больница N 4"
Буторина Светлана Александровна	главный специалист, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Вичугского муниципального района
Власкина Елена Геннадьевна	заведующая организационно-массовым отделом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Центр дополнительного образования"
Голубева Наталья Александровна	член Регионального отделения Общероссийского общественного движения "НАРОДНЫЙ ФРОНТ "ЗА РОССИЮ" в Ивановской области
Голых Нина Константиновна	главный специалист управления социальной защиты населения Администрации города Иванова
Гуляева Елена Викторовна	заместитель начальника школьного отдела управления образования Администрации города Иванова
Дмитриева Ольга Львовна	заместитель начальника Департамента спорта Ивановской области, начальник управления по физической культуре и спорту Департамента спорта Ивановской области
Ермолаев Анатолий Алексеевич	внештатный профсоюзный инспектор по охране труда регионального союза "Ивановское областное объединение организаций профсоюзов", председатель первичной профсоюзной организации АО "Полет"
Квашнина Ирина Геннадьевна	заместитель руководителя филиала областного государственного казенного учреждения "Центр по обеспечению деятельности территориальных органов социальной защиты населения" по городу Иванову
Коротанова Екатерина Николаевна	заместитель начальника отдела государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде Государственной инспекции труда в Ивановской области
Короткова Ирина Ивановна	инспектор по особым поручениям отделения организации деятельности подразделений по делам несовершеннолетних отдела организации деятельности участковых уполномоченных полиции и подразделений по делам несовершеннолетних УМВД России по Ивановской области, майор полиции
Кортнева Наталья Николаевна	заведующая детской поликлиникой N 1 областного бюджетного учреждения здравоохранения "Шуйская центральная районная больница"
Кочнева Ольга Викторовна	главный специалист-эксперт отдела санитарного надзора управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав и благополучия человека по Ивановской области
Курбатова Ирина Викторовна	ведущий консультант управления общего и дополнительного образования и воспитания Департамента образования Ивановской области
Курочкина Наталья Викторовна	депутат Ивановской городской Думы, председатель Общественного совета федерального партийного проекта "Народный контроль" в Ивановской области
Лазарев Александр Александрович	заместитель начальника управления - начальник отдела государственного пожарного надзора и профилактической работы управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ивановской области, подполковник внутренней службы
Лазарев Валерий Александрович	инспектор Центра лицензионно-разрешительной работы Управления Росгвардии по Ивановской области
Лебедева Елена Вячеславовна	заместитель главного врача по детству областного бюджетного учреждения здравоохранения "Фурмановская центральная районная больница"
Лебедева Елена Константиновна	заместитель начальника муниципального учреждения отдела образования администрации Фурмановского муниципального района

Любанская Анна Юрьевна	ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ивановской области, консультант управления координации Комплекса социальной сферы Ивановской области
Малова Наталья Николаевна	начальник отдела государственной экспертизы условий и охраны труда комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции
Михайлова Анна Владимировна	специалист-эксперт управления организации медицинской помощи детям, службы родовспоможения Департамента здравоохранения Ивановской области
Михеев Михаил Иванович	начальник отделения комплексной защиты объектов отдела комплексной защиты объектов и организации охраны объектов, подлежащих обязательной охране, федерального государственного казенного учреждения "Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Ивановской области"
Михеева Марина Геннадьевна	заместитель начальника отдела санитарного надзора управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ивановской области
Монахова Марина Константиновна	начальник отдела трудовой миграции, оплаты труда и социального партнерства комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции
Нестерова Марина Анатольевна	консультант управления по делам семей, воспитывающих детей, Департамента социальной защиты населения Ивановской области
Никифорова Светлана Валерьевна	ведущий консультант управления общего и дополнительного образования и воспитания Департамента образования Ивановской области
Никифорова Татьяна Анатольевна	заведующая отделением организации медицинской помощи детям в образовательных организациях детской поликлиники N 3 областного бюджетного учреждения здравоохранения "Городская клиническая больница N 3 г. Иванова"
Осипова Светлана Владимировна	главный специалист комитета по культуре Администрации города Иванова
Позднякова Татьяна Валерьевна	главный специалист-эксперт отдела санитарного надзора управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ивановской области
Протасов Александр Глебович	заместитель главного врача по детству и родовспоможению областного бюджетного учреждения здравоохранения "Кинешемская центральная районная больница"
Родионова Татьяна Евгеньевна	консультант управления по делам семей, воспитывающих детей, Департамента социальной защиты населения Ивановской области
Роина Наталья Анатольевна	заведующая педиатрическим отделением областного бюджетного учреждения здравоохранения "Тейковская центральная районная больница"
Рубенштейн Марина Борисовна	ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ивановском муниципальном районе
Рукавишникова Наталья Николаевна	заместитель начальника управления образования Кинешемского муниципального района
Сальникова Тамара Александровна	председатель Ивановского областного отделения общероссийского общественного благотворительного фонда "Российский детский фонд"
Семенчикова Надежда Сергеевна	заведующая детской поликлиникой N 1 областного бюджетного учреждения здравоохранения "1-я городская клиническая больница"
Сергеева Любовь Семеновна	заведующая детской поликлиникой областного бюджетного учреждения здравоохранения "Вичугская центральная районная больница"
Сизова Татьяна Валентиновна	врач-педиатр областного бюджетного учреждения здравоохранения "Родниковская центральная районная больница"
Скворцова Елена Николаевна	главный специалист управления образования администрации Шуйского муниципального района

