



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

153012, Иваново, пер. Свободный, 4, тел. 41-05-57, тел./факс 30-40-97, e-mail: info@ivszn.ivanovoobl.ru

П Р И К А З

от 25.10.2018 № 63
г. Иваново

О порядке уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможном его возникновении

В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» **приказываю:**

1. Утвердить Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Ивановской области, замещающими должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте социальной защиты населения Ивановской области (далее – Департамент), а также должности руководителей, заместителей руководителей, начальников отделов в территориальных органах Департамента, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (прилагается).

2. Приказ Департамента от 06.09.2018 № 52 «О порядке уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможном его возникновении» признать утратившим силу.

3. Начальнику отдела кадровой и организационной работы Департамента обеспечить ознакомление с настоящим приказом государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте социальной защиты населения Ивановской области, а также должности руководителей, заместителей руководителей, начальников отделов в территориальных органах Департамента, под роспись.

4. Начальнику отдела информационных технологий и аналитической обработки данных Департамента обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Департамента.

5. Правовому управлению Департамента обеспечить направление настоящего приказа:

- на официальное опубликование в установленном порядке;
- в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения юридической экспертизы.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник Департамента
социальной защиты населения
Ивановской области**



Т.В. Рожкова

Приложение
к приказу Департамента
социальной защиты населения
Ивановской области

от 25.10.2018 № 63

**ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИВАНОВСКОЙ
ОБЛАСТИ В ДЕПАРТАМЕНТЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТИ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ,
НАЧАЛЬНИКОВ ОТДЕЛОВ В ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНАХ
ДЕПАРТАМЕНТА, О ВОЗНИКШЕМ КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ ИЛИ О
ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Ивановской области, замещающими должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте социальной защиты населения Ивановской области (далее – Департамент), а также должности руководителей, заместителей руководителей, начальников отделов в территориальных органах Департамента (далее - гражданские служащие), для которых представителем нанимателя является руководитель Департамента, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

2. Понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность» в настоящем Порядке применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только им станет об этом известно.

4. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

5. Уведомление, составленное на имя представителя нанимателя, подается в отдел кадровой и организационной работы (далее – отдел).

6. При получении от гражданского служащего уведомления начальник

отдела либо в случае его временного отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) лицо, его замещающее регистрирует уведомление в день его представления в журнале регистрации уведомлений гражданских служащих, составленном по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7. Отдел рассматривает уведомление, осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления и представляет уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе рассмотрения уведомления, председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ивановской области и урегулированию конфликта интересов, образованной в Департаменте (далее - комиссия), в порядке и сроки, установленные Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ивановской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденным указом Губернатора Ивановской области от 21.09.2010 № 122-уг "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

Приложение 1
к Порядку уведомления государственными
гражданскими служащими Ивановской области,
замещающими должности государственной
гражданской службы Ивановской области в
Департаменте социальной защиты населения
Ивановской области, а также должности руководителей,
заместителей руководителей, начальников отделов в
территориальных органах Департамента, о возникшем
конфликте интересов или о возможности его возникновения

должность и ФИО руководителя Департамента,
являющегося представителем
нанимателя гражданского служащего
от _____

(должность и ФИО гражданского служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

" ____ " _____ (_____)
подпись расшифровка подписи

Зарегистрировано за № _____ от " ____ " _____ г.

Приложение 2

к Порядку уведомления государственными
гражданскими служащими Ивановской области,
замещающими должности государственной
гражданской службы Ивановской области в
Департаменте социальной защиты населения
Ивановской области, а также должности руководителей,
заместителей руководителей, начальников отделов в
территориальных органах Департамента, о возникшем
конфликте интересов или о возможности его возникновения

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов
государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности
государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте социальной защиты
населения Ивановской области, а также должности руководителей, заместителей руководителей,
начальников отделов в территориальных органах Департамента

№ п/п	Регистрационный №	Дата регистрации	ФИО лица, направившего уведомление	Должность лица, направившего уведомление	ФИО, должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление