

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

153012, Иваново, пер. Свободный, 4, тел. 41-05-57, тел./факс 30-40-97, e-mail: dszn@ivreg.ru, сайт: <http://szn.ivanovoobl.ru>

**ПРИКАЗ**

|  |
| --- |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_г. Иваново |

**Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты на приобретение земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Ивановской области от 27.06.2008 № 170-п
«Об утверждении Перечня государственных услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) исполнительными органами государственной власти Ивановской области и подведомственными им учреждениями», от 07.03.2023 № 95-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#Par36) предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты на приобретение земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства».

2. Правовому управлению Департамента обеспечить направление настоящего приказа:

на официальное опубликование в установленном порядке;

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения юридической экспертизы.

**Член Правительства Ивановской области**

**- директор Департамента социальной защиты**

 **населения Ивановской области** **А.Ю. Демина**

Приложение

к приказу Департамента социальной

 защиты населения Ивановской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты на приобретение земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства»**

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования Административного регламента**

Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты на приобретение земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства» (далее - Регламент, государственная услуга, единовременная выплата на приобретение земельного участка) устанавливает стандарт и порядок предоставления Департаментом социальной защиты населения Ивановской области (далее - Департамент) и территориальными органами Департамента социальной защиты населения Ивановской области (далее - органы социальной защиты населения) государственной услуги, а также порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу.

**1.2. Круг заявителей (их представителей)**

Граждане (один из родителей либо мать или отец, осуществляющие воспитание детей без супруга или супруги), имеющие трех и более детей в возрасте до 18 лет на дату подачи заявления о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка, а также совершеннолетних детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, а также в образовательных организациях иных типов по очной форме обучения (за исключением обучающихся только по дополнительным образовательным программам), до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет, совершеннолетних детей, проходящих военную службу по призыву в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», до окончания службы, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет, и совершеннолетних детей, являющихся инвалидами с детства или инвалидами I, II, III группы, на период установления инвалидности, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

Интересы заявителя могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – доверенное лицо).

**1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги**

**в соответствии с вариантом предоставления государственной**

**услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным**

**в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель**

Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

Варианты предоставления государственной услуги определяется в соответствии с [таблицей 1](#P1207) приложения 1 к настоящему Регламенту исходя из установленных в [таблице 2](#P1193) указанного приложения признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

Признаки заявителя определяются путем профилирования.

**2. Стандарт предоставления государственной услуги**

**2.1. Наименование государственной услуги**

Предоставление единовременной денежной выплаты на приобретение земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства.

**2.2. Наименование органов,**

**предоставляющих государственную услугу**

Государственную услугу предоставляют органы социальной защиты населения.

В предоставлении государственной услуги принимает участие многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в части приема заявления и документов на предоставление услуги.

МФЦ не вправе принимать решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Взаимодействие с МФЦ осуществляется в порядке, установленном соглашением, заключенным между органами социальной защиты населения и МФЦ.

**2.3. Результат предоставления государственной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги являются:

- решение о назначении единовременной выплаты на приобретение земельного участка (приложение 3 к настоящему Регламенту);

- решение об отказе в назначении единовременной выплаты на приобретение земельного участка (приложение 4 к настоящему Регламенту).

2.3.1.1. Наименование и состав реквизитов документа, содержащие решение в предоставлении государственной услуги:

а) решение о назначении единовременной выплаты на приобретение земельного участка. В состав реквизитов документа входят: наименование органа социальной защиты населения, выдавшего документ, дата и номер, наименование документа, Ф.И.О. заявителя, адрес регистрации, сумма выплаты, ФИО руководителя, подпись руководителя, печать, ФИО, подпись и должность подготовившего и проверившего решение.

б) решение об отказе в назначении единовременной выплаты на приобретение земельного участка. В состав реквизитов документа входят: наименование органа социальной защиты населения, выдавшего документ, дата и номер, наименование документа, Ф.И.О. заявителя, основание для отказа, ФИО руководителя, подпись руководителя, печать, ФИО, подпись и должность подготовившего и проверившего решение.

2.3.1.2. Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

2.3.1.3. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в информационной базе данных автоматизированной системы (далее - АС) «Адресная социальная помощь».

2.3.1.4. Уведомление о назначении (отказе в назначении) единовременной выплаты на приобретение земельного участка направляется (вручается) заявителю указанным в заявлении способом (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей) не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения о назначении (отказе в назначении) единовременной выплаты на приобретение земельного участка.

Сведения о ходе предоставления единовременной выплаты на приобретение земельного участка, результаты ее предоставления направляются для размещения в личном кабинете заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (при наличии такого личного кабинета).

2.3.1.5. Гражданин вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении единовременной выплаты на приобретение земельного участка после устранения причины (причин) отказа в предоставлении данной выплаты.

**2.4. Срок предоставления государственной услуги**

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления органом социальной защиты населения и МФЦ.

2.4.2. В случае непоступления в указанный срок документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, срок принятия решения о назначении единовременной выплаты на приобретение земельного участка либо об отказе в её назначении продлевается на 5 рабочих дней.

**2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги**

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), а также порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) исполнительных органов, предоставляющих государственные услуги, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников, подлежит обязательному размещению на официальном сайте Департамента в сети Интернет и на Едином портале.

Департамент обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на своем официальном сайте в сети Интернет.

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.6.1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично или через представителя в орган социальной защиты населения, в МФЦ заявление о предоставлении государственной услуги (по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту), а также документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа (сведений) | Источник сведений/способ получения |
| предоставляются заявителем  |
| 1. | Документ, удостоверяющий личность заявителя | заявитель/посредством представления подтверждающих документов |
| 2. | Документ, удостоверяющий личность доверенного лица заявителя | заявитель/посредством представления подтверждающих документов |
| 3. | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя | заявитель/посредством представления подтверждающих документов |
| 4. | Договор купли-продажи земельного участка, составленный на имя заявителя  | заявитель/посредством представления подтверждающих документов |
| 5. | Решение суда о месте постоянного проживания на территории Ивановской области | заявитель/посредством представления подтверждающих документов |
| 6 | Документ о рождении детей в случае регистрации акта гражданского состояния на территории иностранного государства | заявитель/посредством представления подтверждающих документов |
| 7 | Документ о заключении (расторжении) брака в случае регистрации акта гражданского состояния на территории иностранного государства | заявитель/посредством представления подтверждающих документов |
| запрашиваются органом социальной защиты населения в рамках межведомственного взаимодействия |
| 8. | Сведения о рождении детей | ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 9. | Сведения о заключении (расторжении) брака | ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 10. | Сведения о регистрации заявителя по месту жительства гражданина Российской Федерации | МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 11. | Сведения о гражданах, состоящих на учете в органах социальной защиты населения в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно | орган социальной защиты населения/посредством представления подтверждающих документов |
| 12. | Сведения о наличии в собственности у заявителя земельного участка | Росреестр (единый государственный реестр недвижимости)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |

**2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

**2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, отказа в предоставлении государственной услуги**

2.8.1. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

а) длительное (более шести месяцев) неполучение единовременной выплаты на приобретение земельного участка, направленной по желанию заявителя на выплату через организацию федеральной почтовой связи;

б) закрытие счета заявителя в кредитной организации в случае, если в заявлении был указан способ получения единовременной выплаты на приобретение земельного участка путем перечисления на счет в кредитной организации.

