



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

153012, Иваново, пер. Свободный, 4, тел. 41-05-57, тел./факс 30-40-97, e-mail: info@ivszn.ivanovoobl.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26.02.2019 № 63
г. Иваново

Об утверждении Порядка организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента территориальных органов Департамента социальной защиты населения Ивановской области и государственных учреждений, в отношении которых Департамент социальной защиты населения Ивановской области осуществляет функции и полномочия учредителя

В целях повышения эффективности расходов бюджета Ивановской области, качества управления финансами, а также оценки эффективности деятельности территориальных органов Департамента социальной защиты населения Ивановской области и государственных учреждений, в отношении которых Департамент социальной защиты населения Ивановской области осуществляет функции и полномочия учредителя:

1. Утвердить Порядок организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента территориальных органов Департамента социальной защиты населения Ивановской области и государственных учреждений, в отношении которых Департамент социальной защиты населения Ивановской области осуществляет функции и полномочия учредителя, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившими силу:

- приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 09.11.2012 № 387 – о.д. «Об утверждении Порядка организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента территориальных органов Департамента социальной защиты населения Ивановской области и государственных учреждений, в отношении которых Департамент социальной защиты населения Ивановской области осуществляет функции и полномочия учредителя»;

- приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 29.12.2012 № 477 – о.д. «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 09.11.2012 № 387 – о.д. «Об утверждении Порядка организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента территориальных органов Департамента социальной защиты населения Ивановской области и государственных учреждений, в отношении которых Департамент социальной защиты населения Ивановской области осуществляет функции и полномочия учредителя»;

- приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 31.12.2013 № 473 – о.д. «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 09.11.2012 № 387 – о.д. «Об утверждении Порядка организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента территориальных органов Департамента социальной защиты населения Ивановской области и государственных учреждений, в отношении которых Департамент социальной защиты населения Ивановской области осуществляет функции и полномочия учредителя»;

- приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 31.12.2015 № 578 – о.д. «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 09.11.2012 № 387 – о.д. «Об утверждении Порядка организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента территориальных органов Департамента социальной защиты населения Ивановской области и государственных учреждений, в отношении которых Департамент социальной защиты населения Ивановской области осуществляет функции и полномочия учредителя»;

- распоряжение Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 28.03.2017 № 108 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 09.11.2012 № 387 – о.д. «Об утверждении Порядка организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента территориальных органов Департамента социальной защиты населения Ивановской области и государственных учреждений, в отношении которых Департамент социальной защиты населения Ивановской области осуществляет функции и полномочия учредителя»;

- распоряжение Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 20.08.2018 № 293 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 09.11.2012 № 387 – о.д. «Об утверждении Порядка организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента территориальных органов Департамента социальной защиты населения Ивановской области и государственных учреждений, в отношении которых Департамент социальной защиты населения Ивановской области осуществляет функции и полномочия учредителя».

3. Разместить Порядок на официальном сайте Департамента социальной защиты населения Ивановской области в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника Департамента Горелову А.В.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты подписания и распространяется на правоотношения, связанные с организацией проведения мониторинга качества финансового менеджмента, начиная с оценки качества финансового менеджмента территориальных органов Департамента социальной защиты населения Ивановской области и государственных учреждений, в отношении которых Департамент социальной защиты населения Ивановской области осуществляет функции и полномочия учредителя, по итогам 2018 года.

**Начальник Департамента
социальной защиты населения
Ивановской области**



Т.В. Рожкова

Порядок
организации проведения мониторинга качества финансового
менеджмента территориальных органов
Департамента социальной защиты населения Ивановской области
и государственных учреждений, в отношении которых
Департамент социальной защиты населения Ивановской области
осуществляет функции и полномочия учредителя

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет организацию проведения мониторинга качества финансового менеджмента территориальных органов Департамента социальной защиты населения Ивановской области (далее – территориальные органы) и государственных учреждений, в отношении которых Департамент социальной защиты населения Ивановской области (далее - Департамент) осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – учреждения).

2. Оценка качества финансового менеджмента территориальных органов и учреждений проводится с целью:

- определения уровня качества финансового менеджмента территориальных органов и учреждений;
- анализа ежегодных изменений качества финансового менеджмента территориальных органов и учреждений по сравнению с предыдущим периодом;
- определения направлений финансового менеджмента территориальных органов и учреждений, требующих совершенствования;
- принятия территориальными органами и учреждениями мер по повышению качества финансового менеджмента;
- определения рейтинга территориальных органов и учреждений по результатам оценки качества финансового менеджмента.