Слабинская Татьяна Владимировна	заместитель директора Департамента здравоохранения Ивановской области
Смирнова Светлана Вениаминовна	заведующий детской поликлиникой N 7 областного бюджетного учреждения здравоохранения "Городская клиническая больница N 7"
Смолина Нелли Федоровна	заведующая детской поликлиникой N 2 областного бюджетного учреждения здравоохранения "Шуйская центральная районная больница"
Соловьева Эльвина Александровна	заместитель главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам
Фатина Любовь Владимировна	ведущий специалист отдела образования администрации Лежневского муниципального района
Фиохина Елена Станиславовна	заместитель главы администрации Тейковского муниципального района по социальным вопросам
Частухин Сергей Евгеньевич	заместитель главного врача по детству и родовспоможению областного бюджетного учреждения здравоохранения "Шуйская центральная районная больница"
Шарова Светлана Борисовна	ведущий специалист отдела образования администрации Вичугского муниципального района
Шарунов Олег Вячеславович	заместитель председателя комитета молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации города Иванова, начальник отдела по физической культуре и спорту комитета молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации города Иванова
Штурманова Тамара Ивановна	врач-педиатр педиатрического отделения N 1 областного бюджетного учреждения здравоохранения "Городская клиническая больница N 4"

Приложение 5
к постановлению
Правительства
Ивановской области
от 27.01.2010 N 5-п

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПАСПОРТИЗАЦИИ,
ПРИЕМКИ ЗАГОРОДНЫХ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ЛАГЕРЕЙ,
САНАТОРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ДЕТСКИХ ЛАГЕРЕЙ КРУГЛОГОДИЧНОГО
ДЕЙСТВИЯ И КОНТРОЛЮ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ДАННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ
ТРЕБОВАНИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ КОНТРАКТОВ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Ивановской области
от 23.05.2012 N 168-п, от 04.06.2013 N 210-п, от 26.02.2014 N 58-п,
от 23.03.2015 N 85-п)

1. Межведомственная комиссия по обеспечению паспортизации, приемки загородных оздоровительных лагерей, санаторно-оздоровительных детских лагерей круглогодичного действия и контролю за соблюдением данными организациями требований государственных контрактов (далее - комиссия) создана в целях обеспечения согласованных действий органов государственной власти и местного самоуправления Ивановской области.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Ивановской области от 23.03.2015 N 85-п)

2. Функции комиссии:

- обеспечение приемки загородных оздоровительных лагерей (за исключением загородных оздоровительных лагерей, находящихся в муниципальной собственности);

- поддержание в актуальном состоянии паспортов организаций отдыха и оздоровления детей;

- осуществление проверок выполнения загородными оздоровительными лагерями, санаторно-оздоровительными детскими лагерями круглогодичного действия требований, установленных заключенными с ними государственными контрактами (договорами) на организацию отдыха и оздоровления детей, в том числе детей, прибывших на отдых из других субъектов Российской Федерации.

(в ред. Постановлений Правительства Ивановской области от 04.06.2013 N 210-п, от 23.03.2015 N 85-п)

Комиссия осуществляет:

- ежегодную приемку загородных оздоровительных лагерей и санаторно-оздоровительных детских лагерей круглогодичного действия;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Ивановской области от 23.03.2015 N 85-п)

- проверки выполнения загородными оздоровительными лагерями, санаторно-оздоровительными детскими лагерями круглогодичного действия требований, установленных заключенными с ними государственными контрактами (договорами) на организацию отдыха и оздоровления детей, в том числе детей, прибывших на отдых из других субъектов Российской Федерации.
(в ред. [Постановлений](#) Правительства Ивановской области от 04.06.2013 N 210-п, от 23.03.2015 N 85-п)

3. При проведении плановых и оперативных проверок исполнения требований государственных контрактов комиссия руководствуется требованиями Федерального [закона](#) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".
(в ред. [Постановления](#) Правительства Ивановской области от 26.02.2014 N 58-п)

4. При осуществлении межведомственной комиссией плановых и оперативных проверок исполнения требований государственных контрактов загородными оздоровительными лагерями, санаторно-оздоровительными детскими лагерями круглогодичного действия обязательно присутствие не менее 3 членов комиссии.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Ивановской области от 23.03.2015 N 85-п)

Член комиссии при невозможности его участия в работе комиссии по решению руководителя органа, представителем которого он является, заменяется другим представителем указанного органа или подведомственного ему учреждения.

5. Комиссия обязана осуществлять проверку в присутствии руководителя загородного оздоровительного лагеря, санаторно-оздоровительного детского лагеря круглогодичного действия или его представителя.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Ивановской области от 23.03.2015 N 85-п)

6. Итоги проверки межведомственной комиссии оформляются актами приемки загородного оздоровительного лагеря ([приложение 1](#) к настоящему Положению) или санаторно-оздоровительного детского лагеря круглогодичного действия ([приложение 2](#) к настоящему Положению) (далее - акты приемки) и проверки соответствия требованиям, установленным государственными контрактами и договорами с загородными оздоровительными лагерями и санаторно-оздоровительными детскими лагерями круглогодичного действия (далее - акт проверки), с описанием результатов проверки.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Ивановской области от 23.03.2015 N 85-п)

Каждый экземпляр акта приемки или проверки подписывается всеми членами комиссии.

Акт приемки составляется в 3 экземплярах: по одному для межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Ивановской области, территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ивановской области, руководителя лагеря.

Акт проверки составляется в 2 экземплярах: по одному для межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Ивановской области, руководителя лагеря.

Копия акта проверки передается членам комиссии, принимавшим участие в соответствующих проверках, по их требованию.

7. Решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения руководителями загородных оздоровительных лагерей и санаторно-оздоровительных детских лагерей круглогодичного действия.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Ивановской области от 23.03.2015 N 85-п)

Приложение 1
к Положению
о межведомственной комиссии
по обеспечению паспортизации,
приемки загородных оздоровительных лагерей,
санаторно-оздоровительных лагерей
круглогодичного действия и контролю
за соблюдением данными организациями
требований государственных контрактов

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Ивановской области
от 04.06.2013 N 210-п)

АКТ
приемки загородного оздоровительного лагеря
от _____ года

1. Наименование загородного оздоровительного лагеря, место
расположения:

Балансодержатель: _____

2. Комиссия в составе:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

в присутствии: _____

(представитель лагеря)

составила акт приемки загородного оздоровительного лагеря.

3. Загородный оздоровительный лагерь планирует принять _____ детей, в том числе _____ в летний период. Численность детей из других регионов, принимаемых на отдых в летний период, - _____.

4. Вместимость загородного оздоровительного лагеря _____ мест.

5. Количество смен, открываемых в летний период, всего _____.

6. Укомплектованность штата: ставок, всего _____ (копия штатного расписания прилагается).

Заключено договоров с:

- воспитателями _____, водителями _____,
- руководителями кружков _____,
- психологом _____,
- социальным педагогом/социальным работником _____,
- инструктором по физической культуре и плаванию _____,
- медицинским персоналом (врач, медсестра) _____.

7. Наличие удостоверения (сертификата) о прохождении руководителем и/или начальником лагеря курсов повышения квалификации или иного обучения в сфере организации отдыха и оздоровления детей: да (копия прилагается)/нет.

8. Наименование программы _____

Тематика программы _____

9. Территория лагеря: ограждение территории _____, трава выкошена/не выкошена, общее состояние территории лагеря удовлетворительное/неудовлетворительное.

(нужное подчеркнуть)

10. Охрана территории лагеря осуществляется _____

(копия договора прилагается). Наличие камер видеонаблюдения: да/нет.

Обеспечение мер пожарной безопасности (копия предписания органов Госпожнадзора прилагается) _____.