При наступлении у заявителя обстоятельств, влекущих приостановление предоставления единовременной выплаты на приобретение земельного участка, выплата приостанавливается начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

Единовременная выплата на приобретение земельного участка возобновляется при устранении заявителем причин, послуживших основанием для приостановления выплаты.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) несоответствие статуса заявителя категории граждан, имеющих право на получение единовременной выплаты на приобретение земельного участка, указанном в подразделе 1.2 настоящего Регламента;

б) отсутствие у заявителя, подтвержденного регистрацией по месту жительства или решением суда, места постоянного проживания на территории Ивановской области;

в) приобретение земельного участка на территории Ивановской области либо за ее пределами гражданами, указанными в подразделе 1.2 настоящего Регламента, в период до 01.01.2023;

г) реализация заявителем права на единовременную выплату на приобретение земельного участка в соответствии с Законом Ивановской области от 31.12.2002 № 111-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность гражданам Российской Федерации»;

д) наличие в заявлении и (или) представленных документах неполных и (или) недостоверных сведений;

е) непредставление заявителем в орган социальной защиты населения или МФЦ документов, указанных в [подразделе](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=181284&dst=100045) 2.6 настоящего Регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

**2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

Государственная услуга предоставляется получателям бесплатно.

**2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подачи заявителем**

**заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

**2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении**

**государственной услуги**

Заявление регистрируется органом социальной защиты населения или МФЦ в день его поступления.

**2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

2.12.1. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (залах ожидания).

Требования к залу ожидания:

- зал ожидания должен соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов;

- зал ожидания должен быть оборудован стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании;

2.12.2. Места для заполнения заявления о предоставлении государственной услуги оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений.

2.12.3. Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

2.12.4. При предоставлении государственной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются государственные услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных услуг наравне с другими лицами.

**2.13. Показатели качества и доступности государственной услуги**

2.13.1. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги;

- возможность подачи заявления на получение государственной услуги и документов в электронной форме;

- своевременное предоставление государственной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги);

- предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;

- удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

**2.14. Иные требования к предоставлению**

**государственной услуги**

2.14.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрен.

2.14.2. Для предоставления государственной услуги используются:

а) информационно-телекоммуникационные сети общего пользования;

б) федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru));

в) АС «Адресная социальная помощь»;

г) информационная система «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг».

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

Предоставление государственной услуги включает в себя следующий исчерпывающий перечень административных процедур (действий):

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги;

5) ведение и хранение персональных дел.

**3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги**

3.1.1. При обращении заявителя за предоставлением единовременной выплаты на приобретение земельного участка государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

[Вариант 1](#P321). Один из родителей, имеющие на дату подачи заявления о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка трех и более детей в возрасте до 18 лет, а также совершеннолетних детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, а также в образовательных организациях иных типов по очной форме обучения (за исключением обучающихся только по дополнительным образовательным программам), до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет, совершеннолетних детей, проходящих военную службу по призыву в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», до окончания службы, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет, и совершеннолетних детей, являющихся инвалидами с детства или инвалидами I, II, III группы, на период установления инвалидности, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

Вариант 2. Мать (отец), осуществляющие воспитание детей без супруга (супруги), имеющие на дату подачи заявления о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка трех и более детей в возрасте до 18 лет, а также совершеннолетних детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, а также в образовательных организациях иных типов по очной форме обучения (за исключением обучающихся только по дополнительным образовательным программам), до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет, совершеннолетних детей, проходящих военную службу по призыву в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», до окончания службы, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет, и совершеннолетних детей, являющихся инвалидами с детства или инвалидами I, II, III группы, на период установления инвалидности, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

3.1.2. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

3.1.3. Настоящим Регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

**3.2. Профилирование заявителя**

3.2.1. Вариант определяется на основании результата государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель, путем его анкетирования. Анкетирование заявителя осуществляется в органе социальной защиты населения или МФЦ и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, установленных приложением [1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=181563&dst=100777) к настоящему Регламенту.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

**3.3. Описание вариантов предоставления государственной услуги**

**Вариант 1.**

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых**

**для предоставления государственной услуги**

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и необходимых документов является обращение заявителя (представителя) по месту жительства в орган социальной защиты населения, МФЦ или посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления заявления.

3.3.2. Исчерпывающий перечень документов для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

3.3.2.1. Заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче: в орган социальной защиты населения, МФЦ, посредством почтовой связи - оригинал.

3.3.2.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче: в орган социальной защиты населения или МФЦ - копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копиями возвращается заявителю); посредством почтовой связи - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

3.3.2.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, - в случае, если заявление подается представителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче: в орган социальной защиты населения или МФЦ - копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копиями возвращается заявителю); посредством почтовой связи - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

3.3.2.4. Свидетельство о рождении ребенка с приложением его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (в случае выдачи документа компетентным органом иностранного государства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче: в орган социальной защиты населения или МФЦ - копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копиями возвращается заявителю); посредством почтовой связи - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

3.3.2.5. Свидетельство о регистрации брака, с приложением его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (в случае выдачи документа компетентным органом иностранного государства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче: в орган социальной защиты населения или МФЦ - копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копиями возвращается заявителю); посредством почтовой связи - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

3.3.2.6. Договор купли-продажи земельного участка, составленный на имя заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче: в орган социальной защиты населения или МФЦ - копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копиями возвращается заявителю); посредством почтовой связи - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

3.3.2.7. Решение суда о месте постоянного проживания заявителя на территории Ивановской области.

Требования, предъявляемые к документу при подаче: в орган социальной защиты населения или МФЦ - копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копиями возвращается заявителю); посредством почтовой связи - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

3.3.3. Исчерпывающий перечень документов для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

3.3.3.1. Свидетельство о рождении ребенка.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

3.3.3.2. Свидетельство о регистрации брака.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

3.3.3.3. Документ о регистрации заявителя по месту жительства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

**Межведомственное электронное взаимодействие**

3.3.4. В целях предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

3.3.4.1. В Федеральную налоговую службу Российской Федерации в части получения сведений из ЕГР ЗАГС о записях актов гражданского состояния, зарегистрированных на территории Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя (представителя) за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган социальной защиты населения, предоставляющий государственную услугу, не превышает 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

3.3.4.2. В Министерство внутренних дел Российской Федерации в части получения сведений, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации; о регистрации заявителя по месту жительства.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган социальной защиты населения, предоставляющий государственную услугу, не превышает 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

3.3.4.3. В органы социальной защиты населения в части представления сведений о гражданах, состоящих на учете в органах социальной защиты населения в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган социальной защиты населения, предоставляющий государственную услугу, не превышает 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

3.3.4.4. В Росреестр (единый государственный реестр недвижимости) в части получения сведений о наличии в собственности у заявителя земельного участка.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган социальной защиты населения, предоставляющий государственную услугу, не превышает 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

3.3.5. Основанием для начала административной процедуры является поступление в орган социальной защиты населения заявления и необходимых документов для принятия решения.

Поступившие заявление и документы рассматриваются специалистом органа социальной защиты населения, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее - должностное лицо).

3.3.6. По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо оформляет:

1) решение о предоставлении государственной услуги;

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги в случае наличия критериев, указанных в [подпункте 2.8](#P221).2 настоящего Регламента.

Решение о назначении единовременной выплаты на приобретение земельного участка или об отказе в ее назначении принимается органом социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления органом социальной защиты населения или многофункциональным центром.

В случае непоступления в указанный срок документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, срок принятия решения о назначении единовременной выплаты на приобретение земельного участка либо об отказе в ее назначении продлевается на 5 рабочих дней.

**Предоставление результата государственной услуги**

3.3.7. Уведомление о назначении (отказе в назначении) единовременной выплаты на приобретение земельного участка направляется (вручается) заявителю указанным в заявлении способом (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей) не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения о назначении (отказе в назначении) единовременной выплаты на приобретение земельного участка.

3.3.8. При реализации права на получение единовременной выплаты на приобретение земельного участка заявитель снимается с учета в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с Законом Ивановской области «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность гражданам Российской Федерации».

Решение о снятии заявителя с учета принимается органом социальной защиты населения не позднее 5 рабочих дней после получения заявителем единовременной выплаты на приобретение земельного участка путем внесения соответствующих сведений в сводный реестр регистрации заявлений и учета граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков в собственность.

Орган социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о снятии заявителя с учета направляет в адрес заявителя или выдает заявителю (в случае его личной явки) уведомление о снятии заявителя с учета с указанием причины снятия с учета.

**Ведение и хранение персональных дел**

3.3.9. На каждого получателя единовременной выплаты на приобретение земельного участка ведется персональное дело.

Персональное дело получателя после прекращения предоставления единовременной выплаты на приобретение земельного участка хранится в органе социальной защиты населения в течение 3 лет.

Порядок ведения и хранения персонального дела получателя единовременной выплаты на приобретение земельного участка устанавливается Департаментом социальной защиты населения Ивановской области.

**Вариант 2.**

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых**

**для предоставления государственной услуги**

3.3.10. Основанием для начала выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и необходимых документов является обращение заявителя (представителя) по месту жительства в орган социальной защиты населения, МФЦ или посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления заявления.

3.3.11. Исчерпывающий перечень документов для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

3.3.11.1. Заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче: в орган социальной защиты населения, МФЦ, посредством почтовой связи - оригинал.

3.3.11.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче: в орган социальной защиты населения или МФЦ - копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копиями возвращается заявителю); посредством почтовой связи - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

3.3.11.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, - в случае, если заявление подается представителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче: в орган социальной защиты населения или МФЦ - копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копиями возвращается заявителю); посредством почтовой связи - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

3.3.11.4. Свидетельство о рождении ребенка с приложением его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (в случае выдачи документа компетентным органом иностранного государства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче: в орган социальной защиты населения или МФЦ - копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копиями возвращается заявителю); посредством почтовой связи - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

3.3.11.5. Свидетельство о расторжении брака, с приложением его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (в случае выдачи документа компетентным органом иностранного государства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче: в орган социальной защиты населения или МФЦ - копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копиями возвращается заявителю); посредством почтовой связи - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

3.3.11.6. Договор купли-продажи земельного участка, составленный на имя заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче: в орган социальной защиты населения или МФЦ - копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копиями возвращается заявителю); посредством почтовой связи - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

3.3.11.7. Решение суда о месте постоянного проживания заявителя на территории Ивановской области.

Требования, предъявляемые к документу при подаче: в орган социальной защиты населения или МФЦ - копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копиями возвращается заявителю); посредством почтовой связи - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

3.3.12. Исчерпывающий перечень документов для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

3.3.12.1. Свидетельство о рождении ребенка.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

3.3.12.2. Свидетельство о расторжении брака.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

3.3.12.3. Документ о регистрации заявителя по месту жительства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

**Межведомственное электронное взаимодействие**

3.3.13. В целях предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

3.3.13.1. В Федеральную налоговую службу Российской Федерации в части получения сведений из ЕГР ЗАГС о записях актов гражданского состояния, зарегистрированных на территории Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя (представителя) за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган социальной защиты населения, предоставляющий государственную услугу, не превышает 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

3.3.13.2. В Министерство внутренних дел Российской Федерации в части получения сведений, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации; о регистрации заявителя по месту жительства.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган социальной защиты населения, предоставляющий государственную услугу, не превышает 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

3.3.13.3. В органы социальной защиты населения в части представления сведений о гражданах, состоящих на учете в органах социальной защиты населения в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган социальной защиты населения, предоставляющий государственную услугу, не превышает 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

3.3.13.4. В Росреестр (единый государственный реестр недвижимости) в части получения сведений о наличии в собственности у заявителя земельного участка.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган социальной защиты населения, предоставляющий государственную услугу, не превышает 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

3.3.14. Основанием для начала административной процедуры является поступление в орган социальной защиты населения заявления и необходимых документов для принятия решения.

Поступившие заявление и документы рассматриваются специалистом органа социальной защиты населения, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее - должностное лицо).

3.3.15. По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо оформляет:

1) решение о предоставлении государственной услуги;

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги в случае наличия критериев, указанных в [подпункте 2.8](#P221).2 настоящего Регламента.

Решение о назначении единовременной выплаты на приобретение земельного участка или об отказе в ее назначении принимается органом социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления органом социальной защиты населения или многофункциональным центром.