3. Мониторинг качества финансового менеджмента территориальных органов и учреждений проводится ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным, по направлениям бюджетное планирование, исполнение бюджета, учет и отчетность, контроль и аудит, обеспечение открытости и доступности информации и показателям качества финансового менеджмента согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится на основании отчётности, данных и материалов, представленных в Департамент территориальными органами и учреждениями.

5. Оценка качества финансового менеджмента территориальных органов и учреждений осуществляется управлениями бюджетного учета и отчетности; социального обслуживания; по делам семей, воспитывающих детей; планирования и государственных закупок, отделом ведомственного контроля Департамента (далее – структурные подразделения Департамента).

6. Мониторинг качества финансового менеджмента по итогам отчетного года не проводится в отношении территориальных органов и учреждений в следующих случаях:

- учреждение создано в течение отчетного года;
- в течение отчетного года принято решение об изменении типа государственного бюджетного или казенного учреждения;
- в течение отчетного года принято решение о ликвидации или реорганизации территориального органа или учреждения.

II. Сроки и порядок проведения оценки качества финансового менеджмента территориальных органов и учреждений

1. В срок до 1 марта года, следующего за отчетным, территориальные органы и учреждения направляют в Департамент информацию в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

2. Структурные подразделения Департамента в срок до 10 марта года, следующего за отчетным, осуществляют проверку материалов, представленных территориальными органами и учреждениями, на предмет полноты и достоверности.

3. Структурные подразделения Департамента вправе проводить выездную и камеральную проверку представленной информации, получать в этих целях подтверждающие документы и материалы, запрашивать дополнительные материалы.

4. Структурные подразделения Департамента в срок до 15 марта года, следующего за отчетным, представляют в управление планирования и государственных закупок для обобщения расчеты и оценку по показателям, закрепленным за структурными подразделениями в соответствии с гр. 9 приложения 1 к настоящему Порядку.

5. Оценка показателя проводится по шкале от «минус» 2 до 5 баллов.

6. Оценка качества финансового менеджмента i -го территориального органа или учреждения определяется управлением планирования и государственных закупок по формуле:

$$O_i = \sum_{j=1}^m (O_{ij} \times d_j),$$

где:

O_i - оценка качества финансового менеджмента i -го территориального органа (учреждения);

m - количество направлений деятельности i -го территориального органа

(учреждения);

O_{ij} - оценка качества финансового менеджмента i -го территориального органа (учреждения) по j -му направлению деятельности;

d_j - удельный вес j -го направления деятельности согласно графе 3 приложения 1 к настоящему Порядку.

В случае отсутствия направления деятельности i -го территориального органа или учреждения удельный вес этого направления деятельности распределяется пропорционально на остальные направления деятельности i -го территориального органа или учреждения.

7. Оценка качества финансового менеджмента i -го территориального органа и учреждения по j -му направлению деятельности определяется по формуле:

$$O_{ij} = \sum_{k=1}^h (P_{ijk} \times d_k),$$

где:

h - количество показателей по j -му направлению деятельности i -го территориального органа (учреждения);

P_{ijk} - оценка k -го показателя по j -му направлению деятельности i -го территориального органа (учреждения);

d_k - удельный вес k -го показателя согласно графе 3 приложения к Порядку.

В случае если показатель не оценивается применительно к i -му территориальному органу (учреждению) в силу специфики его деятельности, то удельный вес этого показателя распределяется пропорционально на остальные показатели соответствующего направления деятельности i -го территориального органа (учреждения).

8. Итоговая рейтинговая оценка качества финансового менеджмента i -го территориального органа (учреждения) определяется по формуле:

$$R_i = \frac{O_i}{O_{\max}} \times 100\%$$

где:

R_i - итоговая рейтинговая оценка качества финансового менеджмента i -го территориального органа (учреждения);

O_i - оценка качества финансового менеджмента i -го территориального органа (учреждения);

$O_{\max}$ - максимально возможная оценка качества финансового менеджмента.

Максимально возможная оценка качества финансового менеджмента составляет 5 баллов.

Максимальная итоговая рейтинговая оценка качества финансового менеджмента i -го территориального органа (учреждения) составляет 100%. В случае если итоговая рейтинговая оценка качества финансового

менеджмента i -го территориального органа (учреждения) превышает 100%, ее значение принимается равным 100%.

9. В целях обеспечения сопоставления результатов оценки качества финансового менеджмента территориальных органов и учреждений выделяются 3 группы:

- к первой группе относятся территориальные органы Департамента социальной защиты населения Ивановской области;

- ко второй группе относятся областные государственные казенные учреждения системы социальной защиты населения Ивановской области (далее – казенные учреждения);

- к третьей группе относятся бюджетные учреждения социального обслуживания населения Ивановской области (далее – бюджетные учреждения).

10. По результатам оценки качества финансового менеджмента территориальных органов и учреждений по каждой группе управлением планирования и государственных закупок рассчитывается ежегодный рейтинг территориальных органов и учреждений в соответствии с полученными значениями итоговых рейтинговых оценок качества финансового менеджмента, размещаемый на официальном сайте Департамента в сети Интернет.

11. Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента всех территориальных органов и учреждений определяется по формуле:

$$CR = \frac{\sum R_i}{N},$$

где:

CR - оценка среднего уровня качества финансового менеджмента территориальных органов (учреждений);

R_i – итоговая рейтинговая оценка качества финансового менеджмента i -го территориального органа (учреждения);

N - количество территориальных органов и учреждений, уровень качества финансового менеджмента которых оценивается настоящим Порядком.

12. Итоговая рейтинговая оценка финансового менеджмента соответствующего территориального органа или учреждения ниже среднего уровня качества финансового менеджмента всех территориальных органов или учреждений свидетельствует о низком качестве финансового менеджмента территориального органа или учреждения, вследствие чего в его адрес Департамент направляет информацию о необходимости принятия мер по повышению качества финансового менеджмента в соответствующих сферах деятельности территориальных органов или учреждений.

Приложение 1
к Порядку организации проведения
мониторинга качества финансового менеджмента
территориальных органов Департамента
социальной защиты населения
Ивановской области и государственных
учреждений, в отношении которых
Департамент социальной защиты населения
Ивановской области осуществляет функции
и полномочия учредителя

**Показатели качества финансового менеджмента
территориальных органов Департамента социальной защиты населения
Ивановской области и государственных учреждений, в отношении
которых Департамент социальной защиты населения Ивановской
области осуществляет функции и полномочия учредителя**

№ п/п	Наименование направления/п оказателя	Уде льный вес напр авле ния (dj)/ пока зате ля (dk)	Расчет показателя (Pijk)	Ед. изм.	Оцен ка показ ателя (Pijk) в балла х	Документы (формы отчетности), используемы е для расчета показателя	Комментарий	Структурно е подразделен ие Департамен та, ответственн ое за осуществлен ие оценки качества финансовог о менеджмент а по направлени ю/показател ю
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I.	Бюджетное планирование	0,30						
1	Р1. Отклонение от плана доходов	0,20	$P1=100-(Rf/Rp*100)$ если $Rf \leq Rp$; $P1=Rf/Rp*100)-100$, если $Rf > Rp$, где: Rf — кассовое исполнение по доходам в отчетном финансовом году Rp — плановые объемы формирования доходов в соответствии с первоначальным	%		Показатели доходов от приносящей доход деятельност и по первоначаль ному утвержденно му плану ФХД, бюджетной смете, годовой отчет	Негативно расценивается как недовыполнени е, так и значительное перевыполнени е плана по доходам в отчетном финансовом году. Целевым является значение показателя не менее -5% и не более 5%.	Управлени е планирова ния и государств енных закупок

			Планом финансово-хозяйственной деятельности, бюджетной сметой в отчетном финансовом году $30\% < P1$ $20\% < P1 \leq 30\%$ $15\% < P1 \leq 20\%$ $10\% < P1 \leq 15\%$ $5\% < P1 \leq 10\%$ $0\% < P1 \leq 5\%$		 0 1 2 3 4 5		При оценке не учитываются невыясненные поступления, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц (спонсорские средства и гранты, поступившие в течение года). <i>Оценка по территориальным органам и казенным учреждения не проводится.</i>	
2	P2. Количество изменений, внесенных в бюджетную роспись и в лимиты бюджетных обязательств в ходе исполнения областного бюджета по инициативе получателя бюджетных средств	0,15	P2 – количество изменений, внесенных в бюджетную роспись и в лимиты бюджетных обязательств получателя бюджетных средств по инициативе получателя бюджетных средств $P2 > 6$ $P2=6$ $P2=5$ $5 > P2 \geq 3$ $3 > P2 > 0$ $P2=0$	раз	 0 1 2 3 4 5	Предложения территориальных органов и учреждений, направленные в Департамент в целях внесения изменений в показатели бюджетной росписи	Большое количество предложений о внесении изменений в бюджетную роспись и в лимиты бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета свидетельствует о низком качестве работы по финансовому планированию. <i>Оценка по бюджетным учреждениям не проводится.</i>	Управление планирования и государственных закупок
3	P3. Количество изменений, внесенных в закон Ивановской области об областном бюджете в ходе исполнения областного бюджета по инициативе получателя бюджетных средств	0,20	P3 – количество изменений в закон Ивановской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в ходе исполнения бюджета, подготовленных по инициативе получателя средств бюджета	раз		Предложения территориальных органов и учреждений, направленные в Департамент в целях внесения изменений в закон Ивановской области об областном бюджете	Большое количество предложений о внесении изменений в закон Ивановской области об областном бюджете в ходе исполнения бюджета свидетельствует о низком качестве работы по финансовому планированию.	Управление планирования и государственных закупок

			P3 > 1		0			
			P3 = 1		2			
			P3 = 0		5			
4	P4. Количество возвратов бюджетной сметы на доработку казенному учреждению, территориальному органу	0,15	P4 – количество возвратов бюджетной сметы на доработку казенному учреждению, территориальному органу	раз		Документы, представляемые территориальными органами и учреждениями	Большое количество возвратов бюджетной сметы на доработку в ходе утверждения свидетельствует о низком качестве работы по финансовому планированию <i>Оценка по бюджетным учреждениям не проводится.</i>	Управление планирования и государственных закупок
			P4 ≥ 5		0			
			P4 = 4		1			
			P4 = 3		2			
			P4 = 2		3			
			P4 = 1		4			
			P4 = 0		5			
5	P5. Соблюдение сроков представления бюджетной сметы на утверждение казенным учреждением, территориальным органом	0,15	P5 - количество дней, в течение которых бюджетная смета представлена на утверждение казенным учреждением, территориальным органом	день		Документы, представляемые территориальными органами и учреждениями	Длительный период времени составления бюджетной сметы свидетельствует о низком качестве работы по финансовому планированию <i>Оценка по бюджетным учреждениям не проводится.</i>	Управление планирования и государственных закупок
			P5 ≥ 10		0			
			8 ≤ P5 < 10		1			
			6 ≤ P5 < 8		2			
			4 ≤ P5 < 6		3			
			2 ≤ P5 < 4		4			
			P5 = 1		5			
6	P6. Количество изменений, внесенных в план финансово-хозяйственной деятельности в течение текущего года по инициативе учреждения	0,15	P6 - количество изменений, внесенных в план финансово-хозяйственной деятельности в течение текущего года по инициативе учреждения	раз		План ФХД	Большое количество изменений в план ФХД по инициативе учреждения свидетельствует о низком качестве работы по финансовому планированию <i>Оценка по территориальным органам и казенным учреждениям не проводится.</i>	Управление планирования и государственных закупок
			P6 > 8		0			
			4 < P6 ≤ 8		2			
			0 ≤ P6 ≤ 4		5			
II.	Исполнение	0,30						

	бюджета							
7	Р7. Равномерность расходов администраторов расходов	0,10	$P7 = (K_{4кв} / K_{год}) * 100$, где: $K_{4кв}$ – кассовые расходы территориального органа или учреждения в 4 квартале отчетного года, за исключением межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы и расходов на осуществление капитальных вложений; $K_{год}$ – кассовые расходы за отчетный год, за исключением межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы и расходов на осуществление капитальных вложений.	%		Отчет за отчетный финансовый год	Показатель характеризует равномерность расходов в течение финансового года. Целевым ориентиром является значение показателя, при котором кассовые расходы в 4 квартале достигают менее 25% годовых расходов.	Управление планирования и государственных закупок
			$P7 \leq 25 \%$		5			
			$25\% < P7 < 30\%$		2			
			$P7 \geq 30\%$		0			
8	Р8. Освоение бюджетных средств в полном объеме	0,15	$P8 = E / R * 100$ %, где: R – объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных территориальному органу или государственному казенному учреждению в отчетном финансовом году; E – объем кассовых расходов в отчетном финансовом году.	%		Отчет за отчетный финансовый год	Целевым значением считается 100 % использования бюджетных средств. <i>Оценка по бюджетным учреждениям не проводится.</i>	Управление бюджетного учета и отчетности
			$P8 < 93\%$		0			