11. Сооружения для занятий физкультурой и спортом, их оборудование (перечень, количество, соответствие санитарным требованиям)

(акт испытания от _____ (копия прилагается)).

Наличие сооружений и оборудования для проведения профильных лагерей (перечислить) _____

Наличие походного инвентаря (какого) _____

Наличие бассейна (крытого стационарного, уличного стационарного, надувного) или водоема, организация купания в соответствии с требованиями

санитарных правил _____

_____.

12. Помещения медицинского назначения: общая площадь _____ кв. м, кабинет врача (смотровая) _____, процедурная _____, комната медицинской сестры _____, помещения и медицинское оборудование для предоставления услуг по физиотерапии, фито-, ароматерапии, ингаляции: да/нет.

Наличие действующей лицензии на право осуществления медицинской деятельности: да (копия прилагается)/нет.

13. Спальные помещения: количество палат _____, количество мест в палатах _____.

Корпуса отапливаемые, неотапливаемые (нужное подчеркнуть). Акт испытания отопительной системы: да (копия прилагается) _____/нет.

дата проведения _____

Наличие гардеробных (шкафов) _____, помещений для хранения чемоданов _____, для сушки одежды и обуви _____.

14. Количество помещений по обеспечению условий гигиены: баня _____, душевые (число рожков) _____, кабины личной гигиены девочек _____, прачечная _____, постирочная _____, умывальные с ножными ваннами (уличные/в помещении).

Наличие санузлов и душевых: 1) в корпусах на этаже, 2) в корпусах на блок из нескольких спален, 3) санузлы на улице в отдельном помещении (имеется горячая вода), душевые в отдельном помещении, 4) санузлы на улице в отдельном помещении (без горячей воды), душевые в отдельном помещении (нужное подчеркнуть).

15. Пищеблок: число мест в обеденном зале _____, обеспеченность мебелью _____, обеспеченность пищеблока инвентарем, оборудованием, посудой _____. Наличие и готовность к эксплуатации холодильного и технологического оборудования: акт испытания N _____ от _____ (копия прилагается).

Питание _____ раз в день, плановая стоимость _____ рублей в день (смета стоимости путевки прилагается).

Обеспеченность жестким инвентарем _____, мягким инвентарем _____, санитарной одеждой _____, наличие моющих и дезинфицирующих средств _____.

16. Наличие электрогенерирующей установки: да/нет.

17. Основные и вспомогательные помещения, помещения культурно-массового назначения: помещения дневного пребывания (веранды, беседки) _____, комнаты для занятий по интересам, кружков _____, клуб _____, эстрада _____, комнаты вожатых _____, комнаты педагогов _____.

18. Организация перевозки детей: _____

_____ (копия договора прилагается).

19. Наличие договоров:

- о вывозе мусора: да (копия прилагается)/нет,
- на дератизацию: да (копия прилагается)/нет,
- страхования детей: да (копия прилагается)/нет,
- на поставку бутилированной воды: да (копия прилагается)/нет.

20. Проведение капитального ремонта в 201__ году _____

_____.

21. Проведение работ по замене водопроводных и канализационных коммуникаций в 201__ году _____

_____.

22. Проведение косметических и текущих ремонтов в 201__ году _____

_____.

23. Установка новых спортивно-игровых сооружений в 201__ году _____

24. Дооснащение медицинских кабинетов учреждений отдыха и оздоровления детей медицинским оборудованием в 201__ году _____

25. Приобретение медицинского оборудования для расширения перечня предоставляемых медицинских процедур в 201__ году _____

26. Приобретение мебели в 201__ году _____

27. Заключение комиссии от _____ 201__:

Управлением Роспотребнадзора по Ивановской области
санитарно-эпидемиологическое заключение выдано (копия
прилагается) / не выдано.
(нужное подчеркнуть)

Подписи членов комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____

Ознакомлен: _____ 201__ года

Приложение 2
к Положению
о межведомственной комиссии
по обеспечению паспортизации,
приемки загородных оздоровительных лагерей,
санаторно-оздоровительных детских лагерей
круглогодичного действия и контролю
за соблюдением данными организациями
требований государственных контрактов

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Ивановской области
от 23.03.2015 N 85-п)

АКТ
приемки санаторно-оздоровительного детского
лагеря круглогодичного действия

от _____ года

1. Наименование санаторно-оздоровительного детского лагеря, место расположения: _____

Балансодержатель: _____

2. Комиссия в составе:

1. _____;

2. _____;

3. _____;

4. _____

в присутствии _____

(представитель лагеря)

составила акт приемки санаторно-оздоровительного детского лагеря.