В случае непоступления в указанный срок документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, срок принятия решения о назначении единовременной выплаты на приобретение земельного участка либо об отказе в ее назначении продлевается на 5 рабочих дней.

**Предоставление результата государственной услуги**

3.3.16. Уведомление о назначении (отказе в назначении) единовременной выплаты на приобретение земельного участка направляется (вручается) заявителю указанным в заявлении способом (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей) не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения о назначении (отказе в назначении) единовременной выплаты на приобретение земельного участка.

3.3.17. При реализации права на получение единовременной выплаты на приобретение земельного участка заявитель снимается с учета в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с Законом Ивановской области «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность гражданам Российской Федерации».

Решение о снятии заявителя с учета принимается органом социальной защиты населения не позднее 5 рабочих дней после получения заявителем единовременной выплаты на приобретение земельного участка путем внесения соответствующих сведений в сводный реестр регистрации заявлений и учета граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков в собственность.

Орган социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о снятии заявителя с учета направляет в адрес заявителя или выдает заявителю (в случае его личной явки) уведомление о снятии заявителя с учета с указанием причины снятия с учета.

**Ведение и хранение персональных дел**

3.3.18. На каждого получателя единовременной выплаты на приобретение земельного участка ведется персональное дело.

Персональное дело получателя после прекращения предоставления единовременной выплаты на приобретение земельного участка хранится в органе социальной защиты населения в течение 3 лет.

Порядок ведения и хранения персонального дела получателя единовременной выплаты на приобретение земельного участка устанавливается Департаментом социальной защиты населения Ивановской области.

**4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется должностными лицами органа социальной защиты населения, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Текущий контроль осуществляется в процессе согласования и визирования документов, подготовленных специалистами, ответственными за подготовку проектов решений, в рамках предоставления государственной услуги, в соответствии с положениями настоящего Регламента и действующего законодательства.

4.2. Контроль в виде комплексных проверок и тематических проверок за соблюдением сроков исполнения настоящего Регламента и качеством предоставления государственной услуги осуществляется должностными лицами Департамента, в соответствии с полномочиями на проведение проверок, установленными должностными регламентами.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Департамента) и внеплановыми, а также выездными и документарными. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.3. Плановые проверки предоставления государственной услуги проводятся в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным руководителем Департамента. План проведения проверок подлежит размещению на официальном сайте Департамента.

В ходе плановой проверки проверяется правильность выполнения всех административных процедур, выполнение требований по осуществлению текущего контроля за исполнением настоящего Регламента, соблюдение порядка обжалования решений и действий (бездействия) специалистов, должностных лиц, а также оценивается достижение показателей качества и доступности государственной услуги.

4.4. Внеплановые проверки предоставления государственной услуги проводятся по обращениям физических и юридических лиц, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной проверки, вне утвержденного плана проведения проверок. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в системе делопроизводства Департамента. По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ.

Обращения граждан подлежат рассмотрению в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.5. Должностные лица Департамента, специалисты органов социальной защиты населения, иные уполномоченные на предоставление государственной услуги (проведение отдельных административных процедур в рамках предоставления государственной услуги) лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности, а также несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. Ответственность за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, закрепляется в должностных регламентах должностных лиц, специалистов органов социальной защиты населения, иных уполномоченных на предоставление государственной услуги.

4.7. Общественный контроль за исполнением настоящего Регламента вправе осуществлять граждане, их объединения и организации посредством:

а) подачи своих замечаний к процедуре предоставления государственной услуги или предложений по ее совершенствованию в Департамент;

б) обжалования решений и действий (бездействия) специалистов, должностных лиц в порядке, установленном разделом 4 настоящего Регламента.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, указанных в** [**части 1.1 статьи 16**](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=453313&dst=100352) **Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

5.1. Гражданин вправе обжаловать любые решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего в ходе предоставления ими государственной услуги в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является несогласие заявителя с действиями (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, участвующих в предоставлении государственной услуги, и решениями, принятыми в ходе предоставления государственной услуги.