			93% ≤ P8 < 95%		1			
			95% ≤ P8 < 96%		2			
			96% ≤ P8 < 98%		3			
			98% ≤ P8 < 100%		4			
			P8 = 100%		5			
9	Р9. Выполнение показателей объема государственного задания	0,15	Р9 = F / О * 100 % , где: F – фактическое значение показателя объема оказанных государственным учреждением государственных услуг в отчетном финансовом году; О – плановое значение показателя объема оказываемых государственным учреждением государственных услуг, установленного в государственном задании за отчетный финансовый год Р9 менее 88% 88% ≤ Р9 < 91% 91% ≤ Р9 < 94% 94% ≤ Р9 < 97% 97% ≤ Р9 < 100% Р9 ≥ 100%	%		Данные мониторинга выполнения государственного задания учреждениями	Целевым является значение показателя 100%. <i>Оценка по территориальным органам и казенным учреждениям не проводится.</i>	Управление по делам семей, воспитывающих детей, управление социального обслуживания.
10	Р10. Результативность использования бюджетных средств, предоставленных государственным учреждению из областного бюджета в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1	0,10	Р10 – наличие экономии бюджетных средств, предоставленных государственному бюджетному учреждению из областного бюджета в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ, при условии выполнения			Отчет за отчетный финансовый год, данные мониторинга выполнения государственного задания бюджетными учреждениями	Целевым ориентиром является наличие не использованных в отчетном финансовом году остатков средств, предоставленных бюджетному учреждению из областного бюджета в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного	Управление планирования и государственных закупок

	Бюджетного кодекса РФ		плановых показателей государственног о задания				кодекса РФ, при условии выполнения показателей государственно го задания (показателей качества и объёма).	
			Р10 – наличие остатков средств, предоставленны х государственно му бюджетному учреждению из областного бюджета в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ, при условии выполнения показателей государственног о задания		5			
			Р10 – наличие остатков средств, предоставленны х государственно му бюджетному учреждению из областного бюджета в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ, но невыполнения показателей государственног о задания, или отсутствие остатков средств, предоставленны х государственно му бюджетному учреждению из областного бюджета в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ		0			
11	Р11. Эффективнос	0,10	Р11 = 100*К/Е, где	%		Годовой отчет,	Негативным считается факт	Управление бюджетного

	ть управления просроченной кредиторской задолженност ью по расчетам с поставщикам и и подрядчикам и		К – объем просроченной кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным; Е – кассовое исполнение расходов учреждения в отчетном финансовом году			информация учреждения	накопления значительного объема просроченной кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками в отчетном финансовом году по отношению к кассовому исполнению расходов в отчетном финансовом году. <i>Оценка по территориальн ым органам не проводится.</i>	учета и отчетности
			0,4% < P11		0			
			0,3% < P11 ≤ 0,4%		1			
			0,2% < P11 ≤ 0,3%		2			
			0,1% < P11 ≤ 0,2%		3			
			0 < P11 ≤ 0,1%		4			
			P11 = 0		5			
12	P12. Эффективност ь управления кредиторской задолженност ью по расчетам с поставщикам и и подрядчикам и	0,10	P12 = 100*К/Е, где: К – объем кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным; Е – кассовое исполнение расходов учреждения в отчетном финансовом году	%		Годовой отчет, пояснительн ая записка учреждения	Негативным считается факт накопления значительного объема кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками в отчетном финансовом году по отношению к кассовому исполнению расходов. Целевым является значение показателя, не более 0,5 %. <i>Оценка по территориальн ым органам не проводится.</i>	Управление бюджетного учета и отчетности
			12% < P12		0			
			10% < P12 ≤ 12%		1			
			5% < P1 ≤ 10%		2			
			2% < P12 ≤ 5%		3			
			0,5% < P12 ≤ 2%		4			
			P12 ≤ 0,5%		5			