3. Санаторно-оздоровительный детский лагерь планирует принять _____ детей, в том числе _____ в летний период. Численность детей из других регионов, принимаемых на отдых в летний период, - _____.

4. Вместимость санаторно-оздоровительного детского лагеря: _____ мест.

5. Количество смен, открываемых в летний период, всего: _____.

6. Укомплектованность штата: ставок, всего: _____ (копия штатного расписания прилагается).

Заключено договоров с:

- воспитателями: _____, водителями: _____,

- руководителями кружков: _____,

- психологом: _____,

- социальным педагогом/социальным работником: _____,

- инструктором по физической культуре и плаванию: _____,

- медицинским персоналом: _____.

7. Наличие удостоверения (сертификата) о прохождении руководителем и/или начальником лагеря курсов повышения квалификации или иного обучения в сфере организации отдыха и оздоровления детей: да (копия прилагается)/нет.

8. Наименование программы: _____.

Тематика программы: _____

9. Территория лагеря: ограждение территории: _____, трава выкошена/не выкошена, общее состояние территории лагеря: удовлетворительное/неудовлетворительное.

(нужное подчеркнуть)

10. Охрана территории лагеря осуществляется _____ (копия договора прилагается). Наличие камер видеонаблюдения: да/нет.

11. Сооружения для занятий физкультурой и спортом, их оборудование (перечень, количество, соответствие санитарным требованиям): _____

_____ (акт испытания от _____ (копия прилагается)).

Наличие сооружений и оборудования для проведения профильных лагерей (перечислить): _____

Наличие бассейна (крытого стационарного, уличного стационарного, надувного) или водоема, организация купания в соответствии с требованиями санитарных правил: _____

Обеспечение мер пожарной безопасности (копия предписания органов Госпожнадзора прилагается): _____.

12. Помещения медицинского назначения: общая площадь: _____ кв. м, кабинеты врачей (смотровая): _____, процедурная: _____, комната медицинской сестры: _____, помещения для проведения физиотерапии, фито-, ароматерапии, ингаляции, водных процедур: _____.

Медицинское оборудование для предоставления услуг в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности (копия прилагается).

Наличие действующей лицензии на осуществление медицинской деятельности (копия прилагается).

13. Спальные помещения: количество палат, количество мест в палатах: _____.

Корпуса отапливаемые: _____, неотапливаемые: _____ (нужное подчеркнуть).

Наличие гардеробных (шкафов): _____, помещений для хранения чемоданов: _____, для сушки одежды и обуви: _____.

14. Количество помещений по обеспечению условий гигиены: баня: _____, душевые (число рожков): _____, кабины личной гигиены девочек: _____, прачечная: _____, постирочная: _____, умывальные с ножными ваннами (уличные/в помещении).

Наличие санузлов и душевых: 1) в корпусах на этаже, 2) в корпусах на блок нескольких спален, 3) санузлы на улице в отдельном помещении (имеется горячая вода), душевые в отдельном помещении, 4) санузлы на улице в отдельном помещении (без горячей воды), душевые в отдельном помещении (нужное подчеркнуть).

15. Пищеблок: число мест в обеденном зале: _____, обеспеченность мебелью: _____, обеспеченность пищеблока инвентарем, оборудованием, посудой: _____. Наличие и готовность к эксплуатации холодильного и технологического оборудования: акт испытания № _____ от _____ (копия прилагается).

Питание _____ раз в день, плановая стоимость: _____ рублей в день (смета стоимости путевки прилагается).

Обеспеченность жестким инвентарем: _____, мягким инвентарем: _____, санитарной одеждой: _____, наличие моющих и дезинфицирующих средств: _____.

16. Наличие электрогенерирующей установки: да/нет.

17. Основные и вспомогательные помещения, помещения культурно-массового назначения: помещения дневного пребывания (веранды, беседки): _____, комнаты для занятий по интересам, кружков: _____, клуб: _____, эстрада: _____, комнаты вожатых: _____, комнаты педагогов: _____.

18. Организация перевозки детей: _____.

(копия договора прилагается).

19. Наличие договоров:

- о вывозе мусора: да (копия прилагается)/нет,
- на дератизацию: да (копия прилагается)/нет,
- страхования детей: да (копия прилагается)/нет,
- на поставку бутилированной воды: да (копия прилагается)/нет.

20. Проведение капитального ремонта в 201__ году: _____.