Общий порядок досудебного (внесудебного) обжалования регламентирован [главой 2.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=453313&dst=218) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

[Порядок](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=136542&dst=100123) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ивановской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ивановской области при предоставлении государственных услуг утвержден постановлением Правительства Ивановской области от 28.05.2013 № 193-п.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

При досудебном обжаловании жалоба подается:

а) руководителям органа социальной защиты населения - на решения и действия (бездействие) подчиненных им специалистов;

б) руководителю Департамента - на решения и действия (бездействие) подчиненных ему должностных лиц и руководителей органов социальной защиты населения, иных уполномоченных на предоставление государственной услуги лиц;

в) заместителю председателя Правительства Ивановской области, курирующему социальную сферу, - на действия (бездействие) руководителя Департамента.

5.3. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги; органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке; способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала; перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, подлежат обязательному размещению на Едином портале.

Департамент обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию сведений в соответствующем разделе регионального реестра.

5.4. Обжалование решений и действий (бездействия) специалистов, должностных лиц в судебном порядке осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Приложение 1

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги

**Перечень**

**признаков заявителя, которые соответствует одному варианту предоставления государственной услуги**

**Таблица 1. Перечень признаков заявителя**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Признак заявителя | Значение признака заявителя |
| Результат предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты на приобретение земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства» |
| 1. | Категория заявителя | 1) Один из родителей, имеющие на дату подачи заявления о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка трех и более детей в возрасте до 18 лет, а также совершеннолетних детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, а также в образовательных организациях иных типов по очной форме обучения (за исключением обучающихся только по дополнительным образовательным программам), до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет, совершеннолетних детей, проходящих военную службу по призыву в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», до окончания службы, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет, и совершеннолетних детей, являющихся инвалидами с детства или инвалидами I, II, III группы, на период установления инвалидности, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.2) Мать (отец), осуществляющие воспитание детей без супруга (супруги), имеющие на дату подачи заявления о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка трех и более детей в возрасте до 18 лет, а также совершеннолетних детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, а также в образовательных организациях иных типов по очной форме обучения (за исключением обучающихся только по дополнительным образовательным программам), до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет, совершеннолетних детей, проходящих военную службу по призыву в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», до окончания службы, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет, и совершеннолетних детей, являющихся инвалидами с детства или инвалидами I, II, III группы, на период установления инвалидности, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет. |
| 2. | Заявитель обратился самостоятельно или через представителя | 1. Самостоятельно.2. Через представителя |

**Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая**

**из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| № варианта | Комбинация значений признаков |
| Результат предоставления государственной услуги, за которой обращается заявитель «Предоставление единовременной денежной выплаты на приобретение земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства» |
| 1. | Заявитель обратился самостоятельно |
| 2. | Заявитель обратился через представителя |

Приложение 2

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги

|  |
| --- |
|  В территориальное управлениесоциальной защиты населенияпо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ****о назначении единовременной денежной выплаты на приобретение земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства**  |
| **Сведения о заявителе** |
| Заявитель |  |  |
| Доверенное лицо заявителя(выбрать, поставив галочку) |  |
| Фамилия  |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
| Гражданство |  |
| Адрес места постоянногожительства в Ивановской области |  |
|  |  |
| Адрес места пребывания в Ивановской области |  |
| Телефон |  |
| СНИЛС |  |
| **Данные о документе, удостоверяющем личность заявителя** |
| Наименование документа |  |
| Серия и номер |  |
| Дата выдачи |  |
| Кем выдан |  |
|  |
|  |

**Сведения о постановке на учет заявителя**

**в органе социальной защиты населения**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата постановки на учет  |  |
| На момент подачи заявления на единовременную денежную выплатуна приобретение земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства имеется договор-купли продажи, заключенный начиная с 01.01.2023  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать ДА/Нет) |

(если ответ ДА, необходимо:

- при обращении лично приложить копию договора к заявлению;

- при обращении через Единый портал государственных и муниципальных услуг прикрепить файл с договором)

|  |
| --- |
| **Сведения о банковских реквизитах/почтовом адресе для перечисления денежных средств** |
| Наименование банка |  |
| БИК кредитной организации |  |
| Номер расчетного счета заявителя |  |
| Номер почтового отделения (при желании получить единовременную денежную выплату через почту) |  |

**Уведомлен,** что за сообщение умышленно ложных сведений или предъявление заведомо фальшивых документов, послуживших основанием для принятия решения о предоставлении мне государственной услуги, я несу ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Со статьей 159.2 «Мошенничество при получении выплат» Уголовного кодекса Российской Федерации ознакомлен(а).