13	P13. Количество изменений кассового плана исполнения областного бюджета, инициированных территориальным органом, учреждением (за исключением изменений, вносимых в связи с внесением изменений в закон об областном бюджете и в бюджетную роспись в случае поступления межбюджетных трансфертов сверх объемов, утвержденных законом об областном бюджете)	0,10	P13 – Количество изменений кассового плана исполнения областного бюджета, инициированных территориальным органом, учреждением (за исключением изменений, вносимых в связи с внесением в закон об областном бюджете и в бюджетную роспись в случае поступления межбюджетных трансфертов сверх объемов, утвержденных законом об областном бюджете)	единица		Предложения учреждений о внесении изменений в кассовый план	Показатель характеризует качество прогнозирования территориальными органами и казенными учреждениями кассовых выплат из областного бюджета. Целевым значением показателя является отсутствие изменений кассового плана в течение финансового года. <i>Оценка по бюджетным учреждениям не проводится.</i>	Управление планирования и государственных закупок
			P13 > 6		0			
			P13 = 6		1			
			P13 = 5		2			
			$3 \leq P13 < 5$		3			
			$0 < P13 < 3$		4			
			P13 = 0		5			
14	P14. Развитие дополнительных (не входящих в перечень гарантированных государством) платных услуг	0,10	P14=100хД1/Д2, где Д1-объем доходов бюджетных учреждений, полученных от реализации дополнительных (не входящих в перечень гарантированных государством) платных услуг за отчетный год; Д2 – объем доходов, полученных бюджетным учреждением за счет взимания платы с граждан за предоставление	%		Информация учреждения	В рамках оценки данного показателя позитивно оценивается увеличение доли доходов учреждения от реализации дополнительных платных услуг. <i>Оценка по территориальным органам, казенным учреждениям и бюджетным стационарным организациям социального обслуживания не проводится.</i>	Управление планирования и государственных закупок

			социальных услуг за отчетный год					
			$P14 \leq 5\%$		0			
			$5\% < P14 \leq 10\%$		1			
			$10\% < P14 \leq 20\%$		2			
			$20\% < P14 \leq 30\%$		3			
			$30\% < P14 \leq 40\%$		4			
			$P14 > 40\%$		5			
15	P15. Количество нарушений сроков представления сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета	0,10	P15 – количество нарушений территориальным органом, учреждением сроков представления сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета	единица		Мониторинг сроков представления сведений	В рамках оценки данного показателя позитивно оценивается своевременность представления сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета.	Управление планирования и государственных закупок
			$P15 > 2$		0			
			$P15 = 2$		2			
			$P15 = 1$		4			
			$P15 = 0$		5			
III.	Учет и отчетность	0,20						
16	P16. Соблюдение сроков представления годовой бухгалтерской (бюджетной) отчетности	0,60	P16 – количество дней отклонения от даты, назначенной для представления отчетности в соответствии с графиком, утвержденным Департаментом, от срока представления отчетности	день		Данные листа контроля сдачи отчетности	В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается соблюдение сроков представления годовой отчетности.	Управление бюджетного учета и отчетности
			$P16 = 5$		0			
			$P16 = 4$		1			
			$P16 = 3$		2			
			$P16 = 2$		3			
			$P16 = 1$		4			
			$P16 = 0$		5			
17	P17. Качество составления годовой бухгалтерской (бюджетной)	0,40	P17 – показатель качества годовой бухгалтерской (бюджетной) отчетности	единица		Протокол ошибок	В рамках оценки данного показателя позитивно оценивается отсутствие	Управление бюджетного учета и отчетности

	отчетности		Сдача отчетности не в полном объеме, с нарушением контрольных соотношений по показателям		0		замечаний.	
			Сдача отчетности в полном объеме с соблюдением контрольных соотношений по показателям		5			
IV.	Контроль и аудит	0,10						
18	P18. Объем финансовых нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий уполномоченными органами в сфере финансового контроля	0,40	P18 - Наличие нецелевого, неправомерного использования бюджетных средств	балл	-2	Информация учреждений	В рамках оценки данного показателя рассматривается сам факт наличия нарушений. Целевым ориентиром является отсутствие нарушений.	Отдел ведомственного контроля
			P18–Наличие фактов нерезультативного (неэффективного) использования бюджетных средств, прочих нарушений		-1			
			P18–Контрольные мероприятия не проводились		0			
			P18 - Отсутствие финансовых нарушений		2			
19	P19. Объем недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей	0,60	P19=100*Т / Е, где Т – сумма установленных недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей в отчетном финансовом году; Е – кассовое исполнение расходов в отчетном финансовом году.	%		Данные формы 0503160 пояснительной записки к годовому отчету	Наличие недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей свидетельствует о низком качестве финансового менеджмента. Целевым ориентиром является значение показателя, равное нулю.	Управление бюджетного учета и отчетности
			$0,25\% < P19$		0			
			$P19 \leq 0,25\%$		1			
			$P19 \leq 0,2\%$		2			