21. Проведение работ по замене водопроводных и канализационных коммуникаций в 201__ году: _____.

22. Проведение косметических и текущих ремонтов в 201__ году:

23. Установка новых спортивно-игровых сооружений в 201__ году:

24. Приобретение медицинского оборудования для расширения перечня предоставляемых медицинских процедур в 201__ году:

25. Приобретение мебели в 201__ году: _____

26. Заключение комиссии от _____ 201__:

Управлением Роспотребнадзора по Ивановской области санитарно-эпидемиологическое заключение выдано (копия прилагается) / не выдано. (нужное подчеркнуть)

Подписи членов комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____

Ознакомлен: _____ 201__ года

Приложение 6
к постановлению
Правительства
Ивановской области
от 27.01.2010 N 5-п

**ПОРЯДОК
РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ СУБВЕНЦИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ БЮДЖЕТАМ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ И ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПЕРЕДАННЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДВУХРАЗОВОГО ПИТАНИЯ В ЛАГЕРЯХ
ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ
В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ**

Список изменяющих документов
(введен [Постановлением](#) Правительства Ивановской области
от 29.06.2011 N 234-п;
в ред. [Постановления](#) Правительства Ивановской области от 17.12.2013 N 516-п)

1. Настоящий Порядок определяет механизм расходования средств субвенций, предоставляемых бюджетам муниципальных районов и городских округов Ивановской области на осуществление переданных государственных полномочий по организации двухразового питания в лагерях дневного пребывания детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2. Расчет нормативов для определения общего объема субвенций, предоставляемых бюджетам муниципальных районов и городских округов Ивановской области на осуществление переданных государственных полномочий по организации двухразового питания детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагерях дневного

пребывания, и расчет субвенций бюджетам муниципальных районов и городских округов на осуществление государственных полномочий определяются в соответствии с [методикой](#), установленной Законом Ивановской области от 10.04.2012 N 21-ОЗ "Об отдельных гарантиях прав ребенка в Ивановской области".
(п. 2 в ред. [Постановления](#) Правительства Ивановской области от 17.12.2013 N 516-п)

3. Субвенции бюджетам муниципальных районов и городских округов Ивановской области предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Департаменту социальной защиты населения Ивановской области на цели, указанные в [пункте 1](#) настоящего Порядка.

4. Субвенции перечисляются Департаментом социальной защиты населения Ивановской области в установленном порядке на счета бюджетов муниципальных районов, городских округов, открытые в управлении Федерального казначейства по Ивановской области для кассового обслуживания исполнения бюджетов муниципальных районов, городских округов Ивановской области.
(п. 4 в ред. [Постановления](#) Правительства Ивановской области от 17.12.2013 N 516-п)

5. Учет операций, связанных с использованием субвенций, предоставляемых за счет средств областного бюджета, осуществляется на лицевых счетах получателей средств бюджетов муниципальных районов и городских округов, открытых в управлении Федерального казначейства по Ивановской области, за исключением городского округа Иваново, где учет операций осуществляется на лицевых счетах, открытых получателям средств в финансово-казначейском управлении администрации города Иванова.

Учет операций, связанных с использованием субвенций, предоставляемых за счет средств субсидий, поступающих из федерального бюджета, осуществляется на лицевых счетах получателей средств бюджетов муниципальных районов и городских округов Ивановской области, открытых в управлении Федерального казначейства по Ивановской области.
(п. 5 в ред. [Постановления](#) Правительства Ивановской области от 17.12.2013 N 516-п)

6. Органы местного самоуправления муниципальных районов, городских округов после получения выписки из лицевого счета осуществляют в течение трех дней перечисление средств по соответствующим распорядителям и получателям средств местного бюджета.

7. Субвенции бюджетам муниципальных районов и городских округов Ивановской области расходуются на организацию двухразового питания в лагерях дневного пребывания детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе на оплату:

стоимости набора продуктов питания для детей;

расходов на приготовление пищи и ее подвоз.

8. Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов обеспечивают результативность, целевой характер использования предусмотренных бюджетных ассигнований.
(п. 8 в ред. [Постановления](#) Правительства Ивановской области от 17.12.2013 N 516-п)

9. Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов представляют в Департамент социальной защиты населения Ивановской области отчет о расходовании субвенций по форме и в сроки, установленные Департаментом социальной защиты населения Ивановской области.

10. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка и достоверность представляемой информации возлагается на органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ивановской области.