При реализации права на получение единовременной денежной выплаты гражданин снимается с учета в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата подачи заявления)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись заявителя) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО заявителя) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись специалиста, принявшего заявление) (дата)

Приложение 3

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги

Территориальное управление

социальной защиты населения

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа)

**РЕШЕНИЕ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_**

**о назначении единовременной денежной выплаты на приобретение земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства**

В соответствии с Законом Ивановской области от 31.12.2002
№ 111-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность гражданам Российской Федерации», постановлением Правительства Ивановской области от 29.12.2010 № 487-п «О мерах по реализации Закона Ивановской области от 31.12.2002 № 111-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность гражданам Российской Федерации»

Гражданину\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество получателя)

зарегистрированному по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

назначить единовременную денежную выплату в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Направление выплаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почта или банковский счёт получателя)

 Руководитель органа

 М.П. социальной защиты населения или лицо,

 уполномоченное на принятие решений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение подготовил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО) (подпись) (должность)

Решение проверил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО) (подпись) (должность)

 (линия отреза)

|  |
| --- |
|  |
|  | Штамп (реквизиты ТО СЗН) |  |
| Дата отправления уведомления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  Уведомление о принятом решении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Адрес) |
| На основании Вашего заявления и представленных документов в соответствии с Законом Ивановской области от 31.12.2002 № 111-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность гражданам Российской Федерации» принято решение о назначении Вам единовременной денежной выплаты на приобретение земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобногохозяйства в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выплату можно получить  (указать на почте или в банке, и в какой срок) |
| Руководитель органасоциальной защиты населения или лицо,уполномоченное на принятие решений |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (подпись) (ФИО)  |

Приложение 4

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги

Территориальное управление

социальной защиты населения

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа)

**РЕШЕНИЕ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_**

**об отказе в назначении единовременной денежной выплаты на приобретение земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства**

В соответствии с Законом Ивановской области от 31.12.2002
№ 111-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность гражданам Российской Федерации», постановлением Правительства Ивановской области от 29.12.2010 № 487-п «О мерах по реализации Закона Ивановской области от 31.12.2002 № 111-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность гражданам Российской Федерации»

Гражданину\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество получателя)

отказать в назначении единовременной денежной выплаты в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (причина отказа с ссылкой на НПА)

 Руководитель органа

 М.П. социальной защиты населения или лицо,

 уполномоченное на принятие решений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение подготовил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО) (подпись) (должность)

Решение проверил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО) (подпись) (должность)

 (линия отреза)

|  |
| --- |
|  |
|  | Штамп (реквизиты ТО СЗН) |  |
| Дата отправления уведомления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  Уведомление о принятом решении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Адрес) |
| На основании Вашего заявления в соответствии с подпунктом \_\_\_\_ пункта 11 Порядка предоставления единовременной денежной выплаты на приобретение земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, утвержденного постановлением Правительства Ивановской области от 26.03.2024 № 111-п «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ивановской области", принято решение об отказе в назначении Вам единовременной денежной выплаты на приобретение земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Информируем:Решение может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.Телефон руководителя органа социальной защиты населения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дополнительная информация о мере социальной поддержки размещена на сайте Департамента социальной защиты населения Ивановской области - szn.ivanovoobl.ru. Телефон бесплатной горячей линии Департамента 8-800-100-16-60. |
| Руководитель органасоциальной защиты населения или лицо,уполномоченное на принятие решений |  |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (подпись) (ФИО)  |