			P19 ≤ 0,1%		3			
			P19 ≤ 0,05%		4			
			P19 = 0		5			
V.	Обеспечение открытости и доступности информации	0,10						
20	P20. Полнота и своевременность опубликования информации учреждением на официальном сайте для размещения информации (www.bus.gov.ru), в том числе : государственных заданий на оказание государственных услуг, планов финансово-хозяйственной деятельности, показателей бюджетных смет, балансов государственных учреждений, отчетов о результатах деятельности государственных учреждений и об использовании закрепленного за ними имущества, находящегося в собственности Ивановской области	1,00	P20 – показатель полноты и своевременности и опубликования информации на официальном сайте для размещения информации Информация на официальном сайте для размещения информации (www.bus.gov.ru) опубликована не в полном объеме с нарушением сроков размещения информации или опубликована в полном объеме, но с нарушением сроков размещения информации Информация на официальном сайте для размещения информации (www.bus.gov.ru) опубликована своевременно и в полном объеме	единица	0 5	Сайт для размещения информации (www.bus.gov.ru)	Целевым ориентиром является размещение информации в полном объеме и своевременно на официальном сайте для размещения информации (www.bus.gov.ru), в том числе: государственных заданий на оказание государственных услуг, планов финансово-хозяйственной деятельности, показателей бюджетных смет, балансов государственных учреждений, отчетов о результатах деятельности государственных учреждений и об использовании закрепленного за ними имущества, находящегося в собственности Ивановской области Оценка по территориальным органам не проводится.	Управление планирования и государственных закупок, Управление бюджетного учета и отчетности

Приложение 2
к Порядку организации проведения
мониторинга качества финансового менеджмента
территориальных органов Департамента
социальной защиты населения
Ивановской области и государственных
учреждений, в отношении которых
Департамент социальной защиты населения
Ивановской области осуществляет функции
и полномочия учредителя

**Информация,
представляемая территориальными органами и учреждениями
для расчёта показателей качества финансового менеджмента за
20__ год**

(наименование территориального органа, учреждения)

№№ пп	Показатель	Единица измерения	Значение показателя	Примечание
1	2	3	4	5
1	Кассовые расходы в IV квартале отчётного года (за исключением межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы и расходов на осуществление капитальных вложений)	тыс. руб.		
2	Кассовые расходы в отчётном году (за исключением межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы и расходов на осуществление капитальных вложений)	тыс. руб.		
3	Объём просроченной дебиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчётным	тыс. руб.		
4	Объём просроченной дебиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января отчётного года	тыс. руб.		
5	Объём просроченной кредиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчётным	тыс. руб.		
6	Объём просроченной кредиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января отчётного года	тыс. руб.		
7	Объём дебиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчётным	тыс. руб.		

8	Объём дебиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января отчётного года	тыс. руб.		
9	Объём кредиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчётным	тыс. руб.		
10	Объём кредиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января отчётного года	тыс. руб.		
11	Объём доходов бюджетного учреждения, полученных от реализации дополнительных (не входящих в перечень гарантированных государством) платных услуг за отчетный год	тыс. руб.		
12	Объём доходов, полученных бюджетным учреждением за счет взимания платы с граждан за предоставление социальных услуг за отчетный год	тыс. руб.		
13	Сумма нецелевого, неправомерного использования бюджетных средств, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, проводимых специальными уполномоченными органами*	тыс. руб.		Указать дату проверки и наименование контрольного органа
14	Сумма нерезультативного (неэффективного) использования бюджетных средств, прочих нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, проводимых специальными уполномоченными органами*	тыс. руб.		Указать дату проверки и наименование контрольного органа
15	Сумма установленных недостатков и хищений денежных средств и материальных ценностей в отчетном финансовом году	тыс. руб.		

Руководитель

Главный бухгалтер

Исполнитель

телефон

*В случае если контрольные мероприятия в отчетном году не проводились в графе «примечание» указывается «Контрольные мероприятия не проводились»