



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

153012, Иваново, пер. Свободный, 4, тел. 41-05-57, тел./факс 30-40-97, e-mail: info@ivszn.ivanovoobl.ru

П Р И К А З

от 04.04.2019 № 64
г. Иваново

**О порядке уведомления
государственными гражданскими
служащими Ивановской области, замещающими должности
государственной гражданской службы Ивановской области
в территориальных органах Департамента социальной защиты
населения Ивановской области (за исключением руководителей,
заместителей руководителей, начальников отделов) о возникшем
конфликте интересов или о возможном его возникновении**

В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» **приказываю:**

1. Утвердить Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Ивановской области, замещающими должности государственной гражданской службы Ивановской области в территориальных органах Департамента социальной защиты населения Ивановской области, за исключением руководителей, заместителей руководителей, начальников отделов (далее – гражданские служащие, замещающие должности в территориальных органах Департамента), о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (прилагается).

2. Руководителям территориальных органов Департамента социальной защиты населения Ивановской области (далее – Департамент) обеспечить ознакомление с настоящим приказом гражданских служащих, замещающих должности в соответствующих территориальных органах Департамента, под роспись.

3. Начальнику отдела информационных технологий и аналитической обработки данных Департамента обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Департамента.

4. Правовому управлению Департамента обеспечить направление настоящего приказа:

- на официальное опубликование в установленном порядке;
- в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения юридической экспертизы.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник Департамента
социальной защиты населения
Ивановской области**



Т.В. Рожкова

Приложение
к приказу Департамента
социальной защиты населения
Ивановской области
от 01.07.2019 № 64

**ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИВАНОВСКОЙ
ОБЛАСТИ В ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНАХ ДЕПАРТАМЕНТА
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ, НАЧАЛЬНИКОВ ОТДЕЛОВ,
О ВОЗНИКШЕМ КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ ИЛИ
О ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Ивановской области, замещающими должности государственной гражданской службы Ивановской области в территориальных органах Департамента социальной защиты населения Ивановской области, за исключением руководителей, заместителей руководителей, начальников отделов (далее – гражданские служащие, замещающие должности в территориальных органах Департамента), о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.
2. Понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность» в настоящем Порядке применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
3. Гражданские служащие, замещающие должности в территориальных органах Департамента, обязаны уведомить руководителя соответствующего территориального органа Департамента о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только им станет об этом известно.
4. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).
5. Уведомление подается руководителю соответствующего территориального органа Департамента, либо в случае его временного отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) лицу, его замещающему, который его регистрирует в день его представления в журнале регистрации уведомлений гражданских служащих, замещаемых должности в

территориальных органах Департамента, составленном по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку, и рассматривает в тот же день.

При необходимости получения дополнительной информации по обозначенной в уведомлении ситуации, не позднее следующего рабочего дня обеспечивает направление соответствующих запросов.

6. По результатам рассмотрения уведомления, осуществляется подготовка мотивированного заключения. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе рассмотрения уведомления, представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ивановской области и урегулированию конфликта интересов, образованной в соответствующем территориальном органе Департамента (далее - комиссия), в порядке и сроки, установленные Положением о Комиссии, утвержденным соответствующими приказами, для рассмотрения на заседании комиссии.

Приложение 1
к Порядку уведомления государственными
гражданскими служащими Ивановской области,
замещающими должности государственной
гражданской службы Ивановской области в
территориальных органах Департамента социальной
защиты населения Ивановской области
(за исключением должностей руководителей,
заместителей руководителей и начальников отделов в
территориальных органах Департамента) о возникшем
конфликте интересов или о возможности его возникновения

должность и ФИО руководителя Департамента,
являющегося представителем
нанимателя гражданского служащего
от _____

(должность и ФИО гражданского служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

"__" _____ (_____) _____
подпись расшифровка подписи

Зарегистрировано за № _____ от "___" _____ г.

Приложение 2
к Порядку уведомления государственными
гражданскими служащими Ивановской области,
замещающими должности государственной
гражданской службы Ивановской области в
территориальных органах Департамента социальной
защиты населения Ивановской области
(за исключением должностей руководителей,
заместителей руководителей и начальников отделов в
территориальных органах Департамента) о возникшем
конфликте интересов или о возможности его возникновения

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении
личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности
государственной гражданской службы Ивановской области в территориальных органах
Департамента социальной защиты населения Ивановской области
(за исключением должностей руководителей, заместителей руководителей и начальников отделов
в территориальных органах Департамента)

№ п/п	Регистрационный №	Дата регистрации	ФИО лица, направившего уведомление	Должность лица, направившего уведомление	ФИО, должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